

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ นางสาวอรุณี พักตร์วิภา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
เบอร์โทร ๐๒ - ๕๒๙ - ๒๒๑๔
วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

(แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ ศปท. ทุกหน่วยงาน)
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับกรมภายใต้กำกับ ศปท./ศปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้กำกับ)

ผู้ประสานงาน : ๑. นางสาวปาณิสรา บุรีรัตน์

๒. นายอัครพล อุดคำมี

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๒๙ ๙๖๖๓

Email : anticor.moac@outlook.com

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงาน ในกำกับ ศปท. (ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน)	ชื่อกระบวนการ	กรอบการ ประเมินด้าน ๑, ๒, ๓	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑ สำนักงาน พิพิธภัณฑสถาน เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	มาตรการการป้องกัน การรับสินบน โดยยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ดำเนินงาน	๓	แผนการบริหารความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ จ้างปรับปรุงซ่อมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๖ จำนวน ๑ อาคาร
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

* ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับความโปร่งใสของการใช้ตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ
ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการจ้างปรับปรุงซ่อมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๒ จำนวน ๑ อาคาร
เหตุการณ์ที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริต ไม่กำกับติดตามความคืบหน้า ตรวจสอบงานวัสดุอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นเกิดข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินงาน เช่น วัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน งานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง รับสินบน	<p>มาตรการ/กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none">เปิดเผยข้อมูลตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างแต่งตั้งผู้ควบคุมงานกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำกับติดตามผลงานและการบริหารสัญญาการยืนยันรับรองตนเองในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ <p>แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none">จัดประชุมติดตามงานระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้รับจ้างตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายให้ตรงตามงวดงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนดสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <p>รายละเอียด</p> <p>ลงนามทำสัญญาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อาคาร ๒ จำนวน ๑ อาคาร เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยตกลงค่าจ้างจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เริ่มเข้าทำงานวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดการจ่ายเงินจำนวน ๓ งวดงาน ดังนี้</p> <p>งวดที่ ๑ กำหนดทำงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ งวดที่ ๒ กำหนดทำงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดทำงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>

ผลงานสำคัญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การพัฒนาเจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
สังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่มี

๑. ความเป็นมาของเรื่อง/แนวคิด

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดการ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ดังนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การดำเนินงาน

จัดอบรมเจ้าหน้าที่โดยเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการไปตามระเบียบไปรษณีย์ ตรวจสอบได้

๒.๑ โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิทยากรกรมบัญชีกลาง นายภัทรพงศ์ สุวรรณศรี และนายปรัชญา วิเชียรนพรัตน์ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาลาเพียงดิน สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



๒.๒ โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี นายลือชัย อ่อนสี วันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาลาเพียงดิน สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



๓. ผลสัมฤทธิ์/ผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ มีการทบทวนขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสำนัก พร้อมทั้งแนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่มีหลักในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. แนวทางการพัฒนางาน

จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญ ทักษะของบุคลากร มีหลักธรรมาภิบาล มาปรับและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน