

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พกฉ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ไตรมาส ๒ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖)

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล						
๑.๑	(๑) การวิเคราะห์โครงสร้างสำนักงาน/แบ่งส่วนงาน และกรอบอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ พกฉ. (๒) การติดตามและประเมินผลการดำเนินการทดลองการจัดตั้งกลุ่มงาน แผนงาน ติดตามและประเมินผล (๓) และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในแผนการจัดทำ และทบทวนกรอบอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ พกฉ. (ต้องการให้มีการเกลี้ยกล่อมคนภายในเพื่อใช้งานได้อย่างเต็มที่และบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของ พกฉ.)	๑. เพื่อให้โครงสร้างสำนักงาน/แบ่งส่วนงานที่ทางสำนักงานได้ดำเนินการปรับปรุง/ทดลองใช้ โครงสร้างนั้นมีการดำเนินการที่ทำให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลทำให้งานขององค์การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ พกฉ. และ ๒. เพื่อทบทวนความจำเป็น และเหตุผลในการขอเพิ่มอัตรากำลัง และมีกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอต่อความต้องการอัตรากำลังของ พกฉ. เพื่อวางแผนในปีต่อไป	พกฉ. มีแผนอัตรากำลัง ที่ได้ รับความเห็นชอบ จาก คณะกรรมการโดยคำแนะนำ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗)	เจ้าหน้าที่ พกฉ. และหน่วยงานที่มีเป้าหมายในการปรับเปลี่ยน	๑.๑ การจัดทำ/ทบทวนโครงสร้างองค์กร/แบ่งส่วนงาน ขออนุมัติปรับเปลี่ยน ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการระดับต้น ๑ ตำแหน่ง	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๑.๒	การดำเนินการด้านประเมินสมรรถนะ และการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล โดย ๑. สํารวจตำแหน่งงานที่ต้องมีการทบทวนใบกำหนดหน้าที่งานตามภารกิจใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นและภารกิจปัจจุบันที่มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่งานกัน ประเมิน และติดตามผลการใช้สมรรถนะทุกประเภททุกตำแหน่ง ๒. ประเมินและติดตามการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. เพื่อให้มีสมรรถนะทุกประเภททุกตำแหน่งมีการใช้งานได้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ๒. เพื่อให้มีข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและติดตามประเมินผลการพัฒนารายบุคคล	มีแนวทางในการเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มี ความเป็นมืออาชีพ และดำเนินการตามแผนทุกตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	เจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล อยู่ระหว่างติดตามผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑.๓	การประเมินค่างานโดยนำหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้จากคู่มือประเมินค่างานมาประเมินตำแหน่งงานต่างๆ ของสำนักงานที่ได้รับการอนุมัติแล้ว	เพื่อให้มีการนำเครื่องมือประเมินค่างานมาใช้อย่างเป็นมาตรฐาน	ร้อยละ ๑๐๐ ของทุกตำแหน่งมีการประเมินค่างานเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	๑.๓ ดำเนินการไตรมาส ๓ - ๔	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๑.๔	การสรรหาและบรรจุอัตรากำลังคนลงตามโครงสร้าง - ตรวจสอบตำแหน่งตามโครงสร้างที่ได้รับอนุมัติ - การตรวจสอบงบประมาณ - การสรรหา	เพื่อสร้างระบบการสรรหาคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ สามารถคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่ง ดำเนินงานตามนโยบายผู้อำนวยการ ภายใต้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยการนำคู่มือในการสรรหาบุคคลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการใช้งาน	คัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานและผ่านทดลองงาน ๑๐๐ %	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	ดำเนินการสรรหาและบรรจุอัตรากำลังคนลงตามโครงสร้าง - เลื่อนเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๑ ราย - ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการระดับต้น	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๑.๕	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๑. จัดทำฟอร์มข้อตกลงงาน และแผนพัฒนารายบุคคล ๒. กำหนด KPI ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน ๓. ทบทวน KPI ๔. กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงด้านทรัพยากรบุคคล ๒. เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อบังคับฯ) ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตาม KPI ที่กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI) ร่วมขององค์กร และรายบุคคล ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อเดือน	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	๕. สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน				มกราคม ๒๕๖๖ และให้มีการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI) เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	
๑.๖	การเสนอผลประเมินการทดลองงานของเจ้าหน้าที่	๑. เพื่อให้มีการดำเนินงานตามข้อบังคับคณะกรรมการฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. เจ้าหน้าที่ผ่านการทดลองงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผ่านการทดลองงาน ร้อยละ ๑๐๐	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	มีเจ้าหน้าที่ผ่านการทดลอง จำนวน ๒ ราย (ไตรมาส ๑)	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๑.๗	การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่	๑. เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้การเพิ่มเงินเดือนเจ้าหน้าที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเลื่อนเงินเดือน ได้เลื่อนเงินเดือนทุกราย และภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	เจ้าหน้าที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ไตรมาส ๑	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๑.๘	การนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล เน้นการพัฒนากระบวนการจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ๑. การพัฒนาเครื่องมือในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (ช่องทางการรับสมัคร ทดสอบความรู้เบื้องต้นบนระบบ online) ๒. การพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีประสิทธิภาพและ	เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ประหยัดเวลา	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	๑. เปิดใช้ระบบการรับสมัครออนไลน์ ยังไม่พบปัญหาในการใช้ระบบ ๒. ศึกษาการใช้ระบบ DPIS (Departmental	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	ประสิทธิภาพมีความถูกต้องและทันสมัย โดยใช้ระบบ google work studio				Personnel Information System) และสำนักสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างประสานสำนักงาน ก.พ. ในการขอใช้ระบบ	
๑.๙	การพัฒนาปรับปรุงทบทวนข้อบังคับระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ	เพื่อพัฒนาและทบทวนข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่ทันสมัยและเหมาะสม	มีระเบียบ ข้อบังคับ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ปัจจุบันร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงทบทวนข้อบังคับฯ	เจ้าหน้าที่ พกฉ.		
