

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
<b>๑. แผนพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงโครงสร้าง</b>				
๑.๑ มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม	เพื่อปรับปรุงระบบการประเมินรายบุคคล ด้วย KPI และ Competency ให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ คณะกรรมการ พกฉ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓	มีหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล และมีแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐานเพื่อใช้ในการประเมินฯ	๑. ผู้บริหารระดับสูงกำหนดเป้าหมาย ระดับองค์กร เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๒. กระจายเป้าหมายระดับองค์กรสู่ ระดับหน่วยงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๓. กระจายเป้าหมายหน่วยงานสู่ ผู้ปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๔. จัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับบุคคลและกำหนดระดับ ผลงานในแต่ละเกรด เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔	มีแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อใช้ในการประเมิน เจ้าหน้าที่ ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้าง สำนักงาน	เพื่อให้โครงสร้างขององค์กรสอดคล้องกับ ภารกิจที่เพิ่มขึ้น และเหตุการณ์ปัจจุบัน	มีโครงสร้างองค์กรใหม่ ที่ได้รับการ อนุมัติจากคณะกรรมการ พกฉ.	๑. ประชุมคณะทำงานปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลัง พกฉ. ไตรมาส ๒ ๒. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ไตรมาส ๓ ๓. คณะกรรมการ พกฉ. อนุมัติ โครงสร้างองค์กร ไตรมาส ๔	ประกาศใช้หลังจาก คณะกรรมการ พกฉ. อนุมัติ ภายใน ๗ วัน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
<b>๒. แผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>				
๒.๑ การประเมินผลการทดลองงาน	๑. เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการ พกจ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. เพื่อประเมินสมรรถนะหรือศักยภาพของเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่อย่างแท้จริง ๓. เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง	๑. มีการปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการ พกจ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมและความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	จัดส่งแบบประเมินผลการทดลองงาน การปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่เมื่อครบ ๙๐ วัน ภายใน ๗ วันทำการ	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ได้รับการประเมินผลการทดลองงานครบทุกราย ภายใน ๒ เดือนนับแต่ครบกำหนดทดลองงาน
๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ของเจ้าหน้าที่	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม ๔. เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการมอบหมายงานที่เหมาะสม	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พกจ. กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงศักยภาพของตนเอง และนำไปพัฒนา ๓. เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับความสามารถ ๔. การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินผลเพื่อสรุปผลงานประจำปีภายในพฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ถูกต้องตามข้อบังคับคณะกรรมการ พกจ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจในผลการประเมิน
<b>๓. แผนการสรรหาเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการ</b>				
๓.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคคล	เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่	๑. พกจ. มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน ๒. พกจ. มีบุคลากรที่มีความรู้	๑. ดำเนินการสรรหาบุคคล โดยพิจารณาจากบุคคลภายใน พกจ. หรือประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือก	ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าปฏิบัติงานใน พกจ.

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
	๑. ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ๒ อัตรา ๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับสูง ๑ อัตรา ๓. เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ด้านประชาสัมพันธ์ ระดับสูง ๑ อัตรา ๔. เจ้าหน้าที่พัฒนาพิพิธภัณฑ์ ระดับต้น ๑ อัตรา ๕. เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ด้าน IT ระดับต้น/สูง ๒ อัตรา	ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน	เป็นเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรภายนอก เพื่อเป็นบุคลากรจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	
๓.๒ สวัสดิการเจ้าหน้าที่	๑. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีแรงจูงใจในการทำงาน	๑. ต่อประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. เปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการต่อกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุกลุ่มภายในกำหนด ๒. แจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายในกำหนด
<b>๔. แผนการพัฒนาบุคลากรด้านทั่วไป</b>				
๔.๑ โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำชม	เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่นำชมให้สามารถนำชมนิทรรศการภายในอาคาร นอกอาคาร และนิทรรศการกลางแจ้งเป็นภาษาอังกฤษได้ ดังนี้ ๑. สำนักสื่อสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑๔ คน	พ.ค. มีเจ้าหน้าที่สามารถนำชมฐานการจัดแสดงภายในอาคาร และพิพิธภัณฑ์กลาง แก่ผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติได้	๑. จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้จากวิทยากร ๒. แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมเพื่อฝึกทักษะการพูด และทดสอบรายบุคคล ๓. รายงานผล และประเมินผลการจัดทำโครงการ	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๘ คน ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และสามารถนำชมเป็นภาษาอังกฤษได้

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
	๒. สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑสถานและองค์ความรู้ จำนวน ๒ คน ๓. สำนักนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ คน			
๔.๒ โครงการพัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านต่าง ๆ เกิด มุมมองใหม่ๆ เสริมสร้างแนวคิด หรือวิสัยทัศน์ในการทำงาน ๒. เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการเตรียมความ พร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ๓. เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. เป้าหมาย : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของ พทอ. จำนวน ๕๐ คน	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ทักษะและปรับเปลี่ยน ทัศนคติในการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรฯ มีความเข้าใจ มีจิตสำนึก และค่านิยมทางด้านทัศนคติและ เกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไข ปัญหาเพื่อลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรได้เรียนรู้กระบวนการ ทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดี กับหน่วยงานภายนอก	๑. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ หน่วยงาน ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกับ พทอ. เครือข่าย พทอ. เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหาร และนำบทเรียนที่ได้จากการศึกษา ดูงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	นำผลการศึกษาดูงานมา ปรับใช้กับภารกิจ ทำ ให้เกิดกระบวนการ ทำงานใหม่ๆ ในการ ปฏิบัติ
๔.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและระบบงาน พทอ. ตามยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ ๓.๓.๑ หลักสูตร “พัฒนา ความรู้ความเข้าใจในการ ขับเคลื่อนภารกิจของ องค์กรและการ ปฏิบัติงาน”	๑. เพื่อให้บุคลากร ได้รับรู้ ตระหนัก และ เข้าใจภารกิจ บทบาท หน้าที่ของ พทอ. ๒. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๙ คน	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตาม ภารกิจ หน้าที่ที่รับผิดชอบ อย่างมี ประสิทธิภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๙ คน ทราบถึงบทบาท หน้าที่ของตนเองในการ ขับเคลื่อนงาน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
<p>๔.๓.๒ หลักสูตร “การขับเคลื่อนเชื่อมโยง เครือข่ายและภาคีความ ร่วมมือ”</p>	<p>๑. เพื่อเกิดความร่วมมือของเครือข่าย และ พทฉ. ในการเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพของ พระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตร</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย</p> <p>สนพ. ๑๑ คน สสค. ๖ คน สปก. ๖ คน สปร. ๕ คน สอน. ๖ คน</p>	<p>มีการร่วมมือระหว่างเครือข่าย และ พทฉ. ในการเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพของ พระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตร เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ แพร่หลายมากยิ่งขึ้น</p>	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔</p>	<p>๑. พทฉ.และเครือข่าย สามารถร่วมกัน เผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพ ของพระมหากษัตริย์ ไทยอย่างกว้างขวาง</p> <p>๒. สามารถดำเนินงาน ขับเคลื่อนงานตาม ยุทธศาสตร์ของ พทฉ. ได้ตามเป้าหมายที่วาง ไว้</p> <p>๓. ได้มีดีใหม่ ๆ การ สนับสนุนงานเครือข่าย ผู้สืบทอดของเครือข่าย พทฉ. และความ ร่วมมืออื่น ๆ</p>
<p>๔.๓.๓ หลักสูตร “การยกระดับการ เผยแพร่องค์ความรู้”</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรด้านการนำชมและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการนำชมเพิ่มมากขึ้น และทันต่อสถานการณ์</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๗ คน ประกอบด้วย</p> <p>สนพ. ๑๔ คน สสค. ๘ คน</p>	<p>กระบวนนำชมของ พทฉ. สร้างความ ประทับใจต่อผู้มารับบริการ และทันต่อ สถานการณ์มากขึ้น</p>	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ พทฉ. มี ความคิดสร้างสรรค์ใน การออกแบบสื่อองค์ ความรู้เพื่อการ เผยแพร่ได้หลากหลาย มากขึ้น</p>

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
	สพก. ๖ คน สพร. ๕ คน สอน. ๔ คน			๒. การเผยแพร่องค์ความรู้ของ พกฉ. ถูกเผยแพร่สู่สาธารณะมากขึ้น
๔.๓.๔ หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานบนฐานธรรมาภิบาล”	๑. เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการบริหารและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ๒. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร พกฉ.ทุกระดับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสูงทุกคน และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง สำนักละ ๕๐ คน	บุคลากร พกฉ.มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔	- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล
๔.๓.๕ หลักสูตร “การพัฒนาการจัดแสดงและกระบวนการนำชม”	๑. เพื่อให้การจัดแสดงนิทรรศการ และกระบวนการนำชมของ พกฉ. มีความทันสมัย สอดรับการสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๑ คน ประกอบด้วย สนพ. ๑๔ คน สสค. ๑๖ คน สพก. ๖ คน สพร. ๑๒ คน สอน. ๗ คน	๑. พกฉ. มีนิทรรศการใหม่ ๆ ในการจัดแสดง สามารถดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมายอยู่ตลอดเวลา ๒. มีกระบวนการนำชมใหม่ ๆ ที่ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดรับกับความนิยมของกลุ่มเป้าหมาย	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. การนำชมของเจ้าหน้าที่ พกฉ.มีมาตรฐานและสามารถให้บริการได้อย่างเป็นมืออาชีพ ๒. เจ้าหน้าที่นำชมมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาการนำชมพิพิธภัณฑ์ในอาคารเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๔.๓.๖ หลักสูตร “การพัฒนาฐานการเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรและการเผยแพร่”	๑. เพื่อพัฒนาฐานการจัดแสดง ที่มีอยู่ให้สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมาย ๒. เพื่อพัฒนาการเผยแพร่องค์ความรู้ สอดคล้องกับฐานการจัดแสดง	๑. ฐานการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิมได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุด ๒. การเผยแพร่องค์ความรู้มีความ	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. การนำชมของเจ้าหน้าที่ พกฉ.มีมาตรฐานและสามารถให้บริการได้อย่างเป็น

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
	๓. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๙ คน ประกอบด้วย สนพ. ๑๒ คน สสค. ๑๖ คน สพก. ๖ คน สพร. ๘ คน สอน. ๗ คน	สอดคล้องกับฐานการจัดแสดงที่ ได้รับการพัฒนา		๑. มืออาชีพ ๒. เจ้าหน้าที่ที่นำชมมี ความรู้ความเข้าใจ เนื้อหาการนำชม พิพิธภัณฑสถานกลางแจ้งได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๔.๓.๗ หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศขับเคลื่อน ภารกิจองค์กร”	๑. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ เจ้าหน้าที่ พกฉ. ๒. ลดขั้นตอนและเวลาในการทำงานของ เจ้าหน้าที่ พกฉ. ลง ๓. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๔. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย สนพ. ๕ คน สสค. ๑๒ คน สพก. ๖ คน สพร. ๘ คน สอน. ๓ คน	๑. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมาก ขึ้น ๒. การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมาก ขึ้น ๓. ประหยัดงบประมาณในการ ดำเนินงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. สามารถเริ่มต้นการ พัฒนา พกฉ. ไปสู่ ระบบบริหารจัดการ ด้วยระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล ๒. เจ้าหน้าที่ พกฉ. สามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการ ขับเคลื่อนภารกิจ พกฉ. ได้มากขึ้น
๔.๓.๘ หลักสูตร “การ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ และการตลาด”	๑. เพื่อให้บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ และการตลาดได้รับการพัฒนาด้านการ ประชาสัมพันธ์และการตลาด ๒. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๙ คน ประกอบด้วย	กลุ่มเป้าหมายเดิม และกลุ่มเป้าหมาย ใหม่ ได้รับรู้ข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ของ พกฉ. อย่างแพร่หลาย และเพิ่มจำนวน มากขึ้น	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. เจ้าหน้าที่ พกฉ. สามารถพัฒนารูปแบบ และเทคนิคการ ประชาสัมพันธ์ได้ หลากหลายรูปแบบ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
	สนพ. ๗ คน สสค. ๑๐ คน สพก. ๒๑ คน สพร. ๘ คน สอน. ๓ คน			และนำเสนอได้ หลากหลายช่องทาง ๒. เจ้าหน้าที่ พกฉ.มี ความรู้ความเข้าใจการ ทำการตลาดเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายภารกิจ ของ พกฉ.
๔.๓.๙ หลักสูตร “การผลิตสื่อเพื่อการ เผยแพร่กิจกรรมและ กิจกรรมของ พกฉ.	๑. เพื่อให้บุคลากรด้าน IT มีความรู้ ความสามารถในการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น ๒. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย สนพ. ๗ คน สสค. ๑๐ คน สพก. ๖ คน สพร. ๘ คน สอน. ๓ คน	พกฉ. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ใหม่ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่ พกฉ.สามารถ ผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ กิจกรรมและกิจการของ พกฉ.ได้หลากหลาย รูปแบบ
๔.๔ โครงการเตรียมความ พร้อมการจัดทำแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	๑. เพื่อให้องค์กรดำเนินไปในทิศทางที่ ต้องการได้อย่างเหมาะสมและสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ได้เป็น อย่างดี ๒. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕ คน	๑. มีเครื่องมือในการสร้างองค์ความรู้ ด้านบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร ขององค์กร ๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจ หลักการ แนวคิด วิธีการ และ กระบวนการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	อบรมเชิงปฏิบัติการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ได้แผนการบริหารจัดการส ความเสี่ยง และแผนการ ควบคุมภายใน ที่รับการ อนุมัติจากคณะกรรมการ พกฉ.



กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
		๓. ผู้ปฏิบัติงานรับทราบขั้นตอนกระบวนการ และสามารถวางแผนงานด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร และของแต่ละหน่วยงาน ๔. มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง ๕. มีเครื่องมือช่วยในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ ด้านการบริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ		
๔.๕ โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานถูกต้องตามระเบียบ ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๐ ราย	๑. ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้ข้อปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อย เพื่อแก้ไขปัญหายุทธวิธีต่าง ๆ ในการดำเนินงานพัสดุ ๓. ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไป	๑. กำหนดหลักสูตรการอบรม เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๒. ขออนุมัติโครงการ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๔. จัดอบรม เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	มีหลักสูตรในการอบรมจำนวน ๓ หลักสูตร

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
		ใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
๔.๖ ส่งเสริมและพัฒนาระบบด้านการบริหารงานบุคคล	เพื่อให้ระบบบริหารงานบุคคลรับการพัฒนาให้ทันต่อสถานการณ์	งานด้านบุคคลมีระบบในการดำเนินงานมากขึ้นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคลมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น	จัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ให้ความรู้คำแนะนำในการจัดทำระบบการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	มีผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ราย
<b>๕. โครงการส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ</b>				
๕.๑ พัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการเขียนงานวิชาการ - หลักสูตรขั้นพื้นฐานการวิจัย - หลักสูตรขั้นเสริมทักษะงานวิจัย	๑. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรของพกฉ. ให้มีทักษะและความชำนาญในการเขียนงานวิชาการ การทำงานวิจัยเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนจนสมรรถนะและประสบการณ์สำหรับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ต่อไป ๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรพกฉ. ในฐานะที่เป็นกำลังสำคัญ มีส่วนร่วมในการพัฒนาและขับเคลื่อนงานพกฉ. สู่อุตสาหกรรม ๓. เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรในฐานะที่เป็นแหล่งข้อมูลเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช	๑. บุคลากรของพกฉ. มีทักษะและความชำนาญในการทำงานวิจัยเพิ่มขึ้น สามารถ เผยแพร่บทความทางวิชาการทางช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือองค์ความรู้ นิทรรศการชั่วคราว และบทความเผยแพร่ในเว็บไซต์ของพกฉ. เป็นต้น ๒. พกฉ. มีงานวิชาการจากการศึกษาค้นคว้าและวิจัย นำไปเผยแพร่และถ่ายทอดสู่สาธารณชนมากขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือ บทความและนิทรรศการ เป็นต้น	๑. นำเสนอโครงการ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ เดือนธันวาคม ๖๓ ๒. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการทำงานวิจัย ในการจัดทำหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ - หลักสูตรขั้นพื้นฐาน - หลักสูตรขั้นเสริมทักษะงานวิจัย เดือนธันวาคม ๖๓ ๓. คัดเลือกบุคลากรพกฉ. เพื่อเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรเดือนธันวาคม ๖๓ ๔. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาทีมวิจัย เดือนมกราคม ๖๔	๑. พกฉ. มีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการเขียนงานวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ๒. มีความรู้และทักษะในการเขียนงานวิชาการ ขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๒. มีทักษะและความชำนาญในการทำงานวิชาการ ในระดับที่สามารถเป็นผู้ช่วยหรืออยู่ในทีมวิจัยเชิงปฏิบัติการได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
	<p>บรมนาถพิตร</p> <p>๔. เพื่อการทบทวนและเพิ่มพูนองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้านเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนภูมิปัญญาและนวัตกรรมด้านการเกษตร และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานขององค์กรต่อไป</p>		<p>๕. เชิญเครือข่ายพจน. ที่เคยปฏิบัติงานวิจัย เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาสำหรับบุคลากรพจน. ในการทำงานวิจัย (หลักสูตรชั้นเสริมทักษะงานวิจัย) เดือนมกราคม ๖๔</p> <p>๖. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรพจน. จำนวน ๒ กลุ่ม/ระดับ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๖๔</p> <p>๗. หลักสูตรชั้นพื้นฐาน จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๘. หลักสูตรชั้นเสริมทักษะงานวิจัย จำนวน ๔ ครั้ง</p>	<p>๓. พจน. มีงานวิชาการที่เกิดจากการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และ/หรือวิจัยเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวกับพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร เกษตร เศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตร ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง</p>
<b>๖. โครงการส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร</b>				
<p>๖.๑ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) และระดับกลาง (นบก.)</p>	<p>๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ พจน. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้นที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>๒. มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกันผู้อื่นสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ผู้เข้าร่วมอบรมมีวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ และมีความพร้อมในการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการระดับสูงเข้ารับการอบรมตามกำหนดเวลาของสถาบันเกษตรราธิการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรม นบต. จำนวน ๒ ราย นบก. จำนวน ๒ ราย</p>

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
	๓. สามารถวิเคราะห์พฤติกรรม การปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีม ปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนพันธภาพเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต			
๖.๒ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)	เพื่อให้ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ทักษะคิด มีสมรรถนะและขีดความสามารถ และเป็นผู้นำการเปลี่ยน สามารถคิด ริเริ่มและสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจในการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน	ผู้บริหารของ พกฉ. สามารถปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ ทักษะคิดที่สร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำมีโออาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถยกระดับคุณภาพงานและขับเคลื่อน การปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	ผู้บริหารเข้ารับการอบรมตาม กำหนดเวลาของสถาบันเกษตรกรวิชาการ	ผู้บริหาร พกฉ. ผ่านการ อบรม จำนวน ๑ ราย
<b>๗. โครงการส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญด้านสายวิชาชีพ</b>				
๗.๑ เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบ ภายใน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพผู้ ตรวจสอบภายในด้าน Financial and Compliance จัดโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ด้านการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน ภายนอก เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วม อบรม ๑ ราย
	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพผู้ ตรวจสอบภายในด้าน Performance,	ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายใน	เข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน ภายนอก	ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วม อบรม ๑ ราย

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการ	ผลลัพธ์
	Operation and Management จัดโดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผล การดำเนินงานและการบริหาร	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	
	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพผู้ ตรวจสอบภายในด้าน Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบ ภายในแห่งประเทศไทย	ผู้ตรวจสอบภายในมีความเข้าใจในงบ การเงิน การจัดทำงบการเงิน ความสัมพันธ์งบการเงิน การเขียน รายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้ง องค์ประกอบในงบการเงินและการ เปิดเผยข้อมูล	เข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน ภายนอก เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วม อบรม ๑ ราย
	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพผู้ ตรวจสอบภายในในพัฒนาขอบเขตของงาน บริการตรวจสอบสมัยใหม่ จัดโดย สมาคม ผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนา สมรรถนะในการปฏิบัติงานที่รองรับ การให้บริการด้านการตรวจสอบ	เข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน ภายนอก เดือนกันยายน ๒๕๖๔	ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วม อบรม ๑ ราย