



## ประกาศ

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
(องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ.

ด้วยสำนักอำนวยการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ. ในสำนักอำนวยการ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา คัดเลือก บุคคลเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๙

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการระดับสูง

ค่าตอบแทน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนของ พกฉ.

ขอบข่ายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการ งานช่วยอำนวยการ งานธุรการและสารบรรณ งานจัดการประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการ พกฉ. งานติดต่อประสานงาน การรับรองและพิธีการในการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกกับหน่วยงานอื่น พิจารณา ร่าง ตรวจร่าง ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย จัดทำนิติกรรม การรักษาสถาบันและวินัย และการสืบสวน คຸ້ມครองคุณธรรม การดำเนินการด้านวินัย และร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย/งาน ระดับปฏิบัติการระดับสูง โดยทำหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ หลายด้านหรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ดังนี้

๑. งานธุรการ และงานสารบรรณ การจัดเตรียมเอกสารการประชุม การจัดการประชุม และการบันทึกการประชุม

๒. งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยการ การรับรองและพิธีการต่างๆ การติดต่อประสานงาน และการสนับสนุนการดำเนินงาน และการจัดกิจกรรมต่างๆ

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านศิลปศาสตร์ การบริหาร การจัดการ หรือ สังคมศาสตร์
๒. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ในระดับดี
๔. อ่านออกและเข้าใจภาษาอังกฤษในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารแสดงรายละเอียดประสบการณ์ด้านการบริหารงานทั่วไป (ประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๔. การคัดเลือก

### ๔.๑ เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

### ๔.๒ วิธีการคัดเลือก

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติและ/หรือสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะที่มีคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สิ้นสุด

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ พกจ. ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ  
คัดเลือก**

สำนักอำนวยการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน  
เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของ กก. และ  
เว็บไซต์ [www.wisdomking.or.th](http://www.wisdomking.or.th)

**๗. การรับสมัคร**

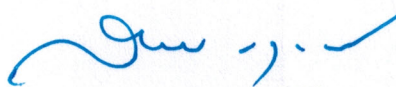
๗.๑ สมัครด้วยตนเอง

๗.๒ ทางอีเมล [agri\\_museum\\_main@hotmail.com](mailto:agri_museum_main@hotmail.com) พร้อมสแกนเอกสารทั้งหมดแนบ มา  
ในไฟล์เดียวกัน

๗.๓ ทางไปรษณีย์ได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ อาคาร  
อำนวยการ หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โดยถือวัน  
ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ผู้สนใจ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.wisdomking.or.th](http://www.wisdomking.or.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๖  
เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสทภูมิ ภูมิธฤตรัฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร  
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว