



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับ กระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ก็ได้มีความพยายามที่จะพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และได้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานป้องกันการทุจริตร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้การประเมิน ITA จะมีการปรับปรุงที่สำคัญในส่วนที่เป็นการขับเคลื่อนร่วมกันดังกล่าว รวมไปถึง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้ในการประเมินให้มีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวก และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพ.ค. หรือ พ.ค. ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ค. จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานในปีต่อไป

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)
มีนาคม 2567

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | 1 |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | 2 |
| ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากผู้ตรวจ | 3 |
| ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2566 | 7 |
| มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 14 |
| รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 21 |
| ภาคผนวก | |

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

| เครื่องมือในการประเมิน | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก |
|---|--|-----------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | ร้อยละ 30 |
| | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | |
| | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | |
| | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | |
| | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | ร้อยละ 30 |
| | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | |
| | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | ร้อยละ 40 |
| | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | |

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| คะแนน | เงื่อนไข | ระดับ |
|--------------|---|--------------|
| 95.00-100 | เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป | ผ่านดีเยี่ยม |
| 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป | ผ่านดี |
| 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน | ผ่าน |
| 70.00-84.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุง |
| 0-69.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุง |

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

1. ผลการประเมินในภาพรวม คะแนนที่ได้ 93.40 (ผ่าน)

| เครื่องมือในการประเมิน | ตัวชี้วัด | ผล คะแนน | ผลการ ประเมิน |
|---|--|-------------|------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | 98.78 | ผ่านเกณฑ์ |
| | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | 92.95 | ผ่านเกณฑ์ |
| | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | 90.96 | ผ่านเกณฑ์ |
| | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ | 89.93 | ผ่านเกณฑ์ |
| | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 94.11 | ผ่านเกณฑ์ |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 89.96 | ผ่านเกณฑ์ |
| | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 87.49 | ผ่านเกณฑ์ |
| | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการ ทำงาน | 86.48 | ผ่านเกณฑ์ |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | 95.00 | ผ่านเกณฑ์ |
| | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | 100.00 | ผ่านเกณฑ์ |
| คะแนนเฉลี่ย | | 93.40 | ผ่าน |

2. ผลการประเมินย้อนหลัง

| ปี 2562 | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 89.78 | 80.45 | 92.62 | 94.70 | 93.40 |

3. ผลการประเมินรายเครื่องมือ

| IIT | EIT ส่วนที่ 1 | EIT ส่วนที่ 2 | OIT |
|-------|---------------|---------------|-------|
| 93.35 | 84.96 | 90.99 | 97.50 |

4. ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

| ตัวชี้วัด ที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |
|------------------|--------------------------|--------|-------|--------|--------|--------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 90.81 | 85.23 | 95.10 | 95.81 | 98.78 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 81.08 | 76.95 | 89.43 | 92.13 | 92.95 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 82.15 | 80.78 | 89.56 | 90.48 | 90.96 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 85.33 | 78.68 | 87.01 | 92.11 | 89.93 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 82.17 | 76.43 | 92.27 | 93.31 | 94.11 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 87.95 | 89.83 | 85.83 | 91.44 | 89.96 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 79.04 | 78.01 | 86.44 | 89.70 | 87.49 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 82.27 | 87.60 | 81.92 | 87.53 | 86.48 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 97.78 | 92.78 | 100.00 | 100.00 | 95.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 | 62.50 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |

ข้อเสนอแนะ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากผู้ตรวจประเมิน

พทอ. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.40 คะแนน ทั้งนี้ รายละเอียดข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

1. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) พทอ. ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1.1 ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

1.2 ข้อ I15 และ I13 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐25)

1.3 ข้อ I21 และ I24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

2. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) พกจ. ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

2.1 ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

2.1.1 ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

2.1.2 ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

2.1.3 ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี

โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

2.1.4 ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

2.1.5 ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

2.2 ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

2.2.1 ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

2.2.2 ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

2.2.3 ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

2.2.4 ข้อ E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 – ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

2.2.5 ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควร

มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางที่ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

2.2.6 ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

2.2.7 ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้ เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

2.2.8 ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

3. การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

พทอ. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นการส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ ประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการพัฒนาช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานกึ่งงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จำแนกตามตัวชี้วัดของ พกจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาพรวมอยู่ที่ 93.40 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ประกอบกับข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถวิเคราะห์ได้ ดังต่อไปนี้

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ |
|-----------------------------|---|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร |
| 2. การใช้งบประมาณ | บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ |
| 3. การใช้อำนาจ | บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร และเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน และเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง |

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ |
|------------------------|--|
| | ไต่ถาม รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน | ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล | ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นการส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ ประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| 10.การป้องกันการทุจริต | พ.ก.ค. มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่คืบอยู่แล้ว |

ในการที่ พกฉ. จะยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผลสูงสุด โดย พกฉ. ใช้วิธีการอ่านและวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือการประเมิน เพื่อยกระดับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดย พกฉ. นำวิธีการอ่านและวิเคราะห์ค่าคะแนนในรูปแบบ Linkage Analysis วิเคราะห์ความเชื่อมโยง

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ

| | | | |
|-----|--|-----|------------------------------------|
| i1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | | 97.25 |
| i2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | | 97.71 |
| i3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | 97.71 |
| i4 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ | | 100 |
| i5 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | | 100 |
| i6 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | | 100 |
| e1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | | 80.88 |
| e2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | | 81.50 |
| e3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | 81.18 |
| e4 | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | 96.27 |
| e11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | | 88.00 |
| e12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | | 88.00 |
| e15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | | 85.00 |
| o4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100 | |
| o11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100 | o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี |
| o12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100 | o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน |
| | | | 100 |

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

| | | | | |
|-----|---|-------|--------------------------------------|-----|
| i1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 97.25 | | |
| i2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 97.71 | | |
| i3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 97.71 | | |
| e1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 80.88 | | |
| e2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 81.50 | | |
| e3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 81.18 | | |
| e5 | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 86.76 | | |
| e11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 88.00 | | |
| e12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 88.00 | | |
| e15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 85.00 | | |
| o15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100 | o18 E-Service | 100 |
| o16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100 | o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100 |
| o17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100 | | |

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| | | | | |
|-----|--|--------|------------------------|-----|
| e6 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 84.90 | | |
| e7 | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 83.05 | | |
| e8 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 100.00 | | |
| e9 | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 88.00 | | |
| e10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 81.82 | | |
| o1 | โครงสร้าง | 100 | o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100 |
| o2 | ข้อมูลผู้บริหาร | 100 | o7 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100 |
| o3 | อำนาจหน้าที่ | 100 | o8 Q&A | 100 |
| o5 | ข้อมูลการติดต่อ | 100 | o9 Social Network | 100 |
| o10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 100 | | |

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| | |
|---|-------|
| i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 91.26 |
| i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | 86.64 |
| i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 85.24 |
| i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 94.46 |
| i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 96.32 |
| i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 85.68 |
| o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100 |
| o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| | | | |
|---|-------|--|-----|
| i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 87.60 | | |
| i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | 82.06 | | |
| i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด | 94.96 | | |
| i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 96.78 | | |
| i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 98.63 | | |
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 97.69 | | |
| o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100 | o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100 |
| o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100 | o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | 100 |
| o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100 | o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | 100 |
| o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100 | | |

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| | | | |
|--|-----|---|-----|
| i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | 85.29 | |
| i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | 86.65 | |
| i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | 84.82 | |
| i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | | 97.25 | |
| i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | 97.71 | |
| i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | 94.01 | |
| i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | | 94.49 | |
| o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100 | o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100 |
| o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100 | O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100 |
| o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100 | O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100 |
| o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100 | | |

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| | | |
|--|--|-------|
| i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | | 91.01 |
| i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | | 94.49 |
| i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | 94.49 |
| i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | | 93.56 |
| i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | | 91.74 |
| | | 91.04 |

| | | |
|---|--|-------|
| e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | | 81.82 |
| e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | | 85.00 |

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานของ พกฉ. ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ พกฉ.

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) จำแนกตามตัวชี้วัดของ พกฉ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาพรวม
อยู่ที่ 93.40 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยผลคะแนนรายการเครื่องมือ (IIT EIT OIT) ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน |
|---|---------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | 98.78 |
| 2. การใช้งบประมาณ | 92.95 |
| 3. การใช้อำนาจ | 90.96 |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 89.93 |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 94.11 |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน | 89.96 |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 87.49 |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน | 86.48 |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล | 95.00 |
| 10. การป้องกันการทุจริต | 100.00 |

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปี พ.ศ. 2566 ในประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ |
|---|--|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผล การปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม |
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน |
| 4. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมี การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว |
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง |
| 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล | บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผล การปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม |
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน | พ.ก. มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานที่ติดอยู่แล้ว แต่อย่างไรก็ ตามควรจัดให้มีการทบทวน/ปรับปรุงมาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน |

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2566 ในประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน 7 ประเด็น และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|---|--|----------------------------------|----------------------------|
| ประเด็น/ผลวิเคราะห์ | มาตรการ/แนวทาง | | | |
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผลวิเคราะห์ : บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม | กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม | แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดขึ้น เช่น การเข้าฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น | เดือนธันวาคม 2566 | สำนักอำนวยการ |
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service ผลวิเคราะห์ : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา | 1. แสดงช่องทางการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ ข้อมูล หรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางต่างๆ ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. ส่งเสริมให้บุคลากรปรับปรุงวิธีการกระบวนการ และขั้นตอนในการ | 1. จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สำคัญผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน 2. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียดแสดงการดำเนินการขั้นตอน วิธีการที่บุคคลภายนอกจะต้องดำเนินการ | ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 | สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร |

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|------------------------------------|
| ประเด็น/ผลวิเคราะห์ | มาตรการ/แนวทาง | | | |
| | ให้บริการ | <p>ระยะเวลาดำเนินการ และระบุ ส่วนงาน หรือผู้ที่รับผิดชอบ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อและ ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>3. ให้บุคลากรปรับปรุงวิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนในการ ให้บริการโดยใช้เครื่องมือหรือ เทคโนโลยี หรือระบบงานที่ลด ขั้นตอนระหว่างหน่วยงาน</p> | | |
| <p>3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p> <p>ผลวิเคราะห์ : มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายของรณวย งานยังขาดความชัดเจน</p> | <p>1. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์โดยผ่านการใช้สื่อสังคม ออนไลน์เช่น Facebook Line Instagram YouTube หรือสื่ออื่น ๆ ที่ เป็นที่นิยมมากขึ้น เพื่อให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูลและความหลากหลายของ การเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคคลทุกกลุ่ม</p> <p>2. กำหนดหน้าที่ ภารกิจและผู้รับผิดชอบ ในการตอบข้อซักถาม</p> | <p>1. จัดทำแผนและดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ประจำปี ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์ เกษตรเฉลิมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เพื่อให้การสื่อสาร ข้อมูลประชาสัมพันธ์เผยแพร่กว้าง และเข้าถึงแก่บุคคลทุกกลุ่ม</p> <p>2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ตอบข้อซักถาม ดังนี้</p> <p>2.1 ณ จุดบริการของ พกฉ. ลำดับที่ 1 ว่าที่ ร.ต.หญิงจันทิญา สังข์คำ</p> | <p>ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567</p> | <p>สำนักสารสนเทศและ การสื่อสาร</p> |

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|---|--|--------------------|----------------------|
| ประเด็น/ผลวิเคราะห์ | มาตรการ/แนวทาง | | | |
| | | <p>ลำดับที่ 2 นายปาลิต ศิลปักษา</p> <p>2.2 ช่องทางสื่อสารสังคม ออนไลน์ของ กกฉ. ลำดับที่ 1 นายปาลิต ศิลปักษา ลำดับที่ 2 นายกิตติเทพ แสนวิเศษ</p> <p>2.3 ช่องทางสื่อสารทางโทรศัพท์ ของสำนักสารสนเทศและการ สื่อสารลำดับที่ ๑ นายปาลิต ศิลปักษา ลำดับที่ ๒ ว่าที่ ร.ต. หญิงจันทิญา สังข์คำ</p> | | |
| <p>4. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>ผลวิเคราะห์ : บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> | <p>ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>- จัดทำมาตรการ การกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (ในรูปแบบ Infographic)</p> <p>- ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> | <p>เมษายน 2567</p> | <p>สำนักอำนวยการ</p> |

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|--|
| ประเด็น/ผลวิเคราะห์ | มาตรการ/แนวทาง | | | |
| <p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ผลวิเคราะห์ : บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>1. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>1. ให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) และมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร เช่น ผ่านทางผู้อำนวยการสำนัก และถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ผ่านสำนักจัดทำ infographic ลงในกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่เป็นต้น</p> <p>2. นำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ลงเว็บไซต์ของสำนักงานเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะชน และมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>3. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศณ ป้ายปิดประกาศของหน่วยงาน</p> <p>4. เพิ่มช่องทางการเข้าร่วมการอบรม</p> | <p>ตุลาคม 2566</p> <p>-</p> <p>กันยายน 2567</p> | <p>1. กลุ่มงานแผนงานติดตามและประเมินผล</p> <p>2. ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักอำนวยการ</p> |

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|--|---|----------------------------------|----------------------|
| ประเด็น/ผลวิเคราะห์ | มาตรการ/แนวทาง | | | |
| | | เพิ่มพูนความรู้ด้านจัดซื้อจัดจ้าง (ออนไลน์) | | |
| 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผลวิเคราะห์ : บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็น ธรรม | กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม และกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผน ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผย หลักเกณฑ์ การบริหาร และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการพิจารณา คัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงาน จัดขึ้น เช่น การเข้าฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน เป็นต้น 2. ประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ให้ทราบโดยทั่วกัน ในรูปแบบ ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ | ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 | สำนักอำนวยการ |

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|----------------------|
| ประเด็น/ผลวิเคราะห์ | มาตรการ/แนวทาง | | | |
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผลวิเคราะห์ : พกฉ. มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่ดีอยู่แล้ว แต่อย่างไรก็ตามควรจัดให้มีการทบทวน/ปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน | การทบทวน/ปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน | ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ | ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ | กลุ่มงานกฎหมาย |

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานแต่ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทางสำนักงานได้มีจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกปี และต้องมีการสื่อสารและสร้างการรับรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบถึงข้อมูลช่องทางการสื่อสารต่างๆ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|----------------------|---|---|
| ๒๗ การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านอย่างน้อยเพียงใด | สร้างความรับรู้ในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ทราบ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักประชุมชี้แจงในสำนักเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวม ตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ พกฉ. | ทุกสำนัก | ทุกสำนัก ได้จัดประชุมชี้แจงเรื่องงบประมาณภาพรวมของสำนักงานและงบประมาณขององค์กร และงบประมาณของสำนัก และแผนการใช้จ่ายเงิน ดังนี้ ๑. สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและองค์ความรู้ ประชุมชี้แจงเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. สำนักอำนวยการ ประชุมชี้แจงเรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร ประชุมชี้แจง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔. สำนักนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง ประชุมชี้แจง เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ | บุคลากรขององค์กรได้ทราบถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|--|----------------------|--|---|
| | | | ๕. สำนักพัฒนากิจการ ประชุมชี้แจง เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ | |
| ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๑. สร้างความรู้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแก่เจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้อำนาจการสำนักประชุมชี้แจงในสำนักเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อบังคับฯ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล | ทุกสำนัก | สำนักงานฯ ได้มีการประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายบุคคลให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ | เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และได้ทราบถึงผลคะแนนที่สอดคล้องกับ KPI ที่กำหนด |
| ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | สร้างความรับรู้ ความเข้าใจในการเยี่ยมทรัพย์สินของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน โดยให้สำนักทำความเข้าใจในขั้นตอนเยี่ยมทรัพย์สินของหน่วยงาน เมื่อเกิดอุปสรรคในการเยี่ยมทรัพย์สินให้อธิบายถึง | ทุกสำนัก | สำนักงานฯ มอบหมายให้สำนักอำนาจการจัดทำ infographic แสดงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของสำนักงานฯ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในเพื่อสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ | บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ปฏิบัติตามขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของหน่วยงานทุกครั้ง |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|--|----------------------|---|--|
| | เหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถให้ยืมทรัพย์สินนั้นได้ | | บุคลากรในสังกัด | |
| E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้นมาน้อยเพียงใด | แสดงขั้นตอนการทำงานของแต่ละภารกิจแสดงให้ผู้มารับบริการ หรือติดต่อประสานงานเพื่อทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยให้สำนักที่เกี่ยวข้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละด้าน และจัดทำผังขั้นตอนกระบวนการทำงาน แสดงให้ผู้เข้ารับบริการได้ทราบ เช่น การเข้าชมพิพิธภัณฑ์ | ทุกสำนัก | สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำป้ายกติกาในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ในอาคารและอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๑๐ พร้อมจัดทำกติกากาเข้าชม ภาพยนตร์ ๓ มิติ และ๗ มิติ และได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการเข้าชมและเข้าเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ผู้มารับบริการ หรือติดต่อประสานงานเพื่อทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถเข้ารับบริการได้ตรงจุด และประหยัดเวลาในการติดต่อสอบถาม |
| E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือที่มีปฏิสัมพันธ์กับ พกฉ. ได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของ พกฉ. ดังนี้ ๑. จัดให้มีการสอบถามความพึงพอใจ หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานหลังจากการเข้ารับบริการ พกฉ. อาทิ งานการนำชม งานพัสดุ งานการเงิน งานเครือข่าย | ทุกสำนัก | ๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง งาน นิทรรศการหมุนเวียน และงานมหกรรม เพื่อสอบถามความพึงพอใจในการจัดงานและรับข้อเสนอแนะหลังจากการเข้ารับบริการ ๒. ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจ | ผู้ร่วมตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนางานของสำนักงานฯ ทั้งด้านวิชาการ อาคาร สถานที่ และการให้บริการ ทำให้สำนักงานฯ มีแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงหน่วยงานให้ดีขึ้น |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|----------------------|---|--------------------------------------|
| | ๒. มีกระบวนการแจ้งกลับหรือตอบกลับให้ผู้ ที่แสดงความคิดเห็นทราบ | | ผู้ใช้บริการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ การเกษตรฯ ในส่วนของการจัดกระบวนการ เรียนรู้ การดำเนินกิจกรรมและ การนำชมหลังจากการเข้ารับ บริการ ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | |

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การให้บริการของ พกฉ. เป็นการบริการที่ดีมีมาตรฐานอยู่แล้ว จึงทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับบริการที่ดียู่นั้น จึงทำให้ไม่เห็นการปรับปรุงคุณภาพ
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการดีขึ้น

ภาคผนวก

ผลการประเมินรายข้อ

| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน |
|--|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | 98.78 |
| i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 97.25 |
| i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 97.71 |
| i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 97.71 |
| i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | 100 |
| i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่ | 100 |
| i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ | 100 |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | 92.91 |
| i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 87.60 |
| i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | 82.06 |
| i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด | 94.96 |
| i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 96.78 |
| i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 98.63 |
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 97.69 |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | 90.96 |
| i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 85.29 |
| i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 86.65 |
| i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 84.82 |
| i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 97.25 |
| i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 97.71 |

| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน |
|---|--------------|
| i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 94.01 |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 89.93 |
| i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 91.26 |
| i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | 86.64 |
| i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 85.24 |
| i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 94.46 |
| i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 96.32 |
| i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 85.68 |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 94.11 |
| i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 91.01 |
| i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | 94.49 |
| i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | 94.49 |
| i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 93.56 |
| i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | 91.74 |
| i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | 91.04 |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 89.96 |
| e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 80.88 |
| e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 81.50 |
| e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 81.18 |
| e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 96.27 |
| e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 86.76 |

| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน |
|--|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 87.49 |
| e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 84.90 |
| e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 83.05 |
| e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 100.00 |
| e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 88.00 |
| e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 81.82 |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | 86.48 |
| e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 88.00 |
| e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 88.00 |
| e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 100.00 |
| e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 88.00 |
| e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 85.00 |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | 95.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | |
| o1 โครงสร้าง | 100.00 |
| o2 ข้อมูลผู้บริหาร | 100.00 |
| o3 อำนาจหน้าที่ | 100.00 |
| o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00 |
| o5 ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 |
| o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100.00 |
| การประชาสัมพันธ์ | |
| o7 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 |
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | |
| o8 Q&A | 100.00 |
| o9 Social Network | 100.00 |
| o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 100.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน | |
| การดำเนินงาน | |
| o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00 |
| o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 |
| o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100.00 |

| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน |
|--|---------------|
| การปฏิบัติงาน | |
| o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 100.00 |
| การให้บริการ | |
| o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100.00 |
| o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100.00 |
| o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100.00 |
| o18 E-Service | 100.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง | |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | |
| o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | 100.00 |
| o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 |
| o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | 100.00 |
| o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส | |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |
| o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |
| o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 00.00 |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | |
| o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100.00 |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy | |
| o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 |
| O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100.00 |
| O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100.00 |
| o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 |
| o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |
| แผนป้องกันการทุจริต | |
| o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 |
| o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100.00 |

| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน |
|--|---------|
| ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม | |
| ๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 |
| ๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100.00 |
| ๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | |
| ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 |
| ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 |