

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
รับที่ ๖๖
วันที่ 30 มี.ค. 2564
เวลา 9.24

ที่ ตผ ๐๐๓๖/ ๐๔๗๕

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน และการสอบทานระบบการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอแจ้งผลการตรวจสอบของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณอมใจ ตีรวัฒน์พงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๐

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๔๑๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit10@oag.go.th

2563

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

รายงานการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563



โดย บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด





รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายงานการเงินของ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินใน รายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงรายงานการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้ข้าพเจ้า ภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อรายงานการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน คือการอ่านพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับรายงานการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

✓



เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่
ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น
สาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง
เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงาน
ต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้
ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจาก
การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอ
รายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นใน
ระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน
และมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่
ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า
รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงาน
การเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี
ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะ
จะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความ
เสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ
ข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่า
ความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน
การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่
เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการ
ควบคุมภายในของหน่วยงาน



- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

(นายศิลป์ชัย รักษาพล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2954

48 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 34 ถนนจรัญสนิทวงศ์

แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2563	2562
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	163,952,663.54	128,700,109.36
ลูกหนี้ระยะสั้น	6	307,080.00	834,852.00
เงินลงทุนระยะสั้น	7	135,582,102.74	127,261,132.16
สินค้าคงเหลือ	8	4,736,303.14	4,435,316.38
วัสดุคงเหลือ	9	393,624.08	274,596.63
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	1,550,710.04	983,238.45
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		306,522,483.54	262,489,244.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	683,010,351.57	691,149,635.54
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12	9,307,912.40	13,309,190.19
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		692,318,263.97	704,458,825.73
รวมสินทรัพย์		998,840,747.51	966,948,070.71

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางสาวอรวิ พักตร์วิภา)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



(นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา)

รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหาร) รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2563	2562
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะสั้น	13	17,601,476.92	8,092,134.05
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	14	680,511.95	434,689.32
เงินรับฝากระยะสั้น	15	2,168,555.00	1,186,852.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		20,450,543.87	9,713,675.37
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	16	258,251.05	430,780.83
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		258,251.05	430,780.83
รวมหนี้สิน		20,708,794.92	10,144,456.20
รวมสินทรัพย์สุทธิ		978,131,952.59	956,803,614.51
สินทรัพย์สุทธิ / ส่วนทุน			
ทุน	17	333,029,728.87	333,029,728.87
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		645,102,223.72	623,773,885.64
รวมสินทรัพย์สุทธิ / ส่วนทุน		978,131,952.59	956,803,614.51

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางสาวอรวิ พักตร์วิภา)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



(นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา)

รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหาร) รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2563	2562
รายได้			
รายได้จากเงินงบประมาณ	18	212,585,800.00	163,715,600.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	19	18,207,710.99	26,618,606.23
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	20	731,065.50	866,541.25
รายได้อื่น	21	4,457,068.12	4,866,520.25
รวมรายได้		235,981,644.61	196,067,267.73
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	37,108,880.60	35,224,755.25
ค่าใช้จ่าย	23	61,797,663.05	56,984,272.18
ค่าวัสดุ	24	7,453,533.70	9,735,179.45
ค่าสาธารณูปโภค	25	10,875,216.16	12,940,145.31
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	26	8,532,169.93	10,019,934.65
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27	88,885,843.09	101,783,668.49
รวมค่าใช้จ่าย		214,653,306.53	226,687,955.33
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		21,328,338.08	(30,620,687.60)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางสาวอุรวี พักตร์วิภา)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



(นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา)

รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหาร) รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ / ส่วนทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	(หน่วย : บาท)		
	ทุน	รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561	333,029,728.87	654,394,573.24	987,424,302.11
รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	0.00	(30,620,687.60)	(30,620,687.60)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	333,029,728.87	623,773,885.64	956,803,614.51
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562	333,029,728.87	623,773,885.64	956,803,614.51
รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	0.00	21,328,338.08	21,328,338.08
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	333,029,728.87	645,102,223.72	978,131,952.59

al

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

อส

(นางสาวอรวิ พักตร์วิภา)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

สพ

(นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา)

รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหาร) รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1) การจัดตั้งองค์การฯ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. เป็นหน่วยงานของรัฐ และเป็นนิติบุคคล ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552

ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) โดยการตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

1.2) วัตถุประสงค์ของสำนักงาน คือ

1. เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระมหากษัตริย์ไทยกับความสัมพันธ์ในด้านการเกษตรตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน รวมทั้งโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ และโครงการพระราชพิธีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการเกษตร

2. เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตร เกษตรทฤษฎีใหม่และเป็นแหล่งความรู้ ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่าง ๆ และให้บริการด้านคำปรึกษา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสถาบันเกษตรกรองค์กรชุมชนและประชาชนผู้สนใจ

3. จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวมวัตถุ วัสดุอ้างอิง สิ่งประดิษฐ์ จำแนกประเภทวัตถุ บันทึกลักษณะเกี่ยวกับความเป็นมา การสงวนรักษาผลงานเกี่ยวกับวิวัฒนาการและการพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศไทย รวมถึงพันธุ์สัตว์หายาก ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวเนื่องกับการเกษตร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ และสำหรับใช้ในกิจการของสำนักงาน

4. จัดแสดงกิจกรรม ผลงาน นิทรรศการ การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การแสดงสินค้าและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่าง ๆ แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตรและการเกษตรทฤษฎีใหม่

5. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือ และให้คำปรึกษาแก่โครงการหลวง สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการถ่ายทอดประสบการณ์และเทคโนโลยีด้านการเกษตร เพื่อนำมาพัฒนาสำนักงาน

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

1.3) สถานที่ตั้งสำนักงาน

พท.มีสถานที่ตั้งหลักอยู่ ณ หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 212,585,800.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 163,715,600.00 บาท) โดยเป็นงบอุดหนุนทั้งจำนวนตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน และแผนงานบุคลากรภาครัฐ

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลัง กำหนด ซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และแสดงรายการในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน และตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่กค. 0410.3/ว 357 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2561

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชีรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีปัจจุบัน ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป

หมายเหตุ 3 มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐและรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน

มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน และในอนาคต

1) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2562

2) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน มีผลบังคับใช้

1 ตุลาคม 2563

3) คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลงวันที่ 29 มกราคม 2562

รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชี ปี 2564 เป็นต้นไป ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0410.2/ว15 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 และตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.2/ว479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563

ผู้บริหารของ พท. ได้ประเมินและเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินข้างต้นที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบันและในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อรายงานการเงินในงวดที่นำมาถือปฏิบัติ

หมายเหตุ 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญของสำนักงานฯ สรุปได้ดังต่อไปนี้ :-

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

รายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดที่จะเปลี่ยนให้เป็นเงินสดได้ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา เช่น เงินฝากประจำ บัตรเงินฝาก และตั๋วเงินที่มีวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาแสดงไว้เป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

4.2 ลูกหนี้

ลูกหนี้ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจะตั้งขึ้นสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ ข้อมูลประวัติการชำระหนี้และหลักฐานการติดตามลูกหนี้แต่ละราย ร่วมกับการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

4.3 เงินลงทุน

เงินลงทุนแยกแสดงในงบแสดงฐานะการเงินเป็นเงินลงทุนระยะสั้นภายใต้หัวข้อ สินทรัพย์หมุนเวียนและเงินลงทุนระยะยาวภายใต้หัวข้อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน หากมีความตั้งใจจะถือไว้เกินกว่า 1 ปี จะจัดเป็นเงินลงทุนระยะยาว

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จัดประเภทเงินลงทุนเมื่อได้มาและทบทวนการจัดประเภททุกสิ้นปี

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือ หมายถึง สินค้าสำเร็จรูปเพื่อขายหรือให้บริการ

สินค้านคงเหลือ แสดงมูลค่าตามราคาทุนโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้านคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ

4.5 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง ของใช้สิ้นเปลืองนอกจากสินค้าที่สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) มีไว้ในการทำงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทุกครั้งที่ซื้อ เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีจะตรวจนับและตีราคาวัสดุคงเหลือโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน โดยแสดงมูลค่าวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นงวดด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าค่าเผื่อการปรับมูลค่าวัสดุจะตั้งขึ้นสำหรับวัสดุเสื่อมสภาพ

