



ระเบียบคณะกรรมการ
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ว่าด้วยการประชุม และการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา
ของคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาของคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และขจัดความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการประชุม และการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาของคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่สถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่ประธานกรรมการเห็นสมควรอาจเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

คำวินิจฉัยชี้ขาดของประธานกรรมการหรือของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การประชุม

ข้อ ๕ การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖ ในการประชุม ให้เฉพาะประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ รองผู้อำนวยการ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมที่เป็นวาระลับ ให้เฉพาะประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเข้าร่วมประชุม

ข้อ ๗ การประชุมจะมีขึ้นเมื่อใด ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการหรือตามที่ประธานกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้ ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเร่งด่วนประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการกำหนดเรื่องที่จะเข้าประชุม โดยอาจจัดระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องเพื่อทราบ
- (๖) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หากกรรมการผู้ใดเห็นว่ามีเรื่องที่เหมาะสมนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการ อาจเสนอให้ประธานกรรมการให้ความเห็นชอบเพื่อบรรจุในวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้เลขานุการส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมเร่งด่วนหรือมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ให้เลขานุการจัดส่งเฉพาะระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการตรวจสอบว่ากรรมการมาครบองค์ประชุมหรือไม่ แล้วเสนอให้ประธานกรรมการทราบ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุมและพินกำหนดเวลานัดประชุมสามสิบนาทีแล้วประธานอาจสั่งเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ให้ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๑๒ การประชุม ต้องดำเนินการตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ รวมทั้งสั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือสั่งเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ ให้มีการรับรองรายงานการประชุมแต่ละครั้ง ในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้เลขานุการที่ประชุมทำรายงานการประชุมส่งให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการนัดประชุมเร่งด่วนหรือมีเหตุผลความจำเป็นให้เลขานุการส่งรายงานการประชุมในวันที่มีการประชุมก็ได้

กรณีเร่งด่วนหรือในกรณีพิเศษ ให้ประธานหรือเลขานุการที่ประชุมอ่านสรุปมติให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเฉพาะวาระในการประชุมครั้งนั้นก็ได้

กรณีไม่มีการประชุมครั้งต่อไป หรือมีแต่ยังมีได้กำหนดเวลาประชุมครั้งต่อไปหรือมีระยะเวลาอันพอสมควร ให้เลขานุการส่งรายงานการประชุมไปให้คณะกรรมการพิจารณารับรองภายในกำหนดระยะเวลาก็ได้

กรรมการผู้ใดมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำ หรือข้อความในรายงานการประชุมต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการ และให้ถือว่าเป็นรายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้ว

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการอาจมีมติให้จดยางานการประชุมวาระลับเรื่องใดทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๖ การเปิดเผยรายงานการประชุมวาระลับให้คณะกรรมการพิจารณาว่าสามารถเปิดเผยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้หรือไม่ และเมื่อใด

ข้อ ๑๗ หากกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการมอบหมายให้ผู้แทนมาประชุม จะต้องมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรและคำนึงถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๑๘ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๒
การลงมติ

ข้อ ๑๙ การลงมติที่ประชุม ให้ประธานในที่ประชุมหรือเลขานุการเป็นผู้สรุปประเด็นให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๐ กรณีกรรมการที่มีความเห็นเป็นสองฝ่ายและจำเป็นต้องออกเสียงคะแนนเพื่อลงมติ ให้ประธานกำหนดวิธีการลงมติ ดังนี้

(๑) กรณีการออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยให้กระทำโดยการยกมือเหนือศีรษะ

(๒) กรณีการออกเสียงลงคะแนนลับให้กระทำโดยการเขียนลงในกระดาษที่กำหนดให้

ข้อ ๒๑ มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓
การมีส่วนได้เสียของประธานกรรมการหรือกรรมการ

ข้อ ๒๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมพิจารณา ว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมหรือจะมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่

ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้มีส่วนได้เสียตามวรรคหนึ่ง หากต้องออกจากที่ประชุมตามมติ ไม่ให้นับผู้นั้นเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๓ การมีส่วนได้เสียของกรรมการตามความในมาตรา ๑๙ วรรคสาม แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่

(๑) มีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้น

(๒) เคยพิจารณา วินิจฉัย หรือตัดสินเรื่องนั้นมาก่อน

(๓) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๔ เมื่อที่ประชุมได้ลงมติไปแล้ว หากปรากฏภายหลังว่ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียตามข้อ ๒๓ มติที่ประชุมย่อมไม่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเสียใหม่ก็ได้

หมวด ๔

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒๕ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ให้นำระเบียบนี้มาใช้
บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว