

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. แผนพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงโครงสร้าง																
๑.๑ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	<p>๑. ผู้บริหารระดับสูง กำหนดเป้าหมายระดับองค์กร เดือนมกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. กระจายเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. กระจายเป้าหมายหน่วยงานสู่ผู้ปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๔. จัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลและกำหนดระดับผลงานในแต่ละเกรด เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔</p>		↔			↔								ดำเนินการกำหนดเป้าหมายองค์กร หน่วยงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่	กำหนดแบบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างพิจารณาค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่ บางราย	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่มีเป้าหมายในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติและบังคับบัญชาลงนามในแบบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว บางรายที่ยังไม่เรียบร้อย</p>
๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงาน	<p>๑. ประชุม คณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง พ.ศ. ไตรมาส ๒</p> <p>๒. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ไตรมาส ๓</p> <p>๓. คณะกรรมการพ.ศ. อนุมัติโครงสร้างองค์กร ไตรมาส ๔</p>		↔										๑. คณะกรรมการพ.ศ. เห็นชอบข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓	อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	พ.ศ. มีการแบ่งส่วนงานและความรับผิดชอบที่ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์	
													๒. อยู่ระหว่างกำหนดประเด็นและรวบรวมข้อมูลในการประชุมคณะทำงาน			

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้	
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. แผนพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงโครงสร้าง															
๑.๑ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	๑. ผู้บริหารระดับสูง กำหนดเป้าหมายระดับองค์กร เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๒. กระจายเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๓. กระจายเป้าหมายหน่วยงานสู่ผู้ปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๔. จัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลและกำหนดระดับผลงานในแต่ละเกรด เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔		↔		↔							↔	ดำเนินการกำหนดเป้าหมายองค์กร หน่วยงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่	กำหนดแบบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างพิจารณาค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่ บางราย	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ๒. ผู้ปฏิบัติและบังคับบัญชา ลงนามในแบบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว บางรายที่ยังไม่เรียบร้อย
๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงาน	๑. ประชุม คณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง พกณ. ไตรมาส ๒ ๒. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ไตรมาส ๓ ๓. คณะกรรมการพกณ. อนุมัติโครงสร้างองค์กร ไตรมาส ๔		↔									↔	๑. คณะกรรมการพกณ. เห็นชอบข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. อยู่ระหว่างกำหนดประเด็นและรวบรวมข้อมูลในการประชุมคณะทำงาน	อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	พกณ. มีการแบ่งส่วนงานและความรับผิดชอบที่ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้	
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. แผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน															
๒.๑ การประเมินผลทดลองงาน	จัดส่งแบบประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ เมื่อครบ ๙๐ วัน ภายใน ๗ วันทำการ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างทดลองงาน ๓ ราย			↔									๑. เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างทดลองงาน ๑.๑ ตำแหน่งนิติกร บรรจุ ๙ พ.ย. ๖๓ ครบทดลองงาน ๙ ก.พ. ๖๔ ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนา นวัตกรรมเกษตร บรรจุ ๑๐ พ.ย. ๖๓ ครบทดลองงาน ๑๐ ก.พ. ๖๔ ๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบ ภายใน บรรจุ ๑ ธันวาคม ๖๓ ครบทดลองงาน ๒๘ ก.พ. ๖๔	๑. ดำเนินการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้ง ๓ ราย ๒. อยู่ระหว่างทดลองงาน ๑ ราย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนา กิจการ บรรจุเมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔ ครบทดลองงาน ๑๕ เม.ย. ๖๔	ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ทั้ง ๓ ราย
๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ของเจ้าหน้าที่	ประเมินผลเพื่อสรุปผลงานประจำปี ภายในพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่ทุกคน												ดำเนินการในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	-	

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้	
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓. แผนการสรรหาเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการ															
๓.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคคล	๑. ดำเนินการสรรหาบุคคล โดยพิจารณาจากบุคคลภายใน พกณ. หรือประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่												พกณ. พิจารณาบรรจุเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง พัฒนานวัตกรรม เกษตร ซึ่งผ่านการ ประเมิน โดยสรรหา จากบุคลากรภายในที่ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓	๑. ดำเนินการสรรหา เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติ ให้ได้รับการเลื่อนขึ้น ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ พัฒนากิจการ ฝ่าย ส่งเสริมกิจการ ระดับ ปฏิบัติการระดับสูง สำนักพัฒนากิจการ ที่ว่าง ๑ อัตรา ๒. พกณ. พิจารณา บรรจุเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง พัฒนากิจการ ซึ่งผ่านการ ประเมิน โดยสรรหา จากบุคลากรภายในที่มี ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๔	- บรรจุ เจ้าหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ พัฒนากิจการ สำนักพัฒนา กิจการ เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔
	๒. ดำเนินการสรรหา บุคคลภายนอกเพื่อเป็นบุคลากร จ้างเหมาบุคคลธรรมดา													๑. ประกาศรับสมัคร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายใน วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๓ - ๑๕ ม.ค. ๖๔	๒. ผู้สมัคร จำนวน ๑๑ ราย ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๔ ราย

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน และทาง facebook ของสำนักงาน	สัมภาษณ์เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย อยู่ระหว่างนำเสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
๓.๒ สวัสดิการเจ้าหน้าที่	<p>๑. ต่อประกันอุบัติเหตุกลุ่มภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. เปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	↔										<p>๑. ต่อประกันอุบัติเหตุกลุ่มเดือนต.ค. ๖๓ จำนวน ๗๒ ราย</p> <p>๒. สำรองการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดือนธ.ค. ๖๓ จำนวน ๗๐ ราย</p> <p>๓. เพิ่มผู้เอาประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม จำนวน ๓ ราย</p>	<p>เพิ่มผู้เอาประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม จำนวน ๑ ราย</p>	เจ้าหน้าที่ได้รับความคุ้มครองจำนวน ๗๖ ราย

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ในการปฏิบัติงาน เป้าหมาย: ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ พกฉ.จำนวน ๕๐ คน											ก่อนจนกว่า สถานการณ์จะดีขึ้น		
๔.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบงาน พกฉ. ตามยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ จำนวน ๙ หลักสูตร														
๔.๓.๑ หลักสูตร “พัฒนาความรู้ความ เข้าใจในการขับเคลื่อน ภารกิจขององค์กรและ การปฏิบัติงาน”	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่จำนวน ๙๙ คน	↔										รับฟังการบรรยายเรื่อง ๑) ระบบการบริหาร จัดการสำนักงานฯ ๒) การปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ๓) การปฏิบัติงานที่ สอดคล้องเชื่อมโยงกัน ภายในองค์กร ๔) เรียนรู้พิพิธภัณฑ ภายในและกลางแจ้ง พร้อมสรุปผลการเรียนรู้ ๕) เรียนรู้งาน เครือข่ายและภาคี ความร่วมมือ งาน ICT เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ องค์กร ๖) Workshop ออกแบบการ ขับเคลื่อนงานกิจกรรม กิจการขององค์กร พร้อมนำเสนอ ณ ห้อง		๑. บุคลากร ของ พกฉ. มี ความรู้ความ เข้าใจในการ ขับเคลื่อนภารกิจ องค์กรและการ ปฏิบัติงาน ๒. บุคลากร ของ พกฉ. มี ความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกันในการ ปฏิบัติงาน ร่วมกันเพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย ของ พกฉ. ข้อคิดเห็น ๑. ใช้เวลานาน เกินไปทำให้ เหนื่อยล้า สมอง ไม่รับ ๒. การนำชม

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
												<p>ศาสตราจารย์พระราชา ชั้น ๒ อาคาร สำนักงานฯ ในวันศุกร์ - เสาร์ ที่ ๒๕ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๓ วิทยากร โดย นายทองแท่ง ชูวาทิวัฒน์, นางจรรย์รัฐ จงพุมศิริ และทีม วิทยากร โดยมี ผู้บริหาร และผู้อำนวยการสำนัก ๆ ต่างๆ และตัวแทน เจ้าหน้าที่จากสำนัก ต่าง ๆ จำนวน ๘๙ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผศน. จำนวน ๒ คน ๒. สอน. จำนวน ๒๗ คน ๓. สพร. จำนวน ๑๓ คน ๔. สนพ. จำนวน ๑๗ คน ๕. สทส. จำนวน ๑๖ คน ๖. สพก. จำนวน ๑๔ คน</p>		<p>ภายในอาคาร ควรจะมีเวลา มากกว่านี้ ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. ต้องการ ให้มีการจัดอบรม ทุกๆ ปี</p> <p>๒. ต้องการให้มี การจัดเป็นค่าย การเรียนรู้ค้างคืน เช่น พักแรมใน พิพิธภัณฑ ๒ วัน ๑ คืน</p>
๔.๓.๒ หลักสูตร “การ พัฒนาการจัดแสดงและ กระบวนการนำชม (นำชมในอาคาร)	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่และ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๒ คน		↔										<p>รับฟังการบรรยายเรื่อง</p> <p>๑. ความสำคัญของ การพัฒนาการจัดแสดง และกระบวนการนำชม</p> <p>๒. นำเสนอการนำชม</p>	<p>๑. การนำชม ของเจ้าหน้าที่ พกด. มีมาตรฐาน และสามารถ ให้บริการได้อย่าง</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
															<p>นิทรรศการในอาคาร</p> <p>๓. ออกแบบ Story board และคลิปวิดีโอ นำชมในอาคารพร้อม นำเสนอคลิปวิดีโอ</p> <p>๔. สนทนาเพื่อการ พัฒนาเนื้อหาและ กระบวนการนำชมใน อาคาร</p> <p>๕. ผลิตชิ้นงานคลิป วิดีโอนำชมนิทรรศการ ในอาคารพร้อมนำเสนอ</p> <p>๖. วิทยากรเพิ่มเติม เนื้อหาสาระการนำชม และให้ข้อเสนอแนะ ณ ห้องศาสตร์พระราชฯ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>วิทยากร โดย นายทองแท้ ชูวาธิวัฒน์ และทีมวิทยากร โดยมี ผู้บริหารและ ผู้อำนวยการสำนักฯ ต่างๆ และตัวแทน</p>	<p>เป็นมืออาชีพ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ นำชมมีความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาการนำชม พิพิธภัณฑฯ ใน อาคารเป็น มาตรฐาน เดียวกัน</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													เจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ จำนวน ๖๗ คน ประกอบด้วย ๑. สอน.จำนวน ๑๓ คน ๒. สพร.จำนวน ๑๑ คน ๓. สนพ.จำนวน ๑๙ คน ๔. สทส.จำนวน ๑๗ คน ๕. สพก.จำนวน ๗ คน	
๔.๓.๓ หลักสูตร “การพัฒนาฐานการเรียนรู้ นวัตกรรมเกษตรและการ เผยแพร่(นำชมกลางแจ้ง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒๙ -๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่และ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๒ คน			↔									รับฟังการบรรยายเรื่อง ๑. ความสำคัญของการพัฒนาการจัดแสดงและกระบวนการนำชม ๒. นำเสนอการนำชมนิทรรศการกลางแจ้ง ๓. ออกแบบ Story board และคลิปวิดีโอ นำชมนิทรรศการกลางแจ้งพร้อมนำเสนอคลิปวิดีโอ ๔. สนทนาเพื่อการพัฒนาเนื้อหาและกระบวนการนำชมนิทรรศการกลางแจ้ง ๕. ผลิตชิ้นงานคลิปวิดีโอ นำชมนิทรรศการ	๑. การนำชมของเจ้าหน้าที่ พกฉ. มีมาตรฐาน และสามารถให้บริการได้อย่างเป็นมืออาชีพ ๒. เจ้าหน้าที่นำชมมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาการนำชมพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													กลางแจ้งพร้อมนำเสนอ ๖. วิทยากรเพิ่มเติม เนื้อหาสาระการนำชม และให้ข้อเสนอแนะ ณ ห้องศาสตร์พระราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ วิทยากร โดย นายทอง แท้ ชูวาทิวัฒน์ และทีม วิทยากร โดยมี ผู้บริหาร และอำนวยการสำนักฯ ต่างๆ และตัวแทน เจ้าหน้าที่จากสำนัก ต่าง ๆ จำนวน ๖๗ คน ประกอบด้วย ๑. สอน. จำนวน ๑๓ คน ๒. สพร. จำนวน ๑๑ คน ๓. สนพ. จำนวน ๑๙ คน ๔. สทส. จำนวน ๑๗ คน ๕. สพก. จำนวน ๗ คน	
๔.๓.๔ หลักสูตร “การยกระดับ การเผยแพร่องค์ความรู้ (พัฒนา องค์ความรู้)”	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่และ			↔									รับฟังการบรรยายและ อภิปรายหัวข้อ ๑. ความสำคัญของ การพัฒนาองค์ความรู้	๑. เจ้าหน้าที่ พกฉ. มีความคิด สร้างสรรค์ในการ ออกแบบสื่อองค์

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๘ คน												<p>เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพ</p> <p>๓. องค์ความรู้นวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงและการขับเคลื่อนสู่สังคมไทย</p> <p>๔. การพัฒนาและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้นวัตกรรมเกษตรเพื่อการขับเคลื่อนสู่สังคมไทย</p> <p>๕. การยกระดับและการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพ</p> <p>๖. เรื่องการเผยแพร่พระอัจฉริยภาพด้านการเกษตรและการประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสาร ณ ห้องศาสตร์พระราชาชชั้น ๒ อาคาร</p>	<p>ความรู้เพื่อการเผยแพร่ได้หลากหลายมากขึ้น</p> <p>๒. การเผยแพร่องค์ความรู้ของพทณ. ถูกเผยแพร่สู่สาธารณะมากขึ้น</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													<p>สำนักงานฯ วิทยาการ กระบวนการโดย นาย ทองแห่ง ชูวาธิวัฒน์ และทีมวิทยากร โดยมี ผู้บริหารและ ผู้อำนวยการสำนักฯ ต่างๆ และตัวแทน เจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ จำนวน ๔๙ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. สอน. จำนวน ๘ คน ๒. สพร. จำนวน ๙ คน ๓. สนพ. จำนวน ๑๔ คน ๔. สทส. จำนวน ๑๒ คน ๕. สพก. จำนวน ๖ คน</p>	
๔.๓.๕ หลักสูตร “การพัฒนา ความรู้ความเข้าใจการ ปฏิบัติงานบนฐานธรรมาภิบาล”	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่และ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๘ คน			↔									<p>รับฟังการบรรยายเรื่อง</p> <p>๑. ความสำคัญของ การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล</p> <p>๒. แนวคิด หลักการ บริหารงานบนหลักธรร มาภิบาล</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ พกฉ. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ บริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล เข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงาน</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													<p>๔. อำนาจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน สมรรถนะ คุณลักษณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บทลงโทษ (ข้อบังคับ บุคคล)</p> <p>๕. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสำคัญในการ ปฏิบัติงาน ข้อควร ปฏิบัติ/ไม่ควรปฏิบัติ ข้อควรระวัง สิทธิประโยชน์</p> <p>๖. งบประมาณ การเงิน จัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ</p> <p>๗. ตัวชี้วัดและการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>๘. การจัดการ ทรัพยากร การดูแล รักษา การใช้ประโยชน์ ให้คุ้มค่า ณ ห้องศาสตร</p>	<p>๒. สร้างให้เกิด การกำกับดูแล กิจกรรมที่ดี หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน และ สามารถ ดำเนินการได้ อย่างถูกต้อง</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													พระราชฯ ชั้น ๒ อาคาร สำนักงานฯ ในวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วิทยากร โดย นายทอง แท่ง ชูวาธิวัฒน์, นางจรรูรัฐ จงพุดศิริ และทีมวิทยากร โดยมี ผู้บริหารและ ผู้อำนวยการสำนักฯ ต่างๆ และตัวแทน เจ้าหน้าที่จากสำนัก ต่าง ๆ จำนวน ๘๙ คน ประกอบด้วย ๑. ผตบ. จำนวน ๑ คน ๒. สอน. จำนวน ๒๗ คน ๓. สพร. จำนวน ๑๑ คน ๔. สนพ. จำนวน ๑๙ คน ๕. สทส. จำนวน ๑๗ คน ๖. สพก. จำนวน ๑๔ คน	
๔.๓.๖ หลักสูตร “การขับเคลื่อนเชื่อมโยง เครือข่ายและภาคีความ ร่วมมือ”	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๙ - ๑๐ ก.พ. ๖๔ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่และ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน		↔										รับฟังการอภิปรายเรื่อง ๑. ความสำคัญของ การขับเคลื่อนงานหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงร่วมกับ เครือข่ายและภาคีความ	๑. พกฉ. และ เครือข่ายสามารถ ร่วมกันเผยแพร่ พระเกียรติคุณ พระอัจฉริยภาพ ของพระมหา

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													<p>ร่วมมือ</p> <p>๒. งานเครือข่ายกับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ กกค. สาระสำคัญของงานพัฒนาเครือข่าย กกค.</p> <p>๓. ทิศทางการขับเคลื่อนงานระหว่างและหลังสถานการณ์ COVID-๑๙</p> <p>๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศูนย์เครือข่ายความร่วมมือระหว่าง กกค. และเครือข่ายในการพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ “พิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธานและอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว” ณ ห้องศาสตร์พระราชฯ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ ๙ - ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๔ วิทยากร โดย</p>	<p>กษัตริย์ไทยอย่างกว้างขวาง</p> <p>๒. สามารถดำเนินงานขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของ กกค. ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>๓. มีมิติใหม่ๆ การ สนับสนุนงานเครือข่ายผู้สืบทอดของเครือข่าย กกค. และความร่วมมืออื่นๆ</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													นายทองแห่ง ชูวาธิวัฒน์ และทีมวิทยากร โดยมี ผู้บริหารและ ผู้อำนวยการสำนักต่างๆ และตัวแทนเจ้าหน้าที่ จากสำนักต่าง ๆ จำนวน ๖๖ คน ประกอบด้วย ๑. สอน. จำนวน ๑๓ คน ๒. สพร. จำนวน ๑๑ คน ๖. สนพ. จำนวน ๑๘ คน ๔. สทส. จำนวน ๑๗ คน ๕. สพก. จำนวน ๗ คน	
๔.๓.๗ หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขับเคลื่อนภารกิจองค์กร”	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๕ - ๖ ก.พ. ๖๔ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๓ คน			↔									รับฟังการบรรยายเรื่อง ๑. ความสำคัญของ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเผยแพร่ พระเกียรติคุณ พระอัจฉริยภาพ พระมหากษัตริย์ไทย ด้านการเกษตร ๒. การขับเคลื่อน เทคโนโลยีสารสนเทศ ของ พกฉ. และการ ปฏิบัติงาน ๓. หลักการและ	๑. สามารถ เริ่มต้นการพัฒนา พกฉ. ไปสู่ระบบ บริหารจัดการ ด้วยระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. เจ้าหน้าที่ พกฉ. สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการขับเคลื่อน ภารกิจ พกฉ. ได้ มากขึ้น

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													<p>แนวความคิด การเรียนรู้ และเข้าใจ “Business Model Canvas”</p> <p>๔. การใช้ Business Model Canvas ประเมินงานของตนเอง และทำความเข้าใจกลยุทธ์ในรูปแบบต่างๆ</p> <p>๕. ฝึกปฏิบัติการเขียน “Business Model Canvas” และประยุกต์ใช้กับลักษณะงานต่างๆ ของ กกฉ.</p> <p>๖. การตัดต่อวิดีโอ ด้วยโทรศัพท์มือถือ “Smartphone Video Production”</p> <p>๗. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคนิคและทักษะในการใช้โทรศัพท์มือถือในการตัดต่อวิดีโอ, เทคนิคและทักษะเฉพาะด้าน ในการใช้โทรศัพท์มือถือในการตัดต่อวิดีโอ</p> <p>ณ ห้องศาสตราจารย์</p>	

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													<p>ชั้น ๒ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วิทยากร โดย นายทองแดง ชูวาธิวัฒน์ และทีมวิทยากร โดยมี ผู้บริหารและ ผู้อำนวยการสำนักฯ ต่างๆ และตัวแทน เจ้าหน้าที่จากสำนัก กต่าง ๆ จำนวน ๖๘ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. สอน. จำนวน ๑๔ คน ๒. สพร. จำนวน ๑๑ คน ๖. สนพ. จำนวน ๑๙ คน ๔. สทส. จำนวน ๑๗ คน ๕. สพก. จำนวน ๗ คน</p>	
๔.๓.๘ หลักสูตร “การผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมและกิจการของ กกฉ.”	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ คน</p>			↔								<p>รับฟังการบรรยายและอภิปรายเรื่อง</p> <p>๑. การผลิตและเผยแพร่สื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การวางแผนการใช้สื่อ</p> <p>๒. การเขียนเตรียมงานก่อนการผลิต (Pre-</p>	<p>๑. บุคลากรได้รับความรู้และการพัฒนาด้าน IT ให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่</p>	

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													Production) และการผลิตสื่อ ๓. การผลิตสื่อโปสเตอร์เผยแพร่กิจกรรมและกิจการของ กกฉ. ๔. การเตรียมงานก่อนการผลิต (Pre-Production) และการผลิตสื่อเคลื่อนไหว ๕. การนำเสนอผลงานการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมและกิจการของ กกฉ. ๖. เทคนิคการสร้างสรรค์การผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมและกิจการของ กกฉ. ๗. ทักษะการเล่าเรื่อง (Story Telling) เพื่อผลิตสื่อ ๘. การนำเสนอและวิพากษ์ผลงานการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมและกิจการของ	กกฉ. สามารถผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมและกิจการของ กกฉ. ได้หลากหลายรูปแบบ

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ค.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													<p>พจน. ณ ห้องศาสตร พระราชา ชั้น ๒ อาคาร สำนักงานฯ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔ วิทยากร โดย นายทอง แห่ง ชูวาธิวัฒน์ และทีม วิทยากร โดยมี ผู้บริหาร และผู้อำนวยการสำนักฯ ต่างๆ และตัวแทน เจ้าหน้าที่จากสำนัก ต่าง ๆ จำนวน ๔๑ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. สอน. จำนวน ๙ คน ๒. สพร. จำนวน ๗ คน ๖. สนพ. จำนวน ๙ คน ๔. สทส. จำนวน ๑๐ คน ๕. สพก. จำนวน ๖ คน</p>	
๔.๓.๙ หลักสูตร “การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ และการตลาด”	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๑๙ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่และ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๖ คน			↔									<p>รับฟังการบรรยายและ อภิปรายเรื่อง</p> <p>๑. ความสำคัญของ การตลาดและการ ประชาสัมพันธ์กับการ ขับเคลื่อนภารกิจของ พจน.</p> <p>๒. เรื่องประสบการณ์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ พจน. สามารถ พัฒนารูปแบบ และเทคนิคการ ประชาสัมพันธ์ได้ หลากหลาย รูปแบบและ นำเสนอได้</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													<p>การตลาดและการประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. ทิศทางด้านจัดการพิพิธภัณฑ</p> <p>๔. การพัฒนาทรัพยากรเพื่อการตลาดและการประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. การออกแบบการส่งเสริมด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>๖. การพัฒนาและส่งเสริมการเข้าชมพิพิธภัณฑในอาคาร</p> <p>๗. นำเสนอการพัฒนาและส่งเสริมการเข้าชมพิพิธภัณฑในอาคาร</p> <p>๘. การพัฒนาและส่งเสริมการเข้าชมพิพิธภัณฑกลางแจ้ง</p> <p>๙. นำเสนอผลงานการออกแบบและการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และการตลาด พกฉ.</p> <p>และข้อเสนอแนะมุมมองในการพัฒนา ณ</p>	<p>หลากหลายช่องทาง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ พกฉ. มีความรู้ความเข้าใจการทำการตลาดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายภารกิจของ พกฉ.</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้	
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
													ห้องศาสตราจารย์พระราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๔ วิทยากร โดย นายทองแท่ง ชูวาธีวัฒน์ และทีมวิทยากร โดยมี ผู้บริหารและ ผู้อำนวยการสำนักฯ ต่างๆ และตัวแทน เจ้าหน้าที่จากสำนัก ต่าง ๆ จำนวน ๖๕ คน ประกอบด้วย ๑. สอน. จำนวน ๑๓ คน ๒. สพร. จำนวน ๑๐ คน ๖. สนพ. จำนวน ๑๓ คน ๔. สทส. จำนวน ๑๗ คน ๕. สพก. จำนวน ๑๒ คน		
๔.๔ โครงการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	อบรมเชิงปฏิบัติการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป้าหมาย: ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕ คน	↔										ดำเนินโครงการโดยรับฟังการบรรยายจากวิทยากร โดยถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มาใช้เป็นแนวทางการใน		๑. มีเครื่องมือในการสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร ๒. ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการแนวคิด วิธีการ	

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
												<p>การดำเนินการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ พกฉ. และการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ณ ห้องประชุม อาคาร ๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>วิทยากร โดย นาง สุกานดา ธนพานิชกุล โดยมี รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหาร) รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายพัฒนา) ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและองค์ความรู้ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจการ และเจ้าหน้าที่จาก</p>		<p>และกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>๓. ทราบขั้นตอนกระบวนการ และสามารถวางแผนงานด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร และของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง</p> <p>๕. มีเครื่องมือช่วยในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ ด้านการ</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
												<p>สำนักต่าง ๆ จำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผตบ. จำนวน ๑ คน</p> <p>๒. สอน. จำนวน ๑๑ คน</p> <p>๓. สพร. จำนวน ๔ คน</p> <p>๔. สนพ. จำนวน ๗ คน</p> <p>๕. สทส. จำนวน ๔ คน</p> <p>๖. สพก. จำนวน ๕ คน</p>		<p>บริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ</p> <p>ข้อคิดเห็น</p> <p>๑. เนื้อหาของหลักสูตรมีอนข้างมาก ทำให้ใช้เวลาในการอบรมค่อนข้างเยอะ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. ควรมีการแบ่งการอบรมออกไป ๒ - ๓ ครั้ง เพื่อให้มีระยะเวลาที่เหมาะสมต่อการอบรมและการทำ Workshop</p>
๔.๕ โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. กำหนดหลักสูตรการอบรมเดือนมกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. ขออนุมัติโครงการ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p>		↔									<p>๑. ขออนุมัติหลักสูตรจำนวน ๓ หลักสูตรได้แก่</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ</p>	<p>๑.๑ มีขอบเขตในการจัดการอบรม และตรงตามกลุ่มเป้าหมาย</p>	

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๔. จัดอบรม เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน				← →								<p>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๒) ความผิดทางละเมิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๓) การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. ดำเนินโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้ข้อปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่พบบ่อย เพื่อ</p>	<p>๒.๑ ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													<p>พระราชฯ ชั้น ๒ พิพิธภัณฑ์การเกษตรฯ วิทยากรโดย นายลือชัย อ่อนสี เจ้าหน้าที่จาก สำนักงานคลังจังหวัด ปทุมธานี มีเจ้าหน้าที่ที่ เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๖ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. สอน. จำนวน ๑๔ คน ๒. สพร. จำนวน ๓ คน ๓. สนพ. จำนวน ๑๑ คน ๔. สทส. จำนวน ๗ คน ๕. สพก. จำนวน ๙ คน ๖. กงก. จำนวน ๒ คน</p>	<p>แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน พัสดุ ๒.๓ ผู้เข้าร่วม อบรมได้นำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ ในการแก้ไข ปัญหาในการ ปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.๔ ผู้เข้า อบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน หลักสูตรที่อบรม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ โดย ทดสอบก่อน และหลังการ อบรม</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๔.๖ ส่งเสริมและพัฒนาระบบ ด้าน การบริหารงานบุคคล	หาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการ บริหารงานบุคคล ให้ความรู้ คำแนะนำในการจัดทำระบบ การบริหารงานบุคคลแก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้าน บุคคล ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔				↔										อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำหลักเกณฑ์การ จ้างผู้เชี่ยวชาญ	๑. เสนอประกาศ หลักเกณฑ์การจ้างที่ ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล	๑. คณะอนุ กรรมการบริหาร งานบุคคล เห็นชอบร่าง ประกาศ พกณ. เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๒๗ ม.ค. ๖	
๕. โครงการส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ																		
๕.๑ พัฒนาศักยภาพด้าน กระบวนการเขียนงานวิชาการ - หลักสูตรขั้นพื้นฐาน การวิจัย - หลักสูตรขั้น เสริมทักษะงานวิจัย	๑. นำเสนอโครงการแผนการ ดำเนินงาน และงบประมาณ เดือนธันวาคม ๖๓ ๒. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้าน การทำงานวิจัย ในการจัดทำ	↔													๑. คณะอนุกรรมการ พัฒนางานวิจัย เห็นชอบโครงการ พัฒนาทักษะด้านการ วิจัยสำหรับบุคลากร	- โครงการพัฒนา ทักษะด้านการวิจัยได้รับ การอนุมัติ		

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	<p>หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรขั้นพื้นฐาน - หลักสูตรขั้นเสริมทักษะ <p>งานวิจัยเดือนธันวาคม ๖๓</p> <p>๓. คัดเลือกบุคลากร พกฉ. เพื่อเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรเดือนธันวาคม ๖๓</p> <p>๔. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาทีมวิจัย เดือนมกราคม ๖๔</p> <p>๕. เชิญเครือข่าย พกฉ. ที่เคยปฏิบัติงานวิจัย เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาสำหรับบุคลากรพกฉ. ในการทำงานวิจัย (หลักสูตรขั้นเสริมทักษะงานวิจัย) เดือนมกราคม ๖๔</p> <p>๖. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรพกฉ. จำนวน ๒ กลุ่ม/ระดับ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรขั้นพื้นฐาน จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๔ ครั้ง เป้าหมาย: ๔๐ ราย 											<p>พกฉ. เมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>๒. คณะกรรมการ พกฉ. เห็นชอบโครงการส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ หลักสูตรขั้นพื้นฐานการวิจัย และหลักสูตรขั้นเสริมทักษะงานวิจัย และหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขับเคลื่อนภารกิจองค์กร เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	<p>พกฉ. จัดปฐมนิเทศโครงการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยสำหรับบุคลากร พกฉ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔</p> <p>ณ ห้องประชุมตามรอยพ่อ ชั้น ๓ อาคาร</p>	<p>- ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการอบรม</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	- หลักสูตรชั้นเสริมทักษะ งานวิจัย จำนวน ๔ ครั้ง เป้าหมาย: ๕๐ ราย												สำนักงานฯ โดยมี พลอากาศเอก เสนาะ พรรณพิกุล ผู้อำนวยการ พทท. กล่าวเปิดและมอบ โอวาท ต่อด้วยรับฟัง บรรยายพิเศษ เรื่อง “การสร้างความก้าวหน้า ในการทำงานด้วยการ เขียน” โดย ดร.ปรีชา อวยตระกูล และกิจกรรม เตรียมความพร้อมเพื่อ การเข้าสู่โครงการฯ โดย มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน ประกอบด้วย ๑. สอน. จำนวน ๑ คน ๒. สพร. จำนวน ๙ คน ๓. สนพ. จำนวน ๑๗ คน ๔. สทส. จำนวน ๑๒ คน ๕. สพก. จำนวน ๓ คน	
๖. โครงการส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร														
๖.๑.๑ โครงการเสริมสร้าง สมรรถนะนักบริหารการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.)	เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการระดับ ต้นเข้ารับการอบรมตาม กำหนดเวลาของสถาบัน เกษตรราธิการ		←									อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูล เจ้าหน้าที่ เพื่อ ประกอบการพิจารณา	ขออนุมัติจัดส่งเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ๑. นางสาวรัตติกาล ดงอุทิศ เจ้าหน้าที่พัสดุ	- เข้ารับการ อบรม วันที่ ๑๖ - ๒๙ มี.ค. ๖๔ อยู่ ระหว่างรอผลการ

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ค.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖.๑.๓ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารการพัฒนาระบบและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)	ผู้บริหารเข้ารับการอบรมตามกำหนดเวลาของสถาบันเกษตรกรวิชาการ เป้าหมาย: ผู้บริหารจำนวน ๑ ราย		←									อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลผู้บริหาร เพื่อประกอบการพิจารณา	ขออนุมัติส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ๑ ราย ได้แก่ นายอร่าม แก้วนิล ผอ.สำนักงานวัดกรรม เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง (ผอ.สนพ.)	- อยู่ระหว่างเข้ารับการอบรม วันที่ ๒๓ มี.ค. - ๒๕ พ.ค. ๖๔
๗. โครงการส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญด้านสายวิชาชีพ														
๗.๑ เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน	จัดส่งผู้ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้ ๑. Financial and Compliance จัดโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เดือนมิถุนายน ๖๔ เป้าหมาย: ๑ ราย							↔				รอผู้จัดหลักสูตรประกาศรับสมัคร	-	อยู่ระหว่างเสนอขอปรับแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
	๒. Performance, Operation and Management จัดโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เป้าหมาย: ๑ ราย							↔				รอผู้จัดหลักสูตรประกาศรับสมัคร	-	อยู่ระหว่างเสนอขอปรับแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
	๓. Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountant จัดโดย สมาคม							↔				รอผู้จัดหลักสูตรประกาศรับสมัคร	รอผู้จัดหลักสูตรประกาศรับสมัคร	