หมายเหตุ 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน แสดงตามราคาทุนเฉพาะที่ดินที่ พกฉ. มีกรรมสิทธิ์ สำหรับที่ดินราชพัสดุที่ พกฉ. ครอบครอง และใช้ประโยชน์ แต่ไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งส่วนปรับปรุงอาคาร ทั้งอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ พกฉ. มีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่ พกฉ. ได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม อาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างแสดงตามราคาทุน

อุปกรณ์ ได้แก่ ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าต่อหน่วย ตั้งแต่ 10,000.00 บาทขึ้นไป ซึ่งแสดงมูลค่าตามมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งาน ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุงซึ่งทำให้ พกฉ. ได้รับประโยชน์ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากมาตรฐานเดิม ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่เป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรมีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงในราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

4.8 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท และให้คงเหลือราคาอาคารและอุปกรณ์ตามบัญชีไว้หนึ่งบาท เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

<u>ประเภทสินทรัพย์</u>	<u>อายุการให้ประโยชน์ (ปี)</u>
อาคารสำนักงานและอาคารเพื่อประโยชน์อื่นที่มีโครงสร้างเป็นคอนกรีต	25-40
สิ่งปลูกสร้าง/อาคารอื่น	5-20
ครุภัณฑ์สำนักงาน	4-10
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5
ครุภัณฑ์การเกษตร	5-8
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2-5
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง	

4.9 รายได้รอการรับรู้ระยะยาว

รายได้รอการรับรู้ระยะยาว เป็นสินทรัพย์ที่สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศหรือบุคคลใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสินทรัพย์รับบริจาคโดยมีผู้มอบให้หน่วยงานไว้ใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งการได้รับเงินสดที่มีเงื่อนไขเป็นข้อจำกัดในการใช้จ่ายเงิน ซึ่งหน่วยงานยังไม่อาจรับรู้รายได้

รายได้รอการรับรู้จะถูกทยอยตัดบัญชีเพื่อรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ทยอยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ สัดส่วนของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้รับความช่วยเหลือหรือบริจาค

4.10 รายได้จากเงินงบประมาณ

รายได้จากเงินงบประมาณ รับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

เมื่อบันทึกคำขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางในกรณีเป็นการขอรับเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

4.11 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ เป็นรายได้ที่หน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้นั้นไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน จะรับรู้เป็นรายได้เมื่อสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ผู้ซื้อ

4.12 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากเงินโอนและเงินบริจาค รับรู้เมื่อได้รับเงิน ยกเว้นในกรณีที่มีเงื่อนไขเป็นข้อจำกัดที่ต้องปฏิบัติตามในการใช้จ่ายเงิน หรือได้รับความช่วยเหลือและบริจาคเป็นสินทรัพย์ที่ให้ประโยชน์แก่หน่วยงานเกินหนึ่งปีจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามสัดส่วนของค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้นเกิดขึ้น หรือเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ได้รับตลอดอายุของสินทรัพย์นั้น

หมายเหตุ 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เงินสด	38,969.58	40,981.38
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	8,805,473.01	28,112,032.55
เงินฝากธนาคาร - ประจำ	155,108,220.95	100,547,095.43
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	163,952,663.54	128,700,109.36

หมายเหตุ 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ต่อ) ประกอบด้วย:-

เงินสดในมือ เป็นเงินสดและเช็คธนาคาร นอกจากส่วนที่หน่วยงานถือไว้เพื่อใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานปกติตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานแล้ว ยังรวมถึงส่วนที่สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้รับไว้เป็นรายได้จากการขายสินค้าและบริการที่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานได้

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	297,080.00	834,852.00
ลูกหนี้การค้า	10,000.00	0.00
รวมลูกหนี้ระยะสั้น	307,080.00	834,852.00

ลูกหนี้เงินยืมและลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นปี แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ลูกหนี้เงินยืม	(หน่วย : บาท)			
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
	และการส่งใช้ไปสำคัญ	และการส่งใช้ไปสำคัญ	และการส่งใช้ไปสำคัญ	
2563	297,080.00	0.00	0.00	297,080.00
2562	834,852.00	0.00	0.00	834,852.00
ลูกหนี้การค้า-ทุน	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
		ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน	
2563	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
2562	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ 7 เงินลงทุนระยะสั้น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เงินฝากประจำ 7 เดือน	135,582,102.74	127,261,132.16
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	135,582,102.74	127,261,132.16

หมายเหตุ 8 สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
สินค้าสำเร็จรูป	4,736,303.14	4,435,316.38
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	0.00	0.00
รวมสินค้าคงเหลือ	4,736,303.14	4,435,316.38

หมายเหตุ 9 วัสดุคงเหลือ ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
วัสดุคงเหลือ	393,624.08	274,596.63
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าวัสดุ	0.00	0.00
รวมวัสดุคงเหลือ	393,624.08	274,596.63

หมายเหตุ 10 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	537,498.00	275,549.29
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13,031.45	21,618.84
ดอกเบียค้างรับ	1,000,180.59	670,230.32
รายได้ค่าปรับค้างรับ	0.00	15,840.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,550,710.04	983,238.45

OK

หมายเหตุ 11 อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)			
	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	ครุภัณฑ์	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562	1,097,994,676.14	255,228,907.19	4,529,600.00	1,357,753,183.33
ซื้อเพิ่มในระหว่างงวด	15,324,129.51	10,893,437.22	61,804,251.23	88,021,817.96
รับเข้า	0.00	1,557,410.00	0.00	1,557,410.00
โอนออก	0.00	(11,811.03)	(11,917,541.23)	(11,929,352.26)
จำหน่ายและบริจาค	(29,000.00)	(13,747,955.89)	0.00	(13,776,955.89)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	1,113,289,805.65	253,919,987.49	54,416,310.00	1,421,626,103.14
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562	524,237,050.73	142,366,497.06	0.00	666,603,547.79
ค่าเสื่อมราคา	57,363,234.40	24,898,208.45	0.00	82,261,442.85
รับเข้า	0.00	1,493,917.71	0.00	1,493,917.71
จำหน่ายและบริจาค	(28,999.00)	(11,714,157.78)	0.00	(11,743,156.78)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	581,571,286.13	157,044,465.44	0.00	738,615,751.57
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562	573,757,625.41	112,862,410.13	4,529,600.00	691,149,635.54
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	531,718,519.52	96,875,522.05	54,416,310.00	683,010,351.57

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562	411,476.00	43,794,086.63	0.00	44,205,562.63
ซื้อเพิ่มในระหว่างงวด	0.00	0.00	2,685,000.00	2,685,000.00
รับโอน	0.00	2,685,000.00	0.00	2,685,000.00
โอนออก	0.00	(65,910.00)	(2,685,000.00)	(2,750,910.00)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	411,476.00	46,413,176.63	0.00	46,824,652.63
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562	312,328.22	30,584,044.22	0.00	30,896,372.44
โอนออก	0.00	(4,032.45)	0.00	(4,032.45)
ค่าตัดจำหน่าย	47,186.54	6,577,213.70	0.00	6,624,400.24
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	359,514.76	37,157,225.47	0.00	37,516,740.23
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562	99,147.78	13,210,042.41	0.00	13,309,190.19
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	51,961.24	9,255,951.16	0.00	9,307,912.40

หมายเหตุ 13 เจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	199,020.00	63,321.92
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,573,800.65	6,908,889.59
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	828,656.27	1,119,922.54
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	17,601,476.92	8,092,134.05

หมายเหตุ 14 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	80,806.06	248,086.82
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	599,705.89	186,602.50
รวมเจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	680,511.95	434,689.32

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากระยะสั้น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เงินประกันสัญญา	2,168,555.00	1,186,852.00
รวมเงินรับฝากระยะสั้น	2,168,555.00	1,186,852.00

หมายเหตุ 16 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
รายได้รอการรับรู้	258,251.05	430,780.83
รวมเจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	258,251.05	430,780.83

หมายเหตุ 17 ทุน

ทุนสะสมจำนวน 333,029,728.87 บาท เป็นทุนประเดิมตั้งต้นที่ได้รับโอนจาก พกก. ในรูปของอาคารและสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้ในการเริ่มดำเนินงาน

