

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

สำนักอำนวยการ ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)

มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน

ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
สำนักอำนวยการ ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ) หมู่ ๑๓ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

คุณสมบัติ

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในหนังสือข้อตกลงจ้าง)
- (๑) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ และสามารถใช้งาน Internet, E-mail และสื่อ Social ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๕) สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- (๖) เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของทางสำนักงานฯ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- (๗) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

หน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ลงทะเบียนรับ - จ่ายวัสดุสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักอำนวยการ
- (๒) จัดทำใบเบิกพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน
- (๓) จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
- (๔) ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือของฝ่ายการคลัง
- (๕) ถ่ายเอกสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อัตราค่าจ้าง : ๑๔,๐๐๐ บาท/เดือน

หลักฐานการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและ/หรือได้รับการยกเว้น (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

การพิจารณาคัดเลือก : จะใช้วิธีสัมภาษณ์ในวันยื่นใบสมัคร

สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (www.wisdomking.or.th) และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการ) ที่สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ) หมู่ ๑๓ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๒๕๒๙ ๒๒๑๒

ใบสมัครงาน

ติดรูป

3x4 ซม.

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว(องค์การมหาชน)
สำนักอำนวยการ ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

1. ตำแหน่งที่สมัคร.....เงินเดือนที่คาดหวัง.....บาท
2. ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....
(ภาษาไทย).....
ชื่อเล่น.....
3. อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
6. สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า
7. บิดา/มารดา/สามี หรือภรรยา
 - 7.1 บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
 - 7.2 มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
 - 7.3 สามีหรือภรรยา.....อาชีพ.....
8. ประวัติการศึกษา

ชื่อประกาศนียบัตรหรือ ปริญญาบัตรที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
.....
.....
.....
.....
.....

9. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/กิจกรรมต่างๆ

อันดับ	เรื่อง	สถานที่	ระยะเวลา	พ.ศ.
.....
.....
.....

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ/งานอดิเรก

.....

.....

.....

.....

11. ประวัติการทำงานอดีตถึงปัจจุบัน

ตำแหน่ง	สถานที่	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....

12. บุคคลอ้างอิงที่ติดต่อได้สะดวกในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทร.....

ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทร.....

13. หากได้รับเลือกเข้าทำงานท่านสามารถมาเริ่มปฏิบัติงานได้ วันที่

.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....