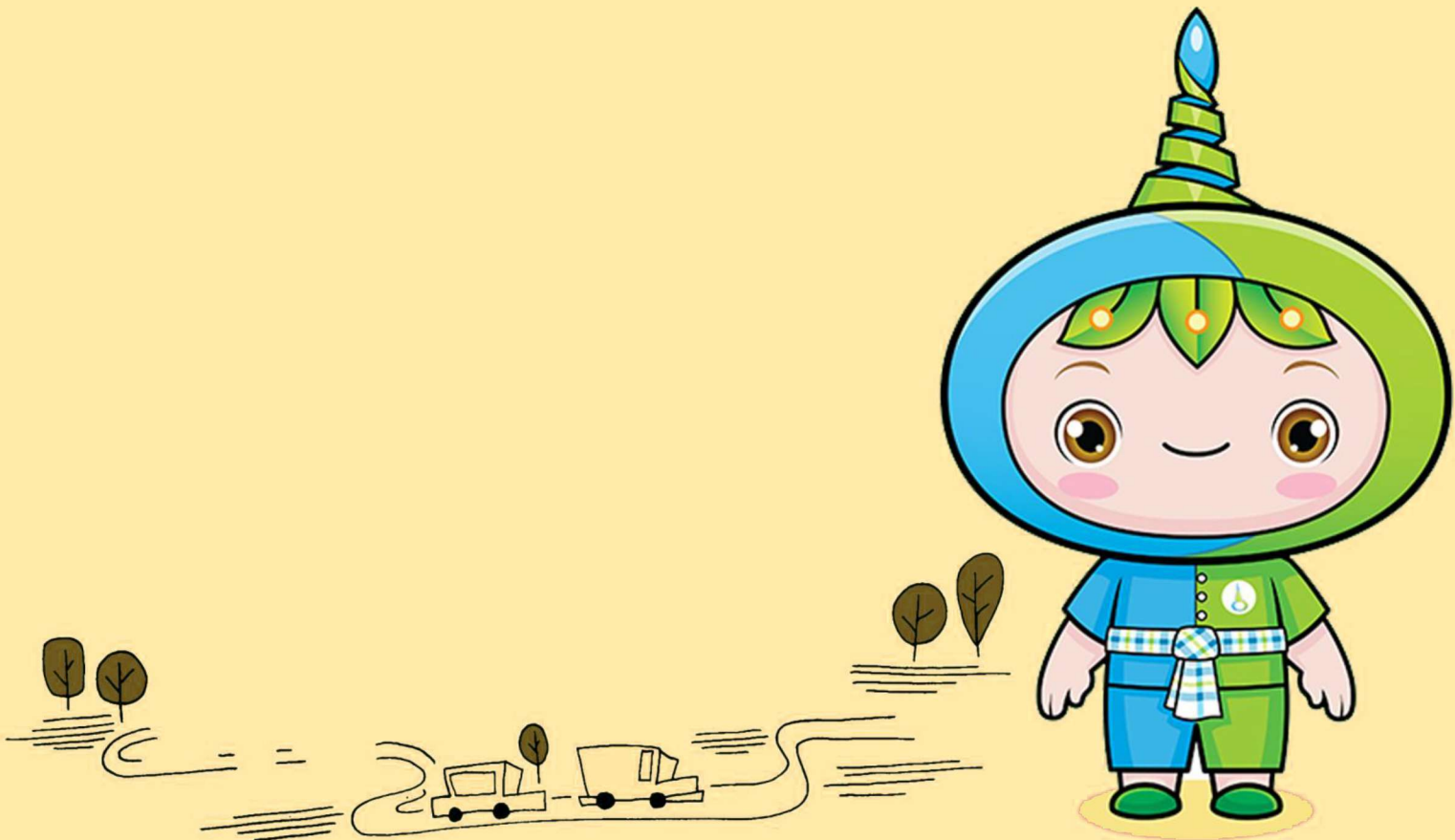




สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

วิธีปฏิบัติขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงาน



วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวทางการบริการนำชมและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ
- ๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริการ การต้อนรับนำชม และการจัดกระบวนการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ

๒. ระเบียบการเข้าชม

- ๒.๑ โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเพื่อแสดงความเคารพต่อสถานที่ (ไม่สวมใส่เสื้อแขนกุด สายเดี่ยว หรือเสื้อที่เปิดไหล่ทุกชนิด กางเกงขาสั้น หรือกระโปรงสั้น และระวังกิริยามารยาทในการเข้าพื้นที่พิพิธภัณฑสถาน)
- ๒.๒ ห้ามส่งเสียงดังรบกวนสมาธิผู้อื่นในระหว่างการเข้าชมพิพิธภัณฑสถาน
- ๒.๓ ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มทุกประเภทเข้าไปภายในบริเวณอาคารพิพิธภัณฑสถาน และพื้นที่พิพิธภัณฑสถานการเกษตรฯ
- ๒.๔ ไม่ขีดเขียนข้อความภาพหรือรูปรอยใดๆ ลงบนส่วนใดส่วนหนึ่งของนิทรรศการ หรือไม่กระทำการใดๆ ที่อันเป็นเหตุให้นิทรรศการเกิดการชำรุดเสียหาย
- ๒.๕ ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทเข้ามาในพื้นที่พิพิธภัณฑสถานทั้งพิพิธภัณฑสถานในอาคารและพิพิธภัณฑสถานกลางแจ้ง
- ๒.๖ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพเคลื่อนไหว เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพิพิธภัณฑสถาน
- ๒.๗ ในกรณีมาเป็นหมู่คณะและขออนุญาตรับประทานอาหารในพื้นที่พิพิธภัณฑสถานจะต้องนำเศษขยะ วัสดุบรรจุอาหารและน้ำดื่มกลับไปด้วยทุกครั้ง และต้องรับประทานอาหารในพื้นที่ๆ ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ๒.๘ ในกรณีเข้าชมเป็นหมู่คณะ และต้องการความสะดวกรวดเร็ว กรุณาติดต่อแจ้งการเข้าชมหรือเข้าเรียนรู้เป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- ๒.๙ ในกรณีมาเป็นหมู่คณะ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียงหรือโทรโข่งภายในอาคารจัดแสดง (สามารถใช้ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการนำชมและจัดกระบวนการเรียนรู้ของทางพิพิธภัณฑสถานเท่านั้น)
- ๒.๑๐ กรณีผู้เข้าชมทำความเสียหายแก่ชิ้นงานจัดแสดงนิทรรศการ พิพิธภัณฑสถานจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ๒.๑๑ ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารพิพิธภัณฑสถานโดยเด็ดขาด ทั้งนี้สามารถสูบบุหรี่ได้ในเฉพาะพื้นที่ๆ อนุญาตไว้เท่านั้น

๓. การให้บริการอัตราค่าเข้าชมพิพิธภัณฑสถานและหลักสูตรการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑ การเปิดให้เข้าชม

พิพิธภัณฑสถานการเกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ เปิดบริการเข้าชมทุกวันอังคาร - วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นวันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีจุดจำหน่ายบัตรเข้าชม ณ อาคาร ๑

๓.๒ อัตราค่าเข้าชม (Ticket) พิพิธภัณฑสถานในอาคาร อาคาร/อัตราค่าเข้าชม (บาท/คน)

อาคาร/อัตราค่าเข้าชม (บาท/คน)	คนไทย		Foreigner	
	เด็ก/นักเรียน/ นักศึกษา	ผู้ใหญ่	Child	Adult
พิพิธภัณฑสถานในหลวงรัชกาลที่ ๕ (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๕)	๓๐	๕๐	๕๐	๑๐๐
พิพิธภัณฑสถานหัตถกรรม (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๓)	๒๐	๔๐	๕๐	๑๐๐
พิพิธภัณฑสถานป่าดงพงไพร (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔)	๒๐	๔๐	๕๐	๑๐๐
พิพิธภัณฑสถานวิถีน้ำ (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๖)	๓๐	๕๐	๕๐	๑๐๐
พิพิธภัณฑสถานดินดล (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๗)	๓๐	๕๐	๕๐	๑๐๐
พิพิธภัณฑสถานหัตถกรรม	๒๐	๓๐	-	-

๑) บุคคลที่ยกเว้นการเก็บเงินค่าเข้าชม

- ภิกษุ สามเณร
- ผู้พิการ
- เด็กเล็กขนาดความสูงไม่เกิน ๑๑๐ เซนติเมตร

๓.๓ อัตราค่าบริการนำชม กรณีให้การนำชมเป็นหมู่คณะ ละ ไม่เกิน ๔๐ คน

๑) ค่าบัตรเข้าชม (ตามอัตราค่าเข้าชมพิพิธภัณฑสถานฯ)

๒) ค่าวิทยากรนำชม ๑,๒๐๐/ชั่วโมง/คน

๓.๔ อัตราค่าเข้าเรียนรู้เนื้อหาตามหลักสูตรการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง

พิพิธภัณฑสถานเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดให้มีหลักสูตรการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๓ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีอัตราค่าบริการ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรการเรียนรู้	ค่าลงทะเบียนเรียนรู้/บาท	
		เด็ก/นักเรียน/ นักศึกษา	ผู้ใหญ่/ ประชาชน
๑.	หลักสูตรการเรียนรู้ “ตามรอยพ่อ” ระยะเวลาเรียนรู้ ๒ ชั่วโมง	๖๐	๘๐
๒.	หลักสูตรการเรียนรู้ “เกษตรสร้างสรรค์” ระยะเวลาเรียนรู้ ๒ ชั่วโมง	๑๐๐	๑๐๐
๓.	หลักสูตรการเรียนรู้ “วิถีเกษตรของพ่อ” ระยะเวลาเรียนรู้ ๓ ชั่วโมง	๑๒๐	๑๘๐

ลำดับ	หลักสูตรการเรียนรู้	ค่าลงทะเบียนเรียนรู้/บาท	
		เด็ก/นักเรียน/ นักศึกษา	ผู้ใหญ่/ ประชาชน
๔.	หลักสูตรการเรียนรู้ “สืบทอดพระราชปณิธาน กษัตริย์ เกษตร” ระยะเวลาเรียนรู้ ๓ ชั่วโมง	๑๐๐	๑๕๐
๕.	หลักสูตรการเรียนรู้ “นวัตกรรมของพ่อ” ระยะเวลาเรียนรู้ ๓ ชั่วโมง	๑๒๐	๑๘๐
๖.	หลักสูตรการเรียนรู้ “พอดีพอเพียง” ระยะเวลาเรียนรู้ ๓ ชั่วโมง	๑๕๐	๒๐๐
๗.	หลักสูตรการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติ “ตามรอยพ่อ กษัตริย์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง” ระยะเวลาเรียนรู้ ๕ ชั่วโมง	๒๐๐	๒๕๐
๘.	หลักสูตรการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ระยะเวลาเรียนรู้ ๕ ชั่วโมง	๒๕๐	-
๙.	หลักสูตรการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติ “รู้ก่อนทำ ตามรอยพ่อ” ระยะเวลาเรียนรู้ ๕ ชั่วโมง	-	๓๐๐
๑๐.	หลักสูตรอบรม/ค่ายการเรียนรู้ “วิถีพอเพียง” ระยะเวลาเรียนรู้ ๒ วัน ๑ คืน		
	- ห้องพักปรับอากาศนอนรวม	๑,๔๐๐	๑,๘๐๐
	- ห้องพักปรับอากาศนอน ๒ คน	๑,๖๐๐	๒,๐๐๐
๑๑.	หลักสูตรอบรม/ค่ายการเรียนรู้ “ต้นกล้าพอเพียง” ระยะเวลาเรียนรู้ ๓ วัน ๒ คืน		
	- ห้องพักปรับอากาศนอนรวม	๑,๘๐๐	๒,๒๐๐
	- ห้องพักปรับอากาศนอน ๒ คน	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐
๑๒.	หลักสูตรการเรียนรู้เกษตรเคลื่อนที่ “เกษตรพอเพียง” ระยะเวลาเรียนรู้ ๒ ชั่วโมง	๑๐๐	๑๕๐
๑๓.	หลักสูตรการเรียนรู้เกษตรเคลื่อนที่ “เกษตรพึ่งตนเอง” ระยะเวลาเรียนรู้ ๓ ชั่วโมง	๒๐๐	๒๕๐