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ผู้ตรวจสอบภายในแห่ง ประเทศไทย เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เป้าหมาย: ๑ ราย													
	๔. ขอบเขตของงานบริการ ตรวจสอบสมัยใหม่ จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่ง ประเทศไทย เดือนกันยายน ๒๕๖๔ เป้าหมาย: ๑ ราย										↔	รอผู้จัดหลักสูตร ประกาศ รับสมัคร	-	อยู่ระหว่างเสนอ ขอปรับ แผนพัฒนา บุคลากรต่อ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
๘. การประชุมเตรียมความ พร้อมในการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่ทุกคน	↔										ผู้บริหารสำนักงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) นางสาวสมพิศ วงศ์ ปัญญา รอง ผอ.(ฝ่าย บริหาร) รักษาการ แทนผู้อำนวยการ พกด. ได้ชี้แจงถึง แนวทางปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งชี้แจง เรื่องสวัสดิการ สิทธิ		๑. เจ้าหน้าที่ ทราบถึงนโยบาย และแนวทางการ ขับเคลื่อนงาน ขององค์กร มี ความรู้ความ เข้าใจร่วมกันใน การทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลสูงสุด ๒. เจ้าหน้าที่ ทราบถึงปัญหา และอุปสรรคใน การดำเนินงาน และทราบถึง

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
												<p>ประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่จะได้รับ รวมถึงการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้าใจและถือเป็นแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>ดำเนินการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีรองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหาร), รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายพัฒนา), ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ, ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้, ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจการ และเจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ จำนวน</p>		แนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน และให้การทำงานไปในทิศทางเดียวกัน

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
												๘๗ คน ประกอบด้วย ๑. สอน. จำนวน ๓๑ คน ๒. สพร. จำนวน ๑๓ คน ๓. สนพ. จำนวน ๑๔ คน ๔. สทส. จำนวน ๑๙ คน ๕. สพก. จำนวน ๑๙ คน ๖. ผตน. จำนวน ๑ คน		
๘. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วย ไฟฟ้าแบบ อัตโนมัติ (AED)	อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง - การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ	↔										ดำเนินโครงการโดยรับ ฟังการบรรยายจาก วิทยากร จำนวน ๒ ท่าน พร้อมสาธิต และ ให้ผู้เข้ารับการอบรม ฝึกปฏิบัติ โดยใช้ เครื่อง AED และ หุ่นจำลอง โดยผู้เข้ารับ การอบรมต้องได้ฝึก ปฏิบัติ ซึ่งจะมีการทำ CPR และการใช้เครื่อง AED ในการช่วย CPR ณ ห้องพระคุณพ่อ ๒/๑ ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยแบ่ง ช่วงเวลาการฝึกอบรม เป็น ๒ ช่วง ได้แก่		๑. ผู้เข้าอบรม มีความรู้เกี่ยวกับ ภาวะฉุกเฉินของ หัวใจและการ ช่วยเหลือผู้ป่วยที่ มีภาวะคุกคามต่อ ชีวิต ๒. ผู้เข้าอบรม มีความรู้และ ทักษะในการกู้ชีพ ขั้นพื้นฐานและ การใช้เครื่อง AED อย่าง ถูกต้อง ๓. ผู้เข้าอบรม ทราบวิธีการใน การปฐมพยาบาล เบื้องต้นสำหรับ

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
													เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. วิทยากร โดย นางสาวจินตนา ตรา ชื่นตอง และนาย พงศธร ปัตเต จาก บริษัท ALSOK Thai Security Services จำกัด โดยมี ผู้อำนวยการสำนัก อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก พัฒนาพิพิธภัณฑสถาน และองค์ความรู้ ผู้อำนวยการสำนัก สารสนเทศและการ สื่อสาร ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนากิจการ และเจ้าหน้าที่จาก สำนักต่าง ๆ จำนวน ๘๔ คน ประกอบด้วย ๑. สอน. จำนวน ๒๗ คน ๒. สพร. จำนวน ๑๔ คน ๓. สานพ. จำนวน ๑๔ คน		ผู้ช่วยฉุกเฉินที่ ถูกต้อง ๔. ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้เครื่อง AED และ สามารถใช้เครื่อง AED ได้อย่าง ถูกต้อง	

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													<p>๒. ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์หลักสูตร Knowledge from Concept to Actions (Online Course) session ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔ จัดโดยสถาบันวิทยาการจัดการ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) มีผู้บริหารเข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นางสาวอรุณี พักตร์วิภา ผอ.สอน.</p> <p>๒. นางสาวจุฑามาศ ทองชมพูนุช ผอ.สทส.</p>	<p>ผู้เข้าร่วมอบรมได้จัดทำกระบวนการจัดทำความรู้เพื่อนำเสนอเป็นรายบุคคล session ๒ ในวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๔</p>
													<p>๓. โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ มี.ค. ๖๔ จัดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม โดยมีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย</p>	<p>เข้ารับการอบรมได้ระบุถึงปัญหาสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะในพกด. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน</p>

กิจกรรม	แผนการ/ดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	ผลลัพธ์ที่ได้
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
													ได้แก่ นายจิรวัดน์ หรั่งเกิด เจ้าหน้าที่ จัดการทั่วไป สำนัก อำนวยการ	