



# การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
(องค์การมหาชน)

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้เข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ได้รับร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่รับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น พกฉ. จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานในปีต่อไป

สำนักงานพิพิธภัณฑสถาน  
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
(องค์การมหาชน)

## สารบัญ

หน้า

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
ข้อควรปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พทอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จากการวิเคราะห์ของผู้ประเมิน)	๓
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๔
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๓
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ พทอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

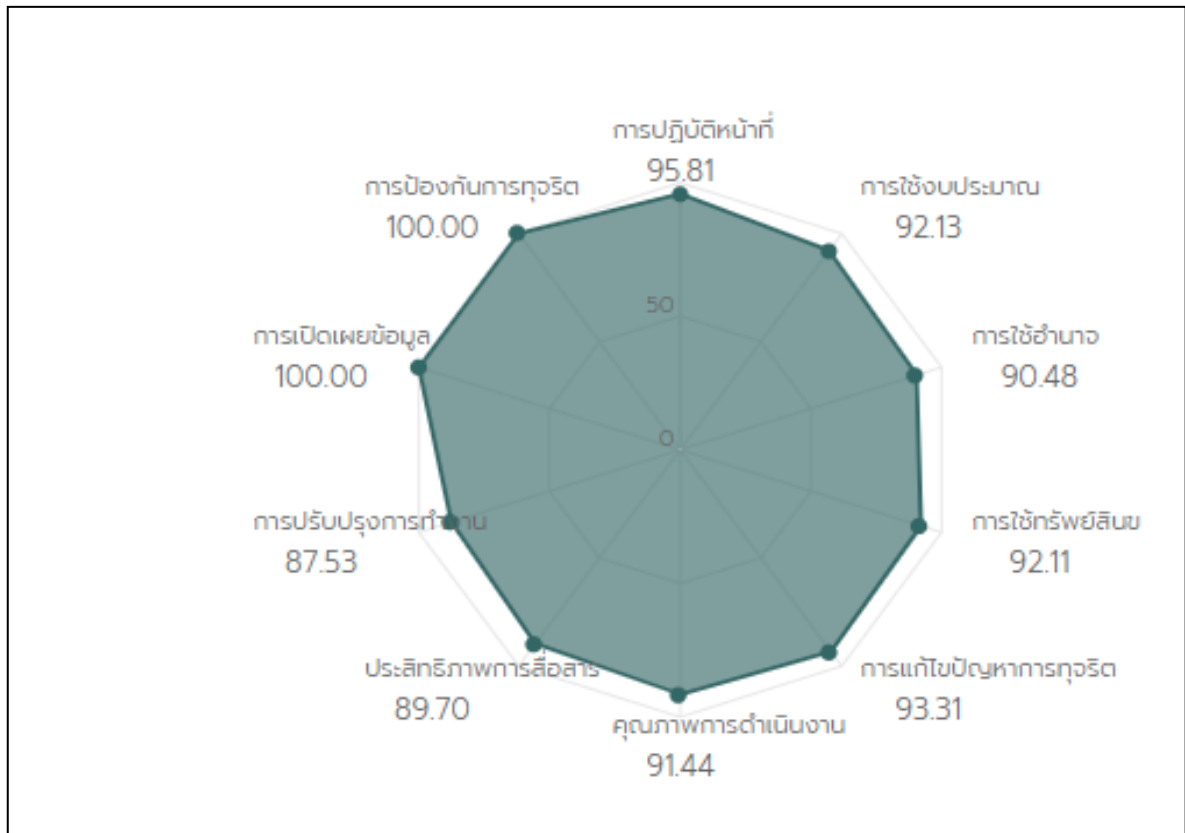
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)



เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๘๑
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๒.๑๓
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๔๘
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๒.๑๑
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๓๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๔๔
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๗๐
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๕๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๙๔.๗๐

## ๑. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนนการประเมินของ พกฉ. จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๔.๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A

๒. เปรียบเทียบจากข้อมูลย้อนหลังปี ๒๕๖๓ มีคะแนน ๘๐.๔๕ ปี ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๒.๖๒ ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๔.๗๐ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๓. สามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

## ๒. ข้อควรปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จากการวิเคราะห์ของผู้ประเมิน)

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส่ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 94.70 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น **ที่บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา** ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป (อ้างอิงจาก ๐25) พร้อมทั้งดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐26, ๐27) นอกจากนี้ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว (อ้างอิงจาก ๐28)

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น **ที่การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น** หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐33) ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ นอกจากนี้ **ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น** หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐43) รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐16) นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้ง **ประเด็นที่การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น** หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐43)

และสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน ควรมีเงินตอบแทนเมื่อเกษียณอายุราชการ
๒. สำนักงานมีการปลอดจากการทุจริตอยู่แล้ว ผู้บริหารระดับสูงควรมีวุฒิภาวะในการควบคุมอารมณ์ สอนงานด้วยความเมตตา ไม่ขึ้นมึง ขึ้นงู ทำให้บั่นทอนจิตใจของเจ้าหน้าที่ระดับล่าง ผู้บริหารไม่ควรผลักความรับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อเกิดอุปสรรคในการทำงาน ทั้ง ๆ ที่ความต้องการนั้นเป็นของผู้บริหารเอง สำนักงานควรปฏิบัติงานตามกระบวนการขั้นตอน ไม่ข้ามขั้นตอนเพื่อให้เกิดความเป็นระบบในการทำงาน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับงานทุกชิ้นที่ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอ ไม่ควรเก็บงานไว้ทำให้เรื่องที่ไม่ด่วนกลายเป็นเรื่องที่ด่วนจนเร่งรีบทำให้เกิดข้อผิดพลาด ผู้บริหารควรปลูกฝังผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความสามัคคีในหมู่คณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เคารพซึ่งกันและกัน ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความสามารถอย่างไร้อคติ ผู้บริหารควรมีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
๓. เปิดให้ตรวจสอบได้เมื่อต้องการตรวจสอบ
๔. สนง. ควรมีบทลงโทษที่เป็นรูปธรรมสำหรับ จนท.ที่ปฏิบัติงานไม่เต็มความสามารถ หรือเกียจคร้านในการทำงาน
๕. อยากให้ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ประเมินหัวหน้างาน และ ผอ.สำนักงานนั้นๆ
๖. ด้อยอยู่แล้ว
๗. อยากให้มีกิจกรรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผ่อนคลายจากการทำงาน อยากให้เพิ่มสวัสดิการด้านการศึกษาของเจ้าหน้าที่และบุตร
๘. อยากให้ผู้บริหาร มีคำปรึกษา การสอนงาน แนวทาง ในการทำงานที่ดี และช่วยหาวิธีแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานระหว่างการปฏิบัติงาน อยากให้บริหารบางท่าน รับฟัง หรือสนับสนุน ในการปฏิบัติงานของบุคลากร มากกว่าที่จะขัด หรือปฏิเสธความคิดเห็นของบุคลากร ผู้บริหารสูงสุด มีความชัดเจน ในการสั่งการ มีความเป็นกันเองกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีการสอนงาน และสามารถให้คำตอบที่ชัดเจน และยึดมั่นในความเป็นธรรม โปร่งใส ทุกขั้นตอน รับฟังความเห็น และเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นได้เต็มที่
๙. ผู้บริหารควรมีวุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ให้มากกว่านี้ ผู้บริหารควรมอบหมายงานให้เท่าเทียมกัน มีใครคนไหนทำได้ ก็มอบหมายให้คนนั้น ผู้บริหารควรมีการสื่อสารในระดับผู้บริหารให้มากยิ่งขึ้น
๑๐. การบริหารงานไม่ควรมีการแทรกแซงจากบุคคลภายนอกหรือที่ปรึกษามากเกินไป ควรปฏิบัติงานในกรอบภารกิจหรือภายใต้งานของสำนักงานนั้นๆ ไม่ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานมากเกินไปเพราะจะเกิดการดำเนินงานที่ทับซ้อนกัน ค่าตอบแทนจ้างเหมาบริการควรมีความเป็นธรรม การคัดเลือกบุคลากร ควรโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการสรรหา ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง การจัดซื้อจัดจ้างไม่ควรยึดติดกับบริษัทเดียว ควรเปิดโอกาสอย่างกว้างขวาง



๑๑. ก่อนการลงนามจ้างงานใดก็แล้วแต่ ควรให้ฝ่ายตรวจสอบ ตรวจสอบรายละเอียดคู่สัญญา เพื่อทำการสอบถามและซักท้วงก่อนลงนาม
๑๒. มีการปฏิบัติและตรวจสอบอยู่เสมอเพื่อความโปร่งใส

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑. วิทยากรแนะนำสถานที่ได้ดีมากให้ความรู้ได้ดี
๒. พัฒนาบุคลากรและกลไกในระบบให้มีความรอบรู้เท่าทันสถานการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งที่เป็นจริงในสังคมมากที่สุดเพื่อการเข้าถึงของประชาชนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานนี้ เช่น การสร้างระเบียบวัฒนธรรมที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงยกตัวอย่างการเข้าเยี่ยมชมงานต้องขอผลวัคซีนซึ่งในความเป็นจริงก็รู้ว่าวัคซีนไม่สามารถป้องกันการติดเชื้อใด ๆ ได้ทำให้หลายคนไม่สามารถ เข้าร่วมชมงานได้ที่ถูกต้องควรจะมีการตรวจอุณหภูมิขอผลตรวจเอทีเค ๗๒ ชั่วโมงเท่านั้นก็น่าจะเพียงพอต่อการไม่แพร่เชื้อแต่บุคลากรขาดความเข้าใจไม่ให้งานหากไม่มีผลการฉีดวัคซีนผ่าน App หมอพร้อมหรือหลักฐานการฉีดอื่น ๆ ซึ่งไม่สามารถป้องกันการแพร่เชื้อใด ๆ ได้ แปลงหน่วยงานเสียโอกาสในการที่จะมีผู้ร่วมเข้าชมในประเด็นนี้เยอะ นี่เป็นแค่ ๑ ตัวอย่างของบุคลากรที่ผ่านการสังเคราะห์สร้างวัฒนธรรมที่ไม่ถูกต้องให้เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเป็นอย่างยิ่งและอื่น ๆ อีกหลายอย่าง
๓. ดีมากอยู่แล้ว
๔. อยากให้พิพิธภัณฑ์เกษตร ทำงานเชื่อมต่อกับเครือข่ายชาวบ้านอย่างต่อเนื่อง
๕. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำดีค่ะ
๖. ควรมีรถเข็นสินค้าเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมชม
๗. อยากให้พัฒนาสื่ออินเทอร์เน็ตในพิพิธภัณฑ์
๘. มุ่งมั่นต่อไป
๙. เรื่องการจัดการระบบอาหารการกินที่ค่อนข้างแย่มาก ปล่อยผู้มาร่วมออกงานที่มาจากหลายเครือข่ายทั่วทุกภาคของประเทศไทย แต่ผู้ประกอบการบริการใช้งบประมาณที่ไม่เอื้อต่อผู้เข้าร่วมงานหลายท่านหลายภาคไม่สามารถกินได้ควรจะทำอาหารที่เป็นกลาง ๆ ให้สามารถรับประทานได้ทุกภาค เป็นพื้น ๆ บุคลากรที่อยู่นานอยู่เดิมค่อนข้างหวงและหลงในอำนาจไม่เอื้อในความเป็นกลางของความเป็นมนุษย์มักมีมุ้งแบ่งฝักแบ่งฝ่ายบุลลึผู้ที่ตนเห็นต่าง กะแนะกะแหนเลือกกิริยาวาจาและพฤติกรรมซึ่งไม่น่ามีในองค์กรที่เรียกว่าเป็นลูกของพ่อหลวงตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเลย

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การวัดความรู้รับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑. การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๔๒
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๕.๕๓
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๓.๓๑
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๙
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๑.๒๑
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๙๔.๖๕
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๘.๓๕
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๐.๖๒
1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้ดังต่อไปนี้แก่บุคลากรภายนอกหรือเอกชนเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๕๕
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๖๕

๒. การใช้งบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๒
๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๔
คุ้มค่า	๙๒.๓๙
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๕.๐๙

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๖
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๕
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๕
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๔.๖๔
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๓.๒๗
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๕
สอบถาม	๘๗.๙๑
ทักท้วง	๘๖.๕๔
ร้องเรียน	๘๕.๑๙

### ๓. การใช้อำนาจ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๗
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๑
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๓
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๑
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๗
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๐.๑๑
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๘.๖๖
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๒.๘๕

### ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๒
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๖

๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๖
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๑
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๑
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๖

**๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗
๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๘.๖๕
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๘.๖๕
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๘.๖๕
๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๘
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๔
เฝ้าระวังการทุจริต	๘๙.๒๖
ตรวจสอบการทุจริต	๘๙.๗๐
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๖.๙๖
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๕
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๘.๗๐
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๘๙.๗๒
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๘๙.๗๒
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๗๙.๗๒
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๕.๖๔

**การวัดความรู้รับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

**๖. คุณภาพการดำเนินงาน**

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๐
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๖.๕๐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๗.๖๙

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๖
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๐
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ปรเวณนุเมท อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๕๔
เงิน	๙๙.๕๔
ทรัพย์สิน	๙๙.๕๔
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๕๔
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๐

**๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๗
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๕.๘๔
มีช่องทางหลากหลาย	๘๕.๑๑
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๔
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๗.๒๐
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๖๘

**๘. การปรับปรุงการทำงาน**

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๒
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๐
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๙.๑๖
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๐
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๐

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗	E-Service	๑๐๐
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑๐๐
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	๑๐๐
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ เรื่อง แนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน เห็นชอบ กำหนดตัวชี้วัดที่จะปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ**

๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด คะแนน ๘๓.๙๒

**ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ**

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใดคะแนน ๘๓.๙๑

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๓.๖๔

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน**

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๔.๙๒

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๓.๓๐



มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	แนวทาง / แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๑	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด คะแนน ๘๓.๙๒	สร้างความรับรู้ในการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ ทราบ	ให้ผู้อำนวยการสำนักประชุมชี้แจงใน สำนักเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีในภาพรวม ตามที่ได้รับการ อนุมัติจากคณะกรรมการ พกฉ.	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕	ทุกสำนัก	รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๓.๙๑	๑. สร้างความรู้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีแก่เจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	ให้ผู้อำนวยการสำนักประชุมชี้แจงใน สำนักเกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อบังคับฯ และ แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบผลการประเมิน การปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาในการ ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕	ทุกสำนัก	รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓	๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่านมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด คะแนน ๘๓.๖๔	สร้างความรู้ ความเข้าใจใน การยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน คู่มือปฏิบัติงาน	ให้สำนักทำความเข้าใจในขั้นตอนยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน เมื่อเกิดอุปสรรค ในการยืมทรัพย์สินให้อธิบายถึงเหตุผลความ จำเป็นที่ไม่สามารถให้ยืมทรัพย์สินนั้นได้	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ทุกสำนัก	รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	แนวทาง / แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๔	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด คะแนน ๘๔.๙๒	แสดงขั้นตอนการทำงานของแต่ละภารกิจแสดงให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อประสานงานเพื่อทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ให้สำนักที่เกี่ยวข้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละด้าน และจัดทำผังขั้นตอนกระบวนการทำงานแสดงให้ผู้เข้ารับบริการได้ทราบ เช่น งานการเงิน และพัสดุ การเข้าชมพิพิธภัณฑ์	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕	สอน. สพร. สทส. สพก.	รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด คะแนน ๘๓.๓๐	เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือที่มีปฏิสัมพันธ์กับ พกฉ. ได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของ พกฉ.	๑. จัดให้มีการสอบถามความพึงพอใจหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานหลังจากการเข้ารับบริการ พกฉ. อาทิ งานการนำชม งานพัสดุ งานการเงิน งานเครือข่าย ๒. มีกระบวนการแจ้งกลับหรือตอบกลับให้ผู้ที่แสดงความคิดเห็นทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สอน. สนพ. สทส.	รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