



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่รับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น พกฉ. จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานในปีต่อไป

สำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)

สารบัญ

หน้า

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
ข้อควรปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ.	๓
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ พกฉ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

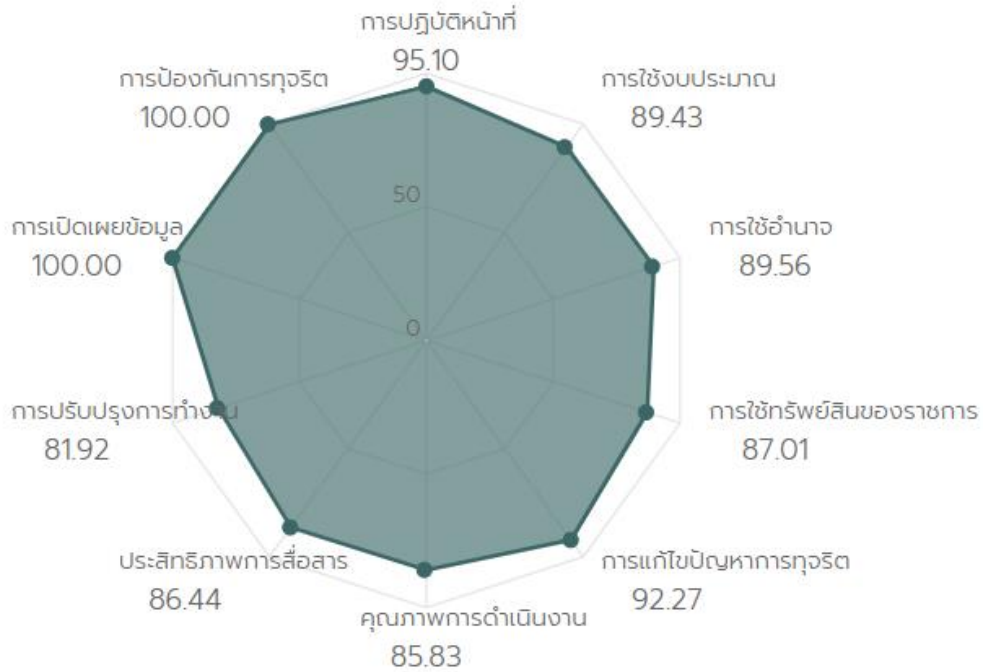
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)



เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๙.๔๓
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๙.๕๖
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๗.๐๑
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๒๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๓
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๔๔
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๙๒
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๙๒.๖๒

๑. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลคะแนนการประเมินของ พกฉ. จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๒.๖๒ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A

๒. เปรียบเทียบจากข้อมูลย้อนหลังปี ๒๕๖๒ มีคะแนน ๘๙.๗๘ ปี ๒๕๖๓ มีคะแนน ๘๐.๔๕ ปี ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๒.๖๒ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๓. สามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

๒. ข้อควรปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จากการวิเคราะห์ของผู้ประเมิน)

มีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อความทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๒. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๓. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
๕. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
๖. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
๗. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
๘. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๑. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
๖. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด)
๗. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๘. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
๙. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
๑๐. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๑๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
๑๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน
๑๓. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
๑๔. เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๑๕. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
๑๖. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
๑๗. ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
๑๘. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
๑๙. เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๒๐. แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง

๒๑. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
๒๒. ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากนักน้อยเพียงใด
๒๒. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ความเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑. ส่งเสริมให้สมาชิกในหน่วยงาน มีกิจกรรมร่วมกัน เช่นจิตอาสา
๒. การสนับสนุนผู้มีความรู้ความสามารถ ให้มากกว่า รู้สึกส่วนตัว
๓. เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ปลอดจากการทุจริตอยู่แล้ว อาจมีเพียงการปฏิบัติงานที่เกิดข้อผิดพลาดเพียงเท่านั้น จึงควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

ความเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑. ทำเอกสารแจ้งผลการดำเนินงานทุกๆเดือน
๒. ดิอยู่แล้ว ยึดหลักการเดิมเผยแพร่พระเกียรติคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙
๓. เป็นหน่วยงานที่ดีเข้าถึงชาวบ้านได้โดยตรง
๔. การปฏิบัติงาน มีความซื่อตรง มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นกันเอง เอื้อเฟื้อ มีการชี้แจง อ่างอิงได้
๕. ดิอยู่แล้ว
๖. การปฏิบัติ มีความซื่อตรง มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นกันเอง เอื้อเฟื้อ มีการชี้แจง อ่างอิงได้
๗. ให้ข้อมูลแก่ผู้ติดต่อให้รวดเร็วมากขึ้น
๘. พัฒนาระบบการเงินของทางสำนักงาน
๙. เปิดโอกาสให้ผู้ที่มาติดต่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาให้มากขึ้น
๑๐. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีมาก ๆ ขอชื่นชมครับ
๑๑. ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการทำงานทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม
๑๒. น่าจะมีสาขาทุกจังหวัด
๑๓. สืบทอดความดีที่รุ่นพี่ปฏิบัติมา ให้แก่รุ่นน้องที่มาทำงานใหม่ ต่อไป
๑๔. ทำข้อบัญญัติตั้งงบประมาณสนับสนุนศูนย์เครือข่าย พกณ. ที่มีอยู่ทุกภูมิภาค

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การวัดความรู้รับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑. การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๕๔
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๓.๐๑
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๒.๐๗
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๕
๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๑.๑๕
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๙๔.๔๑
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๘.๘๒
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๐.๒๑
๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๕๓
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๕๙
๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๘.๕๙
เงิน	๙๘.๕๙
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๗.๑๘
๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้ดังต่อไปนี้แก่บุคลากรภายนอกหรือเอกชนเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๐๖
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๒.๖๓

๒. การใช้งบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๘
๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๖
คุ้มค่า	๙๑.๖๓
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๐.๖๙

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๙
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๐
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๖
โปร่งใส ตรวจสอบได้	
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๘
สอบถาม	๘๓.๖๙
ทักท้วง	๘๒.๒๕
ร้องเรียน	๗๙.๔๑

๓. การใช้อำนาจ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๑
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๙
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๐
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๑
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๐
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๗
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๘.๒๗
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๗.๒๐
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๐.๑๕

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๖.๑๕
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๘
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๕

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๗
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๓

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๒
๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๗.๑๘
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๕.๗๗
๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๗
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๓
เผยแพร่วังการทุจริต	๙๓.๔๖
ตรวจสอบการทุจริต	๙๓.๔๖
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๕.๗๗
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๙
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๔.๘๒
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๘๕.๐๖
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๘๔.๑๓
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๖.๐๐
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๔.๐๘

การวัดความรู้รับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๗
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๒.๐๐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๔.๙๓
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๖
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๘๙
เงิน	๙๘.๘๙

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ทรัพย์สิน	๙๘.๘๙
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๘๙
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๖

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

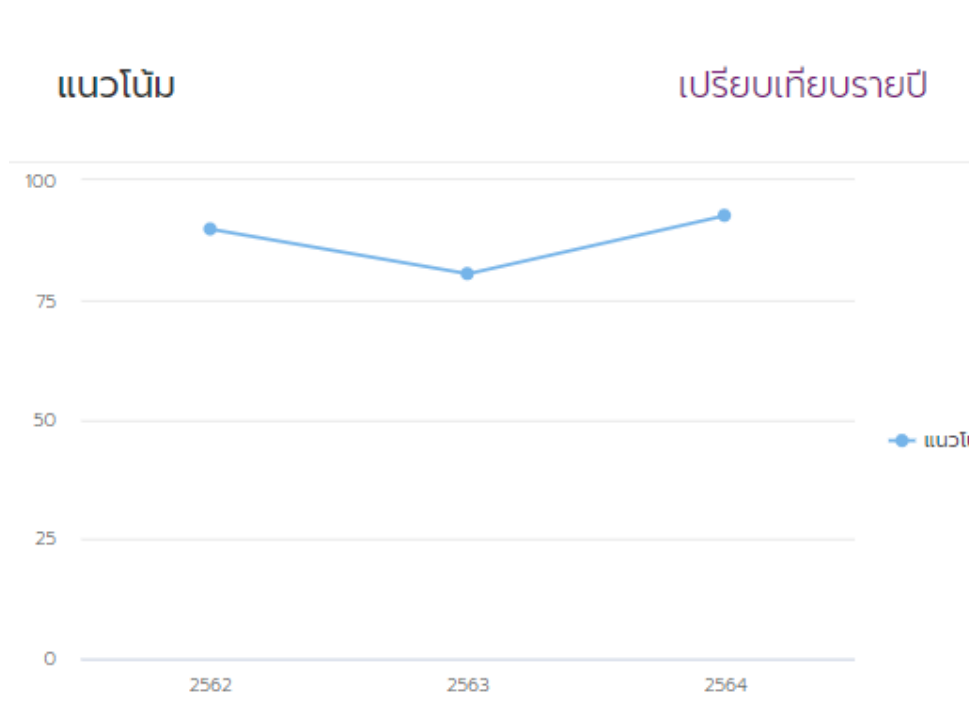
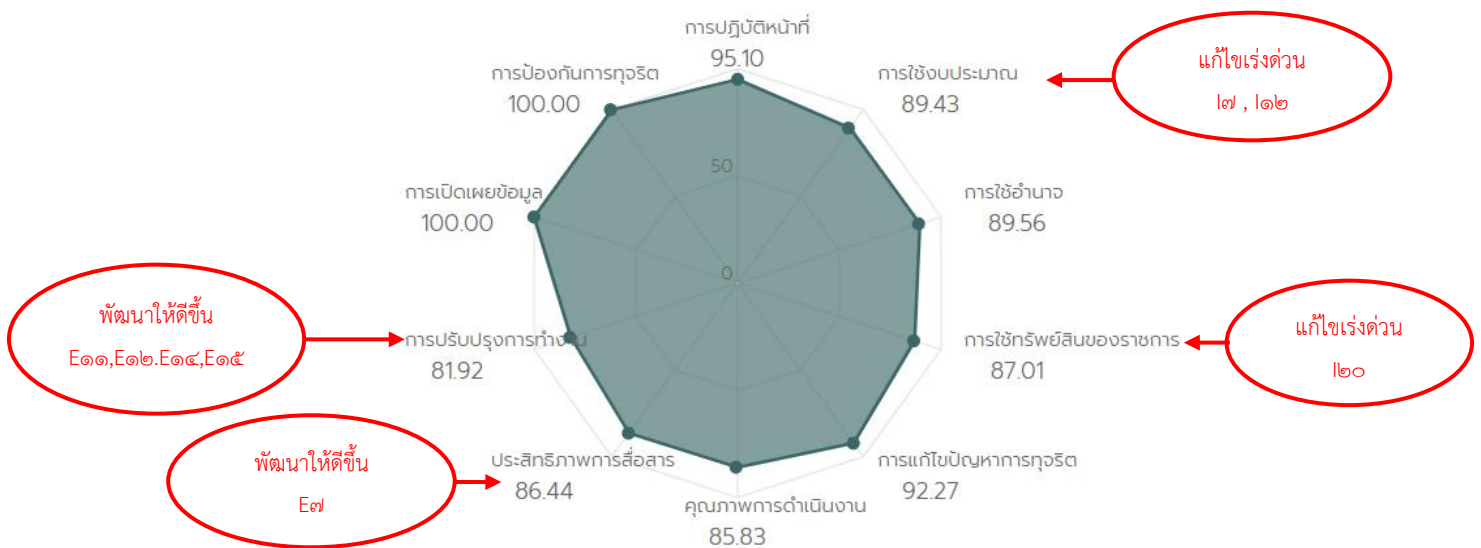
หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๕
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๒.๐๐
มีช่องทางหลากหลาย	๘๓.๑๐
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๔
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๔.๔๔
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๖๗

๘. การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๑
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๘
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๘.๘๙
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๑
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑ์
เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้



จากผลคะแนนวิเคราะห์แล้วพบจุดอ่อนที่ต้องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๑.๑ ด้านการใช้งบประมาณ

๑.๑.๑ การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (I๗)

๑.๑.๒ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการร้องเรียน (I๑๒)

๑.๒ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๒.๑ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน (I๒๐)

๒. ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น

๒.๑ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๒.๑.๒ การเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน (E๗)

๒.๒ ด้านการปรับปรุงการทำงาน

๒.๒.๑ การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (E๑๑)

๒.๒.๒ การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (E๑๒)

๒.๒.๓ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (E๑๔)

๒.๒.๔ และการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (E๑๕)

ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป คือ ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถร้องเรียนเมื่อมีความผิดปกติในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้แก่บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง และควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยและให้ความสำคัญกับความโปร่งใส เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จุดอ่อนที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	แนวทาง / แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๑	๑.๑ การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๑๗)	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลและสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน ให้สำนัก หน่วยงาน และกลุ่มงาน เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ - นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเว็บไซต์ของสำนักงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	สอน.	รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒	๒.๑ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการร้องเรียน (๑๑๒) ๒.๒ การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๒๐)	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณประจำปีโดยการร้องเรียน เมื่อพบความผิดปกติในการใช้จ่ายงบประมาณ	- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน - ติดตั้งกล่องรับเรื่องร้องเรียนของบุคลากร - จัดทำขั้นตอนในการเยี่ยมทรัพย์สินสำหรับใช้ภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔	สอน.	รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ

จุดอ่อนที่พัฒนาให้ดีขึ้น

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	แนวทาง / แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๑	๑.๑ การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (E๑๑) ๑.๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (E๑๔)	การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	- เพิ่มช่องทางในการสื่อ/ช่องทางการ เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนางานของ เครือข่ายพหิพิพิธภัณฑ์เกษตรฯ	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	สทส.	รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
			- ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ สำนักงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	สทส./สนพ.	รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
			- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับ การดำเนินงานของสำนักงาน ให้ ชัดเจนมากที่สุด	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	สทส.	รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒	๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน (E๗) ๒.๒ การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น (E๑๒) ๒.๓ การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น (E๑๒)	ส่งเสริมความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็วขึ้น	- เพิ่มช่องทางให้มีการจองการเข้าชม แบบออนไลน์ - สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับผู้รับบริการ - ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ต่าง ๆ ให้เข้าถึงได้ง่าย	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	สทส.	รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