๑.๑๐	การจัดทำคู่มือการฝึกอบรม	เพื่อให้มีการจัดทำคู่มือการฝึกอบรม แนะนำแนวปฏิบัติในงานการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	มีการจัดทำคู่มือการฝึกอบรม เรียบร้อย ๑ เล่ม	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	ดำเนินการจัดทำทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะทำงาน คຸ່ມគຣងຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ พกฉ. จัดทำนโยบายคຸ່ມគຣងຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ (ไตรมาส ๑)	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๑.๑๑	ทบทวน/ปรับปรุง/จัดทำ แบบฟอร์มที่	เพื่อให้มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่	ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดทำ	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	- ผู้บริหารอนุมัติคู่มือ	ดำเนินการ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	ใช้ในการปฏิบัติงาน	เป็นมาตรฐาน	แบบฟอร์ม		ฝึกอบรม และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่เพื่อถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ผู้บริหารอนุมัติแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๑.๑๒	การจัดสวัสดิการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของเจ้าหน้าที่ ๑) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒) จัดหาบริษัทประกันภัย ๓) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ /การออมเงิน	เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพ สร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่	๑. เจ้าหน้าที่ได้รับการบริการด้านสุขภาพที่เหมาะสมภายใต้วงเงินงบประมาณ ๒. เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ร้อยละ ๕๐ ๓. เจ้าหน้าที่ได้รับความคุ้มครองอย่างต่อเนื่อง ๔. เจ้าหน้าที่ที่มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	- ประสานโรงพยาบาลราชธานี โรจนะ ในการตรวจสอบภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการต่อกรมธรรม์อุบัติเหตุกลุ่มเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ - แจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน - แจ้งผลประกอบการ	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
					ลงทุนประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๑.๑๓	การจัดการความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในแต่ละด้านไว้ในระบบจัดเก็บไฟล์ข้อมูล	เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๖๐	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	นำข้อมูลที่ได้รับจากวิทยากรจัดเก็บไว้ในระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ เรื่อง	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๒	การพัฒนาบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่					
๒.๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อให้มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนที่วางไว้	ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ทักษะและความสามารถตามแผนพัฒนารายบุคคล	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	๑. คณะกรรมการ พกฉ. อนุมัติแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ไตรมาส ๒ ดำเนินการได้ตามแผน จำนวน ๑๒ กิจกรรม	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
					ครบทุกกิจกรรม	
๓. การสร้างความผูกพันของเจ้าหน้าที่						
๓.๑	ดำเนินการวางแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญตามแนวทางที่กำหนดไว้	เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความสามารถโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้มีความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ	มีแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ด้ร้อยละ ๘๐	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	๑.๑ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งต้องดำเนินการจัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จก่อน : ดำเนินการภายในไตรมาส ๔	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๓.๒	พัฒนาระบบการหมุนเวียนงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีเครื่องมือในการช่วยพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เรียนรู้งานใหม่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติระหว่างกัน	มีข้อมูลประกอบการวางแผนการหมุนเวียนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามความจำเป็น ด้ประมาณร้อยละ ๕๐ ของผู้แสดงความจำนงในการหมุนเวียนงาน	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	ดำเนินการไตรมาส ๓	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๓.๓	การกำหนด Career Path ของตำแหน่งงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้ว่าการที่จะได้รับความก้าวหน้าหรือ ได้รับการ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	ดำเนินการไตรมาส ๔	ดำเนินการโดยไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		เลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กรนั้น จะต้องผ่านประสบการณ์การทำงานหรือ รับผิดชอบงานอะไรบ้าง	หลักเกณฑ์			ค่าใช้จ่าย
๓.๔	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายใน กกฉ.	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหัวหน้างาน กับเจ้าหน้าที่ และภายในครอบครัวด้วย	มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	เจ้าหน้าที่ กกฉ.	- จัดกิจกรรมการแข่งขันโบว์ลิ่งเพื่อการกุศล - จัดสนามกีฬาให้เจ้าหน้าที่ทำกิจกรรมหลังปฏิบัติงาน	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๓.๕	การสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข ความผูกพันในองค์กร	เพื่อให้มีข้อมูลพื้นฐานใช้เป็นแนวและทิศทางการพัฒนาสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ความสุข ความผูกพันในองค์กรของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่มีความสุขในการทำงานร้อยละ ๖๕	เจ้าหน้าที่ กกฉ.	- เจ้าหน้าที่ทำแบบสอบถามคุณภาพชีวิต ความสุข ความผูกพันองค์กร จำนวน ๔๒ ราย - อยู่ระหว่างประเมินผลโดยมหาวิทยาลัยมหิดล	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๓.๖	การให้รางวัลและยกย่องชมเชย	เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการยกย่องในผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่ กกฉ.	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
					(ดำเนินการแล้ว) - คณะกรรมการฯ ประชุมกำหนดวิธีการ คัดเลือก เกณฑ์ ตัวชี้วัด (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ) - ประกาศหลักเกณฑ์ ประชาสัมพันธ์ เสนอ รายชื่อ - คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมิน	
๓.๗	การดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับเจ้าหน้าที่	เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจ ความภาคภูมิใจ สร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความ จงรักภักดีต่อสถาบัน	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเกณฑ์การขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม สิทธิ์ ๒. เจ้าหน้าที่ที่ขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้รับ อนุมัติอย่างน้อย ๒ คน	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	- ศึกษาระเบียบการขอ พระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ และ ตรวจสอบคุณสมบัติ ของเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ ขอพระราชทานฯ - ผู้บริหารลงนามเสนอ รายชื่อเจ้าหน้าที่ขอรับ พระราชทานฯ จำนวน ๒ ราย วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ดำเนินการ โดยไม่มี ค่าใช้จ่าย

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี						
๔.๑	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นองค์กรคุณธรรม รวมทั้งปลูกฝังความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริต ๒. เพื่อให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน	๑. บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ๓. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมร้อยละ ๘๐	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	- ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - จัดทำร่างข้อปฏิบัติที่ควรทำหรือไม่ควรทำ - ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๔.๒	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อเป็นหน่วยงานที่ปลอดจากการทุจริต	๑. หน่วยงานได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
			๒. พกฉ. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนน			
๔.๓	กิจกรรมส่งเสริมด้านมนุษยชน	๑. เป็นองค์กรปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้รับการคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติ ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๖	พกฉ. เข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ในปี ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	- ประกาศใช้ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ - แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ลงนามรับทราบ - เผยแพร่ นโยบายใน เว็บไซต์ของ สำนักงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน รับผิดชอบในการ ขับเคลื่อน และติดตาม การดำเนินงานด้าน สิทธิมนุษยชน (คำสั่งที่ ๒๔/๒๕๖๖) - เจ้าหน้าที่บริหาร ทรัพยากรมนุษย์เข้า ร่วมการสัมมนา “เส้นทางสู่องค์กร ต้นแบบด้านสิทธิ	ดำเนินการ โดยไม่มี ค่าใช้จ่าย

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
					มนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๖ ประเภทองค์กรภาครัฐ” ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๕	กิจกรรมส่งเสริมการออมเงิน การบริหารการเงิน	เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีวินัยการออมอย่างสม่ำเสมอ สามารถบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการส่งเสริมความรู้และเผยแพร่ความรู้ด้านการวางแผนด้านการเงิน	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมการออมเงิน การบริหารงานการเงิน การวางแผนบริหารภาษี	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	กิจกรรมส่งเสริมการวางแผนทางการเงิน เมื่อวันที่ ๒๒ และ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๖	กิจกรรมจิตอาสา	๑. เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน ๒. เพื่อสร้างความรักความสามัคคี การมีส่วนร่วม ของคนในชุมชน	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนกิจกรรมจิตอาสา	เจ้าหน้าที่ พกฉ.	กิจกรรมส่งเสริมการวางแผนทางการเงิน เมื่อวันที่ ๒๒ และ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๘๘๐ บาท

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร พกฉ. ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน			
๑. การพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและการบริหาร						
จัดส่งบุคลากรระดับผู้บริหารเข้ารับการอบรม	ผู้บริหารได้รับการเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการบริหารและการจัดการ มีการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและมีเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น	รองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ ราย	✓ บรรลุวัตถุประสงค์	๑. รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายพัฒนา) เข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นมธ.) รุ่นที่ ๒๐	๒๓๖,๙๘๐ บาท	
				๒. เทคนิคการเขียนบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๔,๑๘๐ บาท	
๒. การพัฒนาขีดสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน						
๒.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในและปรับใช้ในการทำงาน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวน ๔๐ ราย	✓ บรรลุวัตถุประสงค์	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดดำเนินการจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม	๕๑,๒๗๐ บาท	

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน			
				๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาสตร์พระราช ชั้น ๒ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๒ ราย จากทุกสำนักฯ วิทยาการจัดกระบวนการเรียนการสอน จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ นางสาวกานดา ธนพานิชกุล และนางสาวศิวพร ต่านวชิรา		
๒.๒ หลักสูตร การทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านการทำงานเป็นทีมและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวน ๘๐ คน	✓ บรรลุวัตถุประสงค์	การดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การทำงานเป็นทีม จัดขึ้นวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ วิทยาการโดย นายสุวัชชัย แก้วทรัพย์ศักดิ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิลพาเวอร์ พลัส จำกัด และ CEO บริษัท โซล บอดี้มายด์ จำกัด ณ ห้องศาสตร์พระราช ชั้น ๒ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๗๗ ราย	๒๒,๑๙๗ บาท	

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน			
๒.๓ หลักสูตร การบริหารเวลาและการจัดลำดับความสำคัญของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำความรู้ด้านการบริหารเวลาและการจัดลำดับความสำคัญของงานไปประยุกต์ในการทำงาน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวน ๔๐ ราย	✓ บรรลุวัตถุประสงค์	การดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารเวลาและการจัดลำดับความสำคัญของงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดขึ้นวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วิทยากรโดย นายสุวัชชัย แก้วทรัพย์ศักดิ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิลพาเวอร์ พลัส จำกัด และ CEO บริษัท โซล บอดี้มายด์ จำกัด ณ ห้องศาสตร์พระราชฯ ชั้น ๒ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๒ ราย	๑๖,๔๕๒ บาท	
๓. การพัฒนาความรู้เพื่อบูรณาการในการปฏิบัติงาน						
๓.๑ หลักสูตร ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้อบรมเข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและหนังสือเวียนที่กำหนดไว้ และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวน ๓๐ คน	✓ บรรลุวัตถุประสงค์	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) หลักสูตร ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องศาสตร์พระราชฯ ชั้น ๒ วิทยากรโดย นางอาภารัตน์	๑๔,๐๑๐ บาท	

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน			
				อัครรุ่งเรืองชัย นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ และวิทยากร (ภาค บ่าย) โดย นางกัญจริกา จันทร์ ศรีบุตร นิติกรปฏิบัติการ กอง การพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๒ ราย วิทยากรภาคเช้าบรรยายถึง สาระสำคัญของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พระราชบัญญัติและระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิทยากรภาคบ่าย บรรยายและยกตัวอย่าง กรณีศึกษา ที่เกี่ยวกับปัญหาที่ เกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง และ แนวทางแก้ไขปัญหา ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยยกกรณีศึกษาหรือ ตัวอย่างที่เคยเกิดขึ้นจริงตาม หน่วยงานหรือองค์กรที่เกิด		

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน			
				ปัญหา และนำกรณีตัวอย่างนั้น มาวิเคราะห์พร้อมแนะนำถึงการแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง		
๓.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบงานตามแผนแม่บท พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร การพัฒนาการนำชมพิพิธภัณฑ์ภายในอาคาร	แผนแม่บทการพัฒนา กกฉ. บรรลุ วัตถุประสงค์ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐ ราย	✓ บรรลุวัตถุประสงค์	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบงานตามแผนแม่บท พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร การพัฒนาการนำชมพิพิธภัณฑ์ภายในอาคาร เมื่อวันที่ ๒๖, ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๑ และ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ ราย เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาทักษะด้านการนำชมพิพิธภัณฑ์ในหลวงรักเรา ชั้นที่ ๑ (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๕) - พระราชพิธีในวิถีเกษตร - หลักการทรงงาน - ตามรอยพ่อ - นวัตกรรมของพ่อ - วิถีเกษตรของพ่อ - ภูมิพลังแผ่นดิน - กษัตริย์ เกษตร	๑๑,๖๐๐ บาท	

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน			
				๒.พิพิธภัณฑ์ในหลวงรักเรา ชั้น ๒ (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๕) - นวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง - น้อมนำคำพ่อสอน - เกษตรไทย เกษตรโลก - เกษตรอนาคต ๓.พิพิธภัณฑ์มหัศจรรย์พันธุกรรม (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๓) - แรงแบบดาลใจ...เจ้าฟ้านักอนุรักษ์ - พันธุกรรมสร้างชีวิต - พันธุกรรมตามนิเวศ - อนุรักษ์พันธุกรรม...ทำได้ ๔.พิพิธภัณฑ์ดินตล (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๗) - ชีวิตในดิน - โรงภาพยนตร์ ๔ มิติ “ดินมีชีวิต” - คั้นชีวิตให้ฟื้นดิน - นักวิทยาศาสตร์ดินเพื่อ		

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน			
				มนุษยธรรม ทำให้มีเนื้อหาด้านนิทรรศการและรายละเอียดในการนำชมเพิ่มขึ้นและได้รับทักษะในการนำชมเพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		
๔. การพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่ยุคดิจิทัล จำนวน ๑ กิจกรรม						
๔.๑ หลักสูตร เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร (ออนไลน์) โดยคณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๒๕๖๖	ร้อยละ ๘๐ ของผู้อบรมเข้าใจเทคนิคด้านการออกแบบและสามารถนำเทคนิคมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	เจ้าหน้าที่ ๑ ราย	✓ บรรลุวัตถุประสงค์	หลักสูตร เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร (ออนไลน์) โดยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย จากสำนักสารสนเทศและการสื่อสาร	๓,๕๐๐ บาท	
๔.๒ หลักสูตร Projection Mapping (การสร้างสรรค์สื่อโดยใช้โปรเจคเตอร์)	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างสรรค์สื่อโดยใช้โปรเจคเตอร์เป็นองค์ประกอบในการจัดทำสื่อ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๖ ราย	✓ บรรลุวัตถุประสงค์	หลักสูตร Projection Mapping (การสร้างสรรค์สื่อโดยใช้โปรเจคเตอร์) เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๑๔ ราย ทำให้ผู้เข้าอบรมทุกคนได้เรียนรู้พื้นฐานการใช้งานโปรเจคเตอร์	๒๐,๐๓๐ บาท	

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน			
				อย่างสร้างสรรค์ และการทำ Projection Mapping ตั้งแต่เรื่องวัสดุ อุปกรณ์ เทคนิค โปรแกรม การสื่อ การฉายสื่อ ผ่านการเรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ จนเกิดความคิดในการนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านต่าง ๆ ของ พกฉ. เช่น งานด้านนิทรรศการ การรู้จักและเลือกใช้โปรเจคเตอร์ และผู้เข้าอบรมได้เปิดมุมมอง การนำเสนอสื่ออย่างสร้างสรรค์ และเกิดแนวคิดการนำงาน Projection Mapping มาประยุกต์ใช้กับงานนิทรรศการของพิพิธภัณฑ์การเกษตรฯ		
๔.๓ หลักสูตรเทคนิคการถ่ายภาพ และการตัดต่อ และการทำสื่อวิดีโอแบบมืออาชีพ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและขั้นตอน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ ราย	✓ บรรลุวัตถุประสงค์	หลักสูตรเทคนิคการถ่ายภาพและการตัดต่อ และการทำสื่อวิดีโอแบบมืออาชีพ เมื่อวันที่ ๑๘ และ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มี	๗๙,๖๕๐ บาท	

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน			
	การติดต่อ การจัดทำสื่อด้วยวิธีต่างๆ และนำเทคนิคที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานได้			ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๒๐ ราย มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เรื่องการจัดทำการ วางแผนการถ่ายทำเป็นการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ฉาก สถานที่ การกำหนดและประสานงานบุคลากรในทีมการผลิต เช่น พิธีกร นักแสดง ตากล้อง เจ้าหน้าที่ด้านแสง นอกเหนือจากการวางแผนเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การประสานงานแล้ว ในขั้นตอนนี้อาจหมายรวมถึงการซักซ้อมบทของนักแสดง การทดลองการถ่ายทำในบางฉากโดยใช้ตัวแสดงแทนการซ้อมคิว (cue) หรือการถ่ายทำส่วนที่จะนำไปใช้ขณะถ่ายทำจริง		