๔. การให้บริการนำชมปกติ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร ๓ อาคาร ๔ อาคาร ๕ อาคาร ๖ อาคาร ๗ อาคารละ ๑ คน และพิพิธภัณฑท์กษัตริย์เกษตร ๑ คน

๔.๒ กรณีต้องการให้นำชมเป็นหมู่คณะฯ ละไม่เกิน ๔๐ คน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการนำชมประจำอาคาร จะเก็บบัตรเข้าชม ณ ประตูทางเข้าบริเวณอาคาร ๓ อาคาร ๔ อาคาร ๕ อาคาร ๖ อาคาร ๗ และพิพิธภัณฑท์กษัตริย์เกษตร

๔.๓ เปิดบริการฉายภาพยนตร์แอนิเมชั่น ๓ มิติ ในโรงภาพยนตร์กษัตริย์เกษตรภายในอาคาร ๕ เปิดให้เข้าชม ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ วันอังคารถึงวันศุกร์ วันละ ๔ รอบ ได้แก่ เวลา ๑๐.๓๐ น. ๑๑.๓๐ น. ๑๓.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. และกรณีที่ ๒ วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ วันละ ๕ รอบ ได้แก่ เวลา ๑๐.๓๐ น. ๑๑.๓๐ น. ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐ น. (ส่วนการเข้าชมเป็นหมู่คณะและหลักสูตรการเรียนรู้ ทาง พกฉ. จัดรอบให้ตามกระบวนกรเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรการเรียนรู้)

๔.๔ กรณีเป็นหมู่คณะและแจ้งล่วงหน้า สามารถเพิ่มรอบพิเศษได้แล้วแต่กรณี

๕. บทบาทของวิทยากรนำชมและจัดกระบวนกรเรียนรู้

๕.๑ บทบาทของวิทยากรนำชมเป็นหมู่คณะ (One for all)

๑.๑ ต้อนรับ แนะนำภาพรวมจุดแสดงภายในอาคาร

๑.๒ บทบาทในการกระตุ้นผู้เข้าชมให้เกิดกรเรียนรู้มีทักษะในการสื่อสารและถ่ายทอดได้ดี

๑.๓ มีความเข้าใจเนื้อหาทุกโซนที่จัดแสดงทั้งพิพิธภัณฑท์ในอาคาร พิพิธภัณฑท์กลางแจ้งและพิพิธภัณฑท์กษัตริย์เกษตร

๑.๔ สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละโซนที่จัดแสดงอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานเป็นทีมได้

๑.๖ มีบุคลิกภาพที่ดี

๕.๒ บทบาทของวิทยากรประจำโซนจัดแสดง (One by one)

๒.๑ แนะนำผู้เข้าชมเมื่อมีข้อซักถาม

๒.๒ มีความเข้าใจเนื้อหาในโซนที่ตนเองรับผิดชอบนำชม

๒.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๔ มีบุคลิกภาพที่ดี

๒.๕ ตรวจสอบความเรียบร้อย รวบรวมข้อเสนอแนะของผู้เข้าชม

๖. การปฏิบัติของผู้นำชมและจัดกระบวนกรเรียนรู้

๖.๑ การแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยสำนักงานพิพิธภัณฑท์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีสุภาพ รักษาความสะอาดและสุขนิสัยส่วนบุคคล

๖.๒ กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย รวมถึงคำพูดเอาใจใส่บริการผู้เข้าชมอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

๖.๓ บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๖.๔ ตรงต่อเวลาในทุกๆ กรณี

๗. วัสดุ/อุปกรณ์

๗.๑ ชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง (ไมค์คาดเอวประจำตัวเจ้าหน้าที่/ไมค์โครโฟนประกอบลำโพง)

๗.๒ เลเซอร์/พอยเตอร์

๗.๓ แผ่นพับแนะนำ พกฉ./ของที่ระลึก (กรณีทำกิจกรรม)

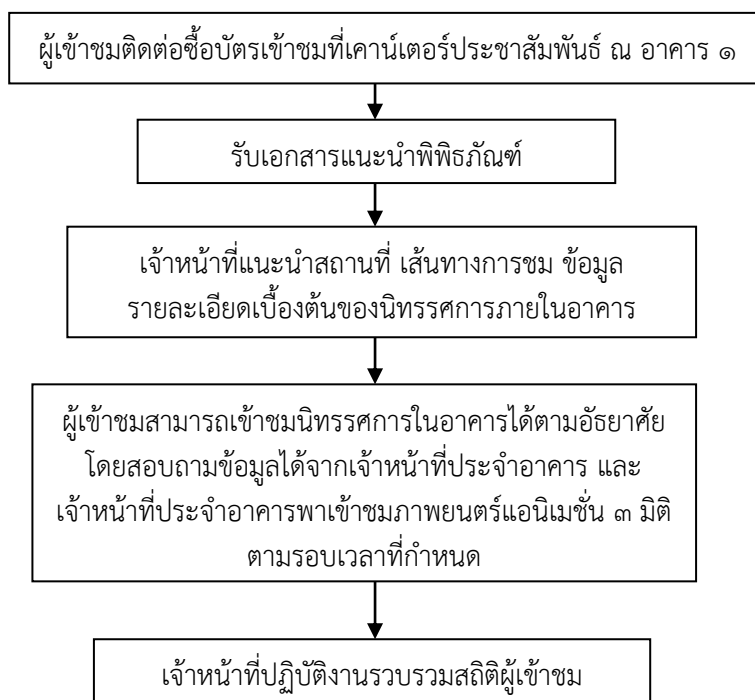
๗.๔ ไฟฉายส่องสว่าง

๘. ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มาเยี่ยมชมและเรียนรู้ แบ่งออกเป็น ๔ กรณี ตามวัตถุประสงค์ผู้มาเข้าชม

๘.๑ กรณีที่ ๑ ผู้เข้าชมทั่วไปไม่ได้แจ้งล่วงหน้า (Walk in)

- ๑) ผู้เข้าชมซื้อบัตรเข้าเยี่ยมชมของทางพิพิธภัณฑ์ฯ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑
- ๒) เจ้าหน้าที่ พกฉ. (เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑) ให้การต้อนรับ/แนะนำสถานที่ เส้นทาง การชม ข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นของนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ในอาคาร
- ๓) เจ้าหน้าที่ พกฉ. (เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑) แจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ
- ๔) เชิญเข้าชมอาคารนิทรรศการจัดแสดงที่ทาง พกฉ. จัดไว้
- ๕) ประเมินความพึงพอใจ และนำส่งคืนที่เจ้าหน้าที่ พกฉ. เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑

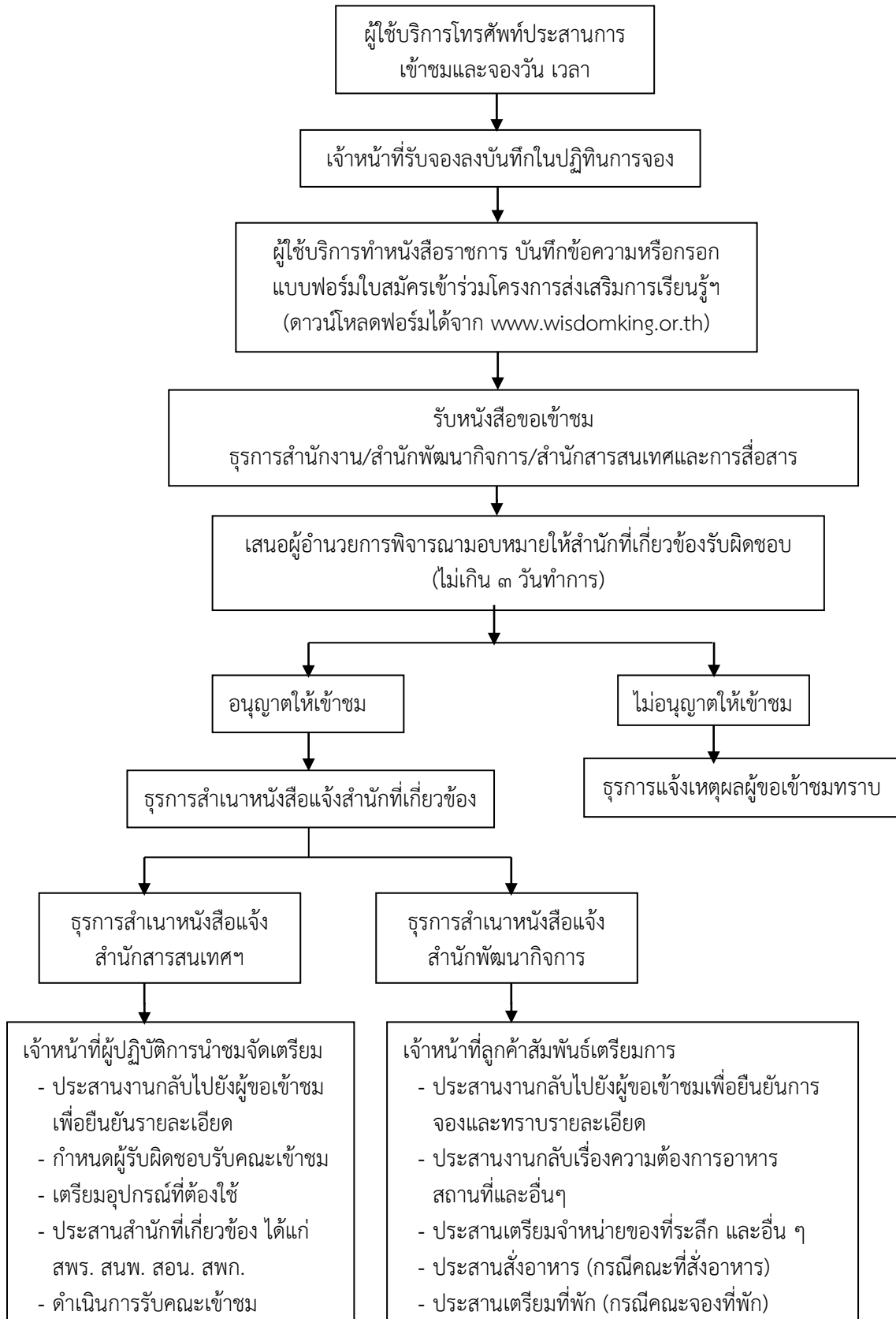
ขั้นตอนการให้บริการ



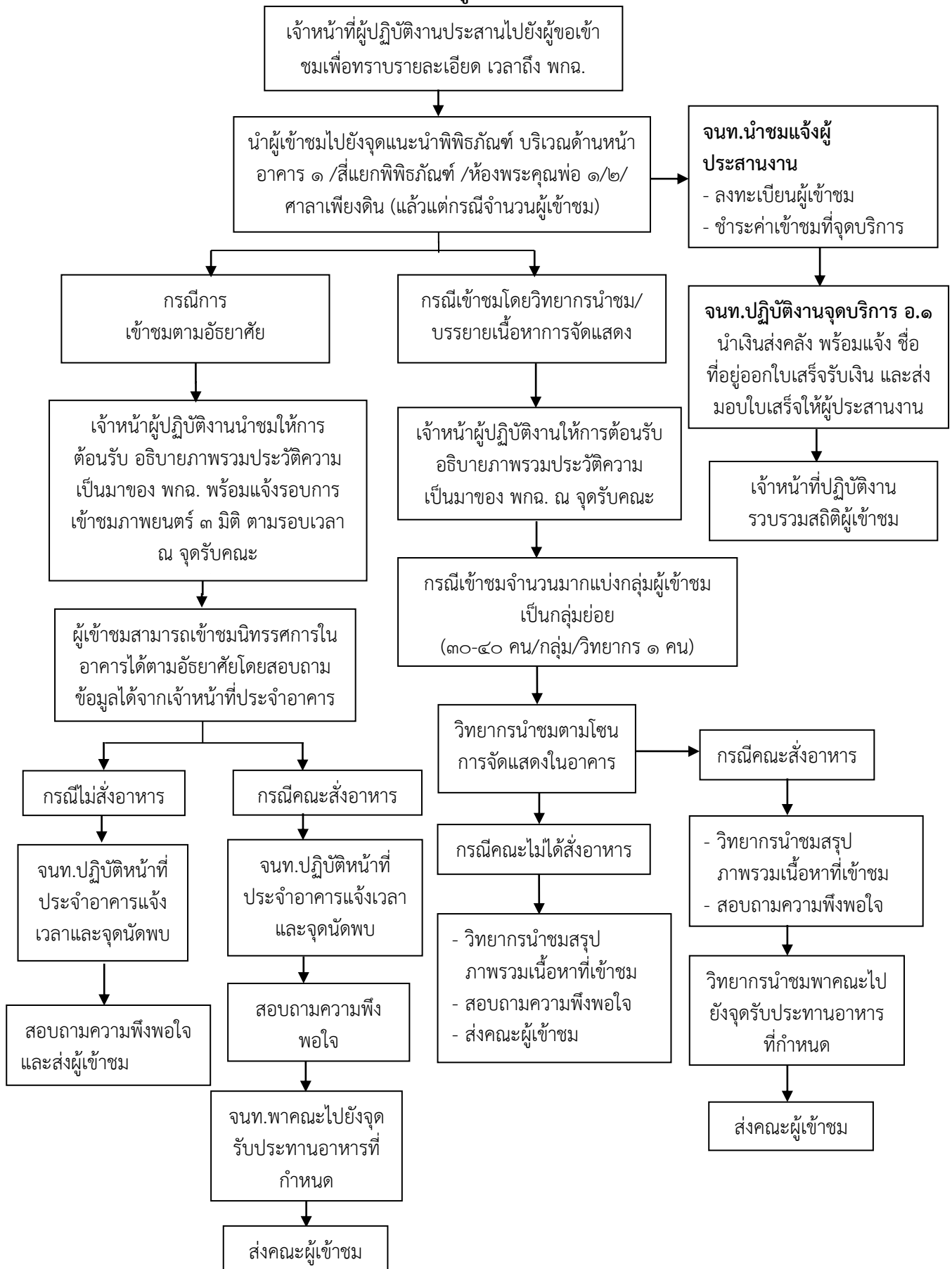
๘.๒ กรณีที่ ๒ ผู้เยี่ยมชมเป็นหมู่คณะ จะแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) คณะเข้าชมกรณีประสานและแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

ก. ขั้นตอนการขอเข้าชม



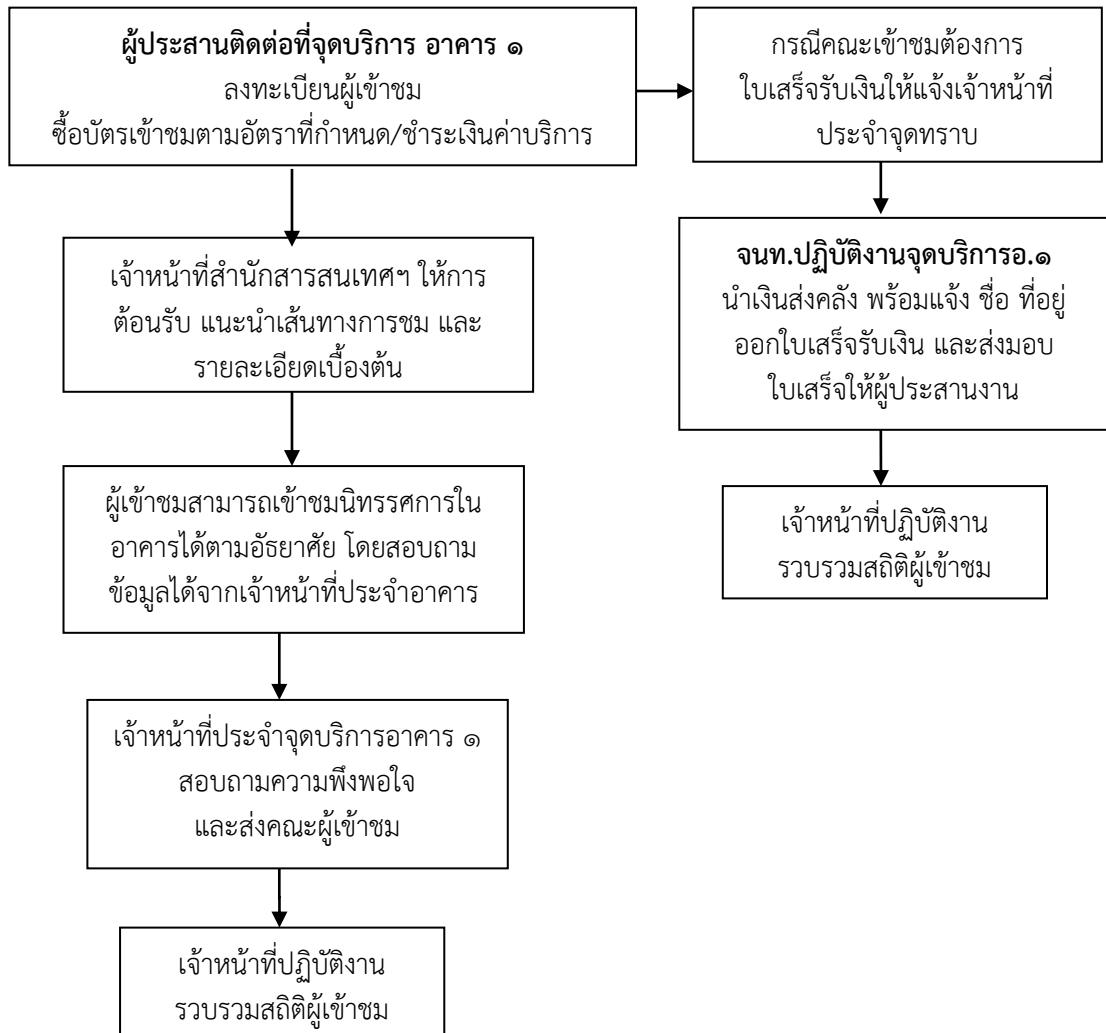
ข. ขั้นตอนการให้บริการ (ลักษณะหมู่คณะที่ประสานไว้ล่วงหน้า)



๒) คณะเข้าชมกรณีไม่ได้ประสานงาน

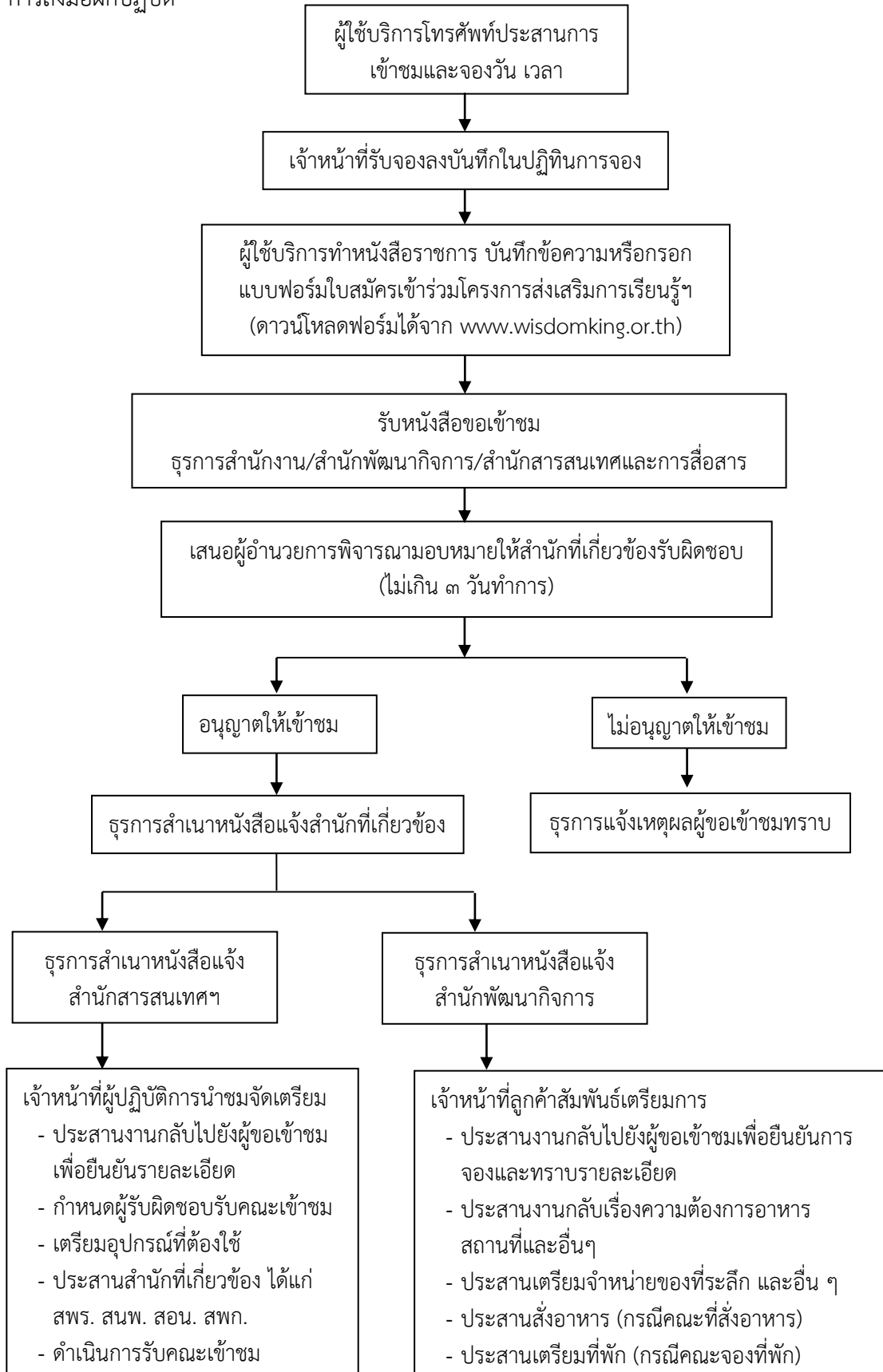
- ก. ตัวแทนคณะลงชื่อในสมุดเข้าเยี่ยมชมของทางพิพิธภัณฑ์ฯ (ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑ ชำระค่าบริการเข้าชมตามอัตราที่กำหนด)
- ข. เจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศและการสื่อสารให้การต้อนรับ/แนะนำเส้นทางการชมข้อมูล รายละเอียดเบื้องต้นของนิทรรศการภายในอาคารและภายนอกอาคาร
- ค. เจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร พาเข้าชมตามฐานการจัดแสดงที่ทาง พกฉ. จัดแสดงไว้ และพาเข้าชมภาพยนตร์แอนิเมชัน ๓ มิติ ในโรงภาพยนตร์กษัตริย์เกษตร
- ง. แจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ
- จ. รวบรวมแบบสอบถาม (เจ้าหน้าที่ พกฉ. เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑) ส่งคณะผู้เข้าชมเยี่ยมชมกลับ

ขั้นตอนการให้บริการ



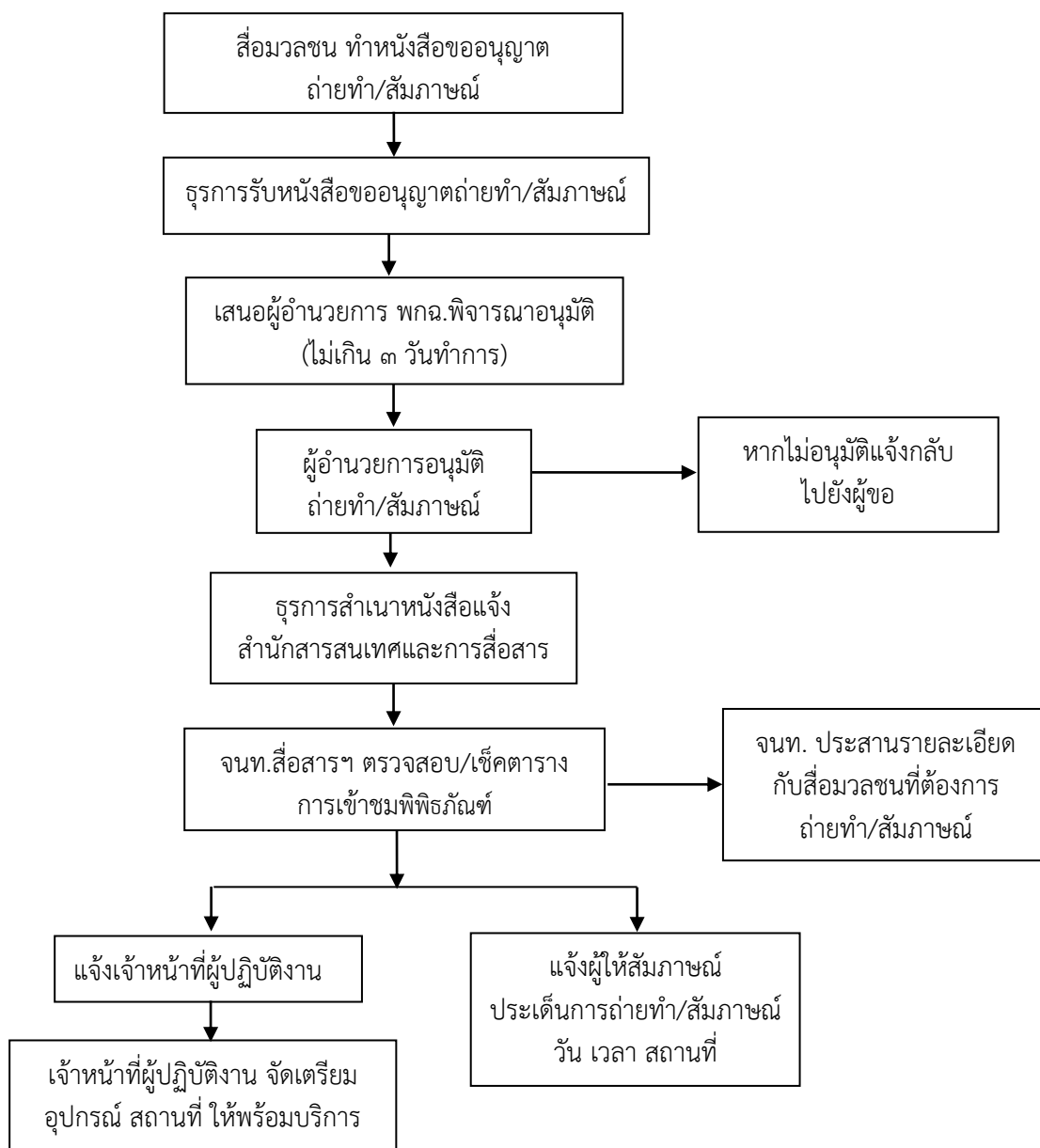
๘.๓ กรณีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ โดยมุ่งผู้เรียนรู้เป็นสำคัญและร่วมเรียนรู้กับผู้อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ด้านการเกษตร ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรมการเกษตร ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และการลงมือฝึกปฏิบัติ

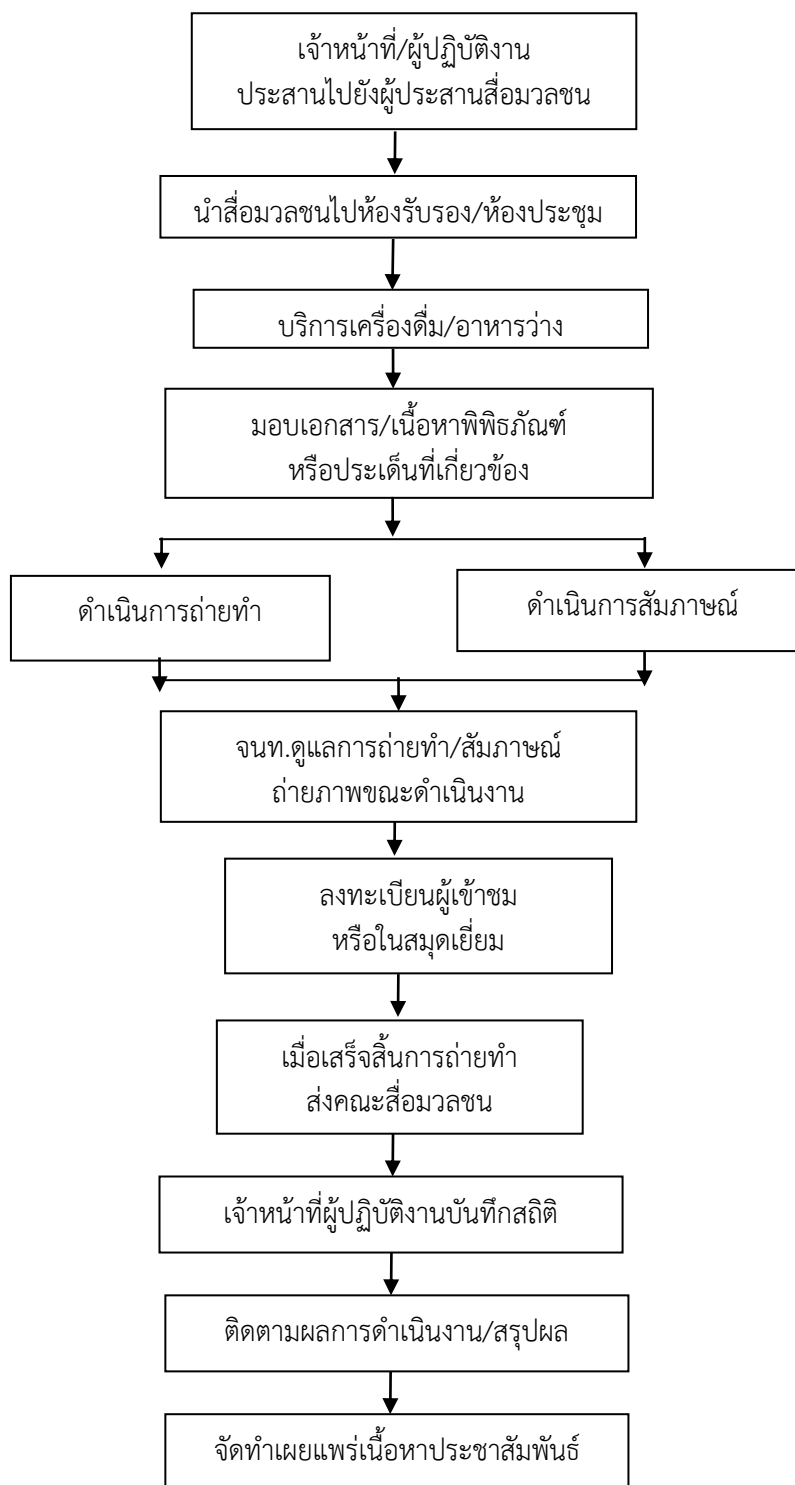


๘.๔ กรณีที่ ๔ สื่อมวลชน/สถาบันการศึกษา

๑) ขั้นตอนขออนุญาต ถ่ายทำภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว/สัมภาษณ์



๒) ขั้นตอนการให้บริการต่อสื่อมวลชน/สถาบันการศึกษา



๙. การติดต่อประสานงานเข้าชม

๙.๑ วิธีที่ ๑ : ทางโทรศัพท์

- ๑) ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๒-๕๒๙-๒๒๑๒-๑๓ (เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑ สำนักพัฒนากิจการ) ๐๘๗-๓๕๙-๗๑๗๑ , ๐๙๔-๖๔๙-๒๓๓๓ (สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร) เพื่อสอบถามรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นค่าใช้จ่ายกิจกรรม
- ๒) หน่วยงาน/ผู้เข้าชม ส่ง Fax หนังสือขอเข้าชมพิพิธภัณฑ์ฯ ที่หมายเลข ๐๒-๕๒๙-๒๒๑๔ หรือ ๐๒-๕๒๐-๓๒๐๙ หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์ ไปที่สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรฯ หมู่ ๑๓ ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทาง E-Mail : information@wisdomking.or.th
 - รายละเอียดหนังสือขอเข้าเยี่ยมชม ชื่อหน่วยงาน วัน - เดือน - ปี ที่เข้าชม เวลาที่เข้าชม จำนวนผู้เข้าชม ช่วงระดับชั้น-อายุ กิจกรรมที่เลือกเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง ส่งอาหารกลางวัน/อาหารว่างหรือไม่ ชื่อผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
 - ความอนุเคราะห์วิทยากร สถานที่ทำกิจกรรม สถานที่รับประทานอาหาร
- ๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานกลับเพื่อยืนยันการขอเข้าชม
 - ลงตารางตามวัน เวลา รายละเอียดเข้าเยี่ยมชม

๙.๒ วิธีที่ ๒ : โดยตรง

- ๑) เจ้าหน้าที่ พกฉ. ให้รายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ดูสถานที่
 - ลงตารางตามวัน เวลา รายละเอียดการเข้าเยี่ยมชม
- ๒) Fax หนังสือขอเข้าชมพิพิธภัณฑ์/ใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) ประสานงาน/ยืนยันการเข้าชม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

1. ชื่อ(หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา).....
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
 โทร..... โทรสาร..... E-mail.....

2. หลักสูตรที่เลือกเรียนรู้

<input type="checkbox"/> 1. หลักสูตร "ตามรอยพ่อ"	<input type="checkbox"/> 2. หลักสูตร “เกษตรสร้างสรรค์”
<input type="checkbox"/> 3. หลักสูตร “วิถีเกษตรของพ่อ”	<input type="checkbox"/> 4. หลักสูตร “สืบทอดพระราชปณิธาน กษัตริย์เกษตร”
<input type="checkbox"/> 5. หลักสูตร “นวัตกรรมของพ่อ”	<input type="checkbox"/> 6. หลักสูตร “พอดีพอเพียง”
<input type="checkbox"/> 7. หลักสูตร “ตามรอยพ่อ กษัตริย์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง”	<input type="checkbox"/> 8. หลักสูตร “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
<input type="checkbox"/> 9. หลักสูตร “รู้ก่อนทำ ตามรอยพ่อ”	<input type="checkbox"/> 10. หลักสูตรอบรม/ค่ายการเรียนรู้ “วิถีพอเพียง” ระยะเวลาเรียนรู้ 2 วัน 1 คืน
<input type="checkbox"/> 11. หลักสูตรอบรม/ค่ายการเรียนรู้ “ต้นกล้าพอเพียง” ระยะเวลาเรียนรู้ 3 วัน 2 คืน	<input type="checkbox"/> 12. หลักสูตรเกษตรเคลื่อนที่ “เกษตรพอเพียง”
<input type="checkbox"/> 13. หลักสูตรเกษตรเคลื่อนที่ “เกษตรพึ่งตนเอง”	

3. วันเวลาที่เข้าร่วมโครงการ.....เวลา.....

4. ประเภทผู้เข้าร่วม

- นักเรียน ระดับอายุ ตั้งแต่.....จำนวน..... คน ค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท
- นักศึกษา ระดับอายุ ตั้งแต่.....จำนวน..... คน ค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท
- ครู/อาจารย์ ระดับอายุ ตั้งแต่.....จำนวน..... คน ค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท
- อื่นๆ..... ระดับอายุ ตั้งแต่.....จำนวน..... คน ค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท

5. ค่าลงทะเบียน ทั้งหมด.....บาท

6. ค่าอาหาร ชุดละ 35 บาท ชุดละ 50 บาท จำนวน.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

บุฟเฟต์ ชุดละ.....บาท จำนวน.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

7. ค่าอาหารว่าง ชุดละ.....บาท จำนวน.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

8. กรุณาแนบรายละเอียดหลักสูตร และรายการอาหารที่ท่านเลือก

9. ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทร..... E-mail.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้สมัคร

กรุณาส่งใบสมัคร ก่อน 15 วัน เพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ

ที่อยู่ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 02-529-2212-13, 087-359-7171 , 094-649-2333 โทรสาร 02-520-3209 , 02-529-2214

E-mail : information@wisdomking.or.th website : www.wisdomking.or.th