หมายเหตุ 18 รายได้จากงบประมาณ ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
รายได้จากงบอุดหนุน	212,585,800.00	163,715,600.00
รวมรายได้จากงบประมาณ	212,585,800.00	163,715,600.00

หมายเหตุ 19 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
รายได้จากการขายสินค้า	10,479,829.29	13,159,074.82
รายได้ค่าบริการ	7,727,881.70	13,459,531.41
รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	18,207,710.99	26,618,606.23

หมายเหตุ 20 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
รายได้เงินบริจาค	526,065.50	661,541.25
รายได้จากการบริจาค	205,000.00	205,000.00
รวมรายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	731,065.50	866,541.25

หมายเหตุ 21 รายได้อื่น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	3,690,733.86	3,406,946.54
รายได้อื่น	766,334.26	1,459,573.71
รวมรายได้อื่น	4,457,068.12	4,866,520.25



หมายเหตุ 22 ค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เงินเดือนและค่าตอบแทน	34,584,185.38	32,576,419.92
ค่าล่วงเวลา	712,360.00	1,057,140.00
ค่ารักษาพยาบาล	335,490.50	247,208.00
ค่าเล่าเรียนบุตร	28,740.00	24,103.50
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,393,487.20	1,267,483.30
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	54,617.52	52,400.53
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	37,108,880.60	35,224,755.25

หมายเหตุ 23 ค่าใช้สอย ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	3,576,169.29	6,610,376.16
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	294,496.41	184,531.81
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	7,398,417.21	10,635,854.73
ค่าจ้างเหมาบริการ	35,499,293.74	28,069,980.28
ค่าธรรมเนียม	9,600.00	7,190.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	2,534,462.00	1,018,662.00
ค่าเช่า	385,981.00	185,765.00
ค่าประชาสัมพันธ์	8,125,473.80	5,803,390.60
ค่าเบี้ยประกันภัย	621,907.96	620,530.29
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสอบบัญชี	180,000.00	180,000.00
ค่าใช้สอยอื่นๆ	3,171,861.64	3,667,991.31
รวมค่าใช้สอย	61,797,663.05	56,984,272.18

หมายเหตุ 24 ค่าวัสดุ ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ค่าวัสดุ	6,271,829.94	8,450,925.41
ค่าเชื้อเพลิง	411,330.00	553,599.70
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	770,373.76	730,654.34
รวมค่าวัสดุ	7,453,533.70	9,735,179.45

หมายเหตุ 25 ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ค่าไฟฟ้า	9,161,995.91	11,143,405.91
ค่าน้ำประปา	1,049,094.55	1,112,189.69
ค่าโทรศัพท์	608,585.70	602,741.71
ค่าไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	55,540.00	81,808.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	10,875,216.16	12,940,145.31

หมายเหตุ 26 ต้นทุนขายสินค้าและบริการ ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	8,532,169.93	10,019,934.65
รวมต้นทุนขายสินค้าและบริการ	8,532,169.93	10,019,934.65

หมายเหตุ 27 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ค่าเสื่อมราคา		
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	57,363,234.40	68,169,630.46
ครุภัณฑ์	24,898,208.45	25,559,934.03
รวมค่าเสื่อมราคา	82,261,442.85	93,729,564.49
ค่าตัดจำหน่าย		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,624,400.24	8,054,104.00
รวมค่าตัดจำหน่าย	6,624,400.24	8,054,104.00
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	88,885,843.09	101,783,668.49

หมายเหตุ 28 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย :-

ในปี 2560 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ เอ็น เอ็น เทคโนโลยี ยื่นฟ้อง พกฉ. เป็นคดีปกครองจำนวน 1 คดี ซึ่งเกี่ยวกับกรณีที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ เอ็น เอ็น เทคโนโลยี รับจ้างสร้างโรงเรือนรวบรวมพันธุ์กรรมสัตว์ จำนวน 3 โรงเรือน ให้แก่ พกฉ. ซึ่งขณะนี้ยังไม่สามารถประมาณการค่าความเสียหายจากคดีดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ เนื่องจากคดียังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

หมายเหตุ 29 การอนุมัติรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้ ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยผู้อำนวยการ พกฉ. เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

2563

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

รายงานผลการตรวจสอบ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

เรื่อง

1. การตรวจสอบรายงานการเงิน
2. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน



สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
เรื่องที่ 1 การตรวจสอบรายงานการเงิน	1
เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน	
- การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน	2 - 17
- การประเมินผลการจัดการทรัพย์สิน	17 - 23
- การประเมินผลการบริหารโครงการ	24 - 34
เรื่องที่ 3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน	
- การควบคุมด้านการเงิน	35 - 36
- การควบคุมด้านภาษีอากร	37
- การควบคุมด้านการบัญชี	37 - 38
- การควบคุมด้านทรัพย์สิน	39 - 42
- การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ	42 - 43
- การควบคุมด้านแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน	43
- การควบคุมด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ	43
- การควบคุมด้านอื่น ๆ	44 - 45
- รายงานผลการติดตามแก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงาน	46
ภาคผนวก 1	
- รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงานฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อน	47 - 56



สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 1 การตรวจสอบรายงานการเงิน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของสำนักงานฯ ว่ารายงานการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังหรือไม่เพียงใด

ขอบเขตของการตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการบัญชีในปริมาณร้อยละ 25 หรือมากกว่าตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ในแต่ละกรณีของรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

วิธีการตรวจสอบ

1. ทดสอบการควบคุมประกอบด้วย การสังเกต การสอบถาม และการปฏิบัติซ้ำ เพื่อให้ได้หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับความมีอยู่จริง ความมีประสิทธิผลของระบบบัญชี และระบบควบคุมภายใน ตลอดจนได้หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ได้รับจากระบบบัญชีของสำนักงานฯ

2. ตรวจสอบเนื้อหาสาระประกอบด้วย การตรวจการบันทึกบัญชีและเอกสารสนับสนุน การตรวจสอบทรัพย์สินที่มีตัวตน การสังเกตการณ์ การสอบถาม การขอคำยืนยันยอด การคำนวณ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อให้ได้หลักฐานของข้อมูลในรายการงบการเงินเรื่องของความมีอยู่จริง ความครบถ้วน สิทธิและภาระผูกพัน การตีราคา การวัดมูลค่า และการเปิดเผยรายการ

ผลการตรวจสอบรายงานการเงิน

จากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ของสำนักงานฯ พบว่า รายงานการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

ok

(นายศิลป์ชัย รักษาพล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของสำนักงานฯ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 ตามความในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 126 ตอนที่ 41 ก ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 187 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) 2552 โดยการตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังต่อไปนี้

1. เผยแพร่ พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระมหากษัตริย์ไทยกับความสัมพันธ์ในด้านการเกษตรตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน รวมทั้งโครงการพระราชดำริพระราชกรณียกิจ และโครงการพระราชพิธีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการเกษตร
2. เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรทฤษฎีใหม่ และเป็นแหล่งความรู้ ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการราชดำริพระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่างๆ และให้บริการด้านคำปรึกษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสำนักงานเกษตรกรองค์กรชุมชนและประชาชนผู้สนใจ
3. จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวมวัตถุ วัสดุอ้างอิง สิ่งประดิษฐ์ จำแนกประเภทวัตถุ บันทึกลักษณะเกี่ยวกับความเป็นมา การสงวนรักษาผลงานเกี่ยวกับวิวัฒนาการและการพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศไทยรวมถึงพันธุ์สัตว์หายาก ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้เกี่ยวข้องเนื่องกับการเกษตร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ และสำหรับใช้ในกิจการของสำนักงาน
4. จัดแสดงกิจกรรม ผลงาน นิทรรศการ การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การแสดงสินค้าและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่างๆ แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและการเกษตรทฤษฎีใหม่

dk

5. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือ และให้คำปรึกษาแก่โครงการหลวง สำนักงานการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูล และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการถ่ายทอดประสบการณ์และเทคโนโลยีด้านการเกษตรเพื่อนำมาพัฒนาสำนักงาน

วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการใช้จ่ายเงิน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ มีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานฯ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

ขอบเขตการประเมินผล

ข้อมูลและรายการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การสอบถาม การทดสอบรายการ การวิเคราะห์ การสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และการสังเกตการณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเปรียบเทียบแผนงานและโครงการตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้กับผลการปฏิบัติงานจริงว่าเกิดผลต่างหรือไม่เพียงใด โดยพิจารณาถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สินและการบริหารโครงการ

จากการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน และการบริหารโครงการของสำนักงานฯ พบว่าโดยรวมสำนักงานฯ มีระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและทรัพย์สินโดยรวมครบถ้วน และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณ อย่างไรก็ตามยังมีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่งซึ่งยังเบิกจ่ายได้ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางไว้ ทำให้การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน ดังนั้น สำนักงานฯ ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ผลของการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน และการบริหารโครงการสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน

1.1 ระเบียบการใช้จ่ายเงิน

สำนักงานฯ โดยคณะกรรมการสำนักงานฯ ได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงานฯ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 ตามความในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ที่กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลสำนักงานฯ ให้การดำเนินกิจการ

๑๕

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอำนาจหน้าที่ให้รวมถึง การควบคุมดูแล การดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสำนักงานฯ ในเรื่องต่างๆ

สำนักงานควรดำเนินการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่ง ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ โดยบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งใดที่ออกตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

1.2 ระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ด้านการรับ - จ่าย พบว่า มีระบบการควบคุมภายในทางการเงินที่สำคัญโดยรวมครบถ้วนเรียบร้อย ดังนี้

1. มีข้อกำหนดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษา โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2552 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง และปัจจุบันได้แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563 และใช้ฉบับปัจจุบัน

2. มีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ เช่น มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือ ประจำวันและเก็บรักษาเงิน และคณะกรรมการตรวจนับเงินบริจาค

3. มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบ เช่น มีการจัดทำใบนำส่งเงินเพื่อตรวจสอบยอดเงินระหว่างกัน จัดทำทะเบียนคุมการรับเงินรายได้ในแต่ละวัน สรุยอดเงินที่ได้รับทุกสิ้นวันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำฝากธนาคาร นอกจากนี้ยังมีการมอบหมายให้มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน และมีการจัดทำทะเบียนคุมรายการจ่ายเงิน ตรวจสอบกับหลักฐานการจ่ายเงินทุกสิ้นวัน

1.3 การบริหารงบประมาณของสำนักงานฯ

กรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

สำนักงานฯ มีเงินที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้จาก 3 แหล่ง ได้แก่ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี เงินก้อนเหลื่อมปีจากปีก่อน และทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 กรอบแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานฯ ประจำปี 2563 และปี 2562

(หน่วย : ล้านบาท)

กรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี	ปี 2563		ปี 2562		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี	212.59	75.13	163.72	70.36	48.87	29.85
เงินกันเหลือมปีจากปีก่อน	27.05	9.56	6.11	2.63	20.94	342.72
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ	43.32	15.31	62.87	27.01	(19.55)	(31.10)
รวม	282.96	100.00	232.70	100.00	50.26	21.60

หมายเหตุ : ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ คือ วงเงินที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ เป็นรายครึ่งระหว่างปีงบประมาณ 2563

จากตารางที่ 1 หากพิจารณาสัดส่วนของกรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2563 จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2563 จำนวน 212.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.13 ของกรอบแผน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภาระงานภายในองค์กร มีเงินกันเหลือมปีจากปี 2562 ที่มาใช้ดำเนินการต่อในปี 2563 จำนวน 27.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.56 ของกรอบแผน อีกทั้งคณะกรรมการบริหาร พกฉ. ได้มีการอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินสะสมจากทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ จำนวน 43.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.31 ของกรอบแผน รวมเป็นกรอบแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานฯ ประจำปี 2563 ทั้งสิ้นจำนวน 282.96 ล้านบาท แต่เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินกับปีก่อน จะเห็นได้ว่า พกฉ. มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2563 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนถึง 50.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.60 อีกทั้งมีเงินผูกพันยกมา จากปีก่อนเพิ่มขึ้นถึง 20.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 342.72 ของปีก่อน สะท้อนให้เห็นว่าที่มีโครงการที่ยังไม่สามารถทำให้เสร็จตามเป้าหมายและต้องมาดำเนินการต่อในปีนี้อันค่อนข้างมาก

ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ประกอบด้วยรายได้และเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือที่ พกฉ. สามารถนำมาจัดสรรเป็นเงินลงทุน เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือสมทบเข้าเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ทุกสิ้นปีงบประมาณ โดย สำนักงานฯ จะขอความเห็นชอบในการนำรายได้และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือสมทบ เข้าเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ และมีการขออนุมัติใช้จ่ายทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ เป็นรายครึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งรายละเอียดการนำเงินสมทบเข้าเป็นทุนและการขอใช้จ่ายทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ แสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 2 ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ประจำปี 2563 และปี 2562

(หน่วย : ล้านบาท)

ทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน	ปี 2563		ปี 2562		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานยกมา	194.03	119.59	177.68	91.57	16.35	9.20
<u>บวก</u> รายได้	23.19	14.29	32.15	16.57	(8.96)	(27.87)
งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ	21.62	13.33	0.02	0.01	21.60	
รวม	238.84	147.21	209.85	108.15	28.99	13.81
<u>หัก</u> การขอใช้ทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน	(43.32)	(26.70)	(62.87)	(32.40)	(106.19)	(168.90)
<u>หัก</u> ทุนที่ขอในปี ก่อนแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	(41.78)	(25.75)	0.00	0.00	(41.78)	100.00
คงเหลือ	153.74	94.76	146.98	75.75	6.76	4.60
<u>บวก</u> เงินคงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และเงินเหลือจ่ายจากการขอใช้ทุน	8.50	5.24	47.05	24.25	(38.55)	(81.93)
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานยกไป	162.24	100.00	194.03	100.00	(31.79)	(16.38)

หมายเหตุ : ข้อมูลทุนเพื่อกิจการของ พกฉ.

จากตารางที่ 2 ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ มีการนำรายได้และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ สมทบเข้าเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 44.81 ล้านบาท และมีการขอใช้จ่ายทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ เพื่อการดำเนินการในปีงบประมาณ จำนวน 43.32 ล้านบาท ตามรายการดังนี้

1. เพื่อใช้เงินทุนเพื่อกิจการ สงป. กำหนด รวมวงเงินจำนวน 8.00 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน 7.82 ล้านบาท และมีเงินผูกพันสัญญาจำนวน 0.18 ล้านบาท เงินคงเหลือ 0.00 บาท
2. เพื่อใช้เงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ รวมวงเงินจำนวน 32.31 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน 23.12 ล้านบาท และมีเงินผูกพันสัญญาจำนวน 0.69 ล้านบาท มีเงินเหลือจ่ายจำนวน 8.50 ล้านบาท
3. เพื่อใช้เงินทุนค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ อาคารสถานที่ พกฉ. จำนวน 1 งาน รวมวงเงินจำนวน 0.33 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน 0.33 ล้านบาท มีเงินเหลือจ่ายจำนวน 0.00 บาท
4. เพื่อใช้ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 – 31 มีนาคม 2563 รวมวงเงินจำนวน 2.68 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน 2.68 ล้านบาท มีเงินเหลือจ่ายจำนวน 0.00 บาท

แสดงให้เห็นว่า สำนักงานฯ มีการขอใช้ทุนเพื่อกิจการสำนักงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน 43.32 ล้านบาท ซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายจริงเพียง 33.95 ล้านบาท ต้องมีภาระผูกพัน 0.87 ล้านบาท จึงทำให้มีคงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือเงินเหลือจ่ายจากการขอใช้ทุนเพื่อกิจการสำนักงาน ทั้งสิ้นจำนวน 8.50 ล้านบาท

หากพิจารณาถึงการนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ มาจัดสรรจะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีการขอความเห็นชอบอนุมัติวงเงินในการนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ มาใช้เป็นรายครั้งในรอบปี 2563 ซึ่งส่วนใหญ่การจัดสรรเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ เป็นการจัดสรรเพื่อรายจ่ายประจำของงบดำเนินงานตามภารกิจหลักที่เป็นงานประจำ (ยุทธศาสตร์) นั้นยังพิจารณานำทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ในการขอรับจัดสรรงบประมาณเป็นประจำทุกปี

ข้อสังเกต

ตามกรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2563 ที่คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) มีแผนที่จะนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ กลับมาใช้ใหม่ จำนวน 43.32 ล้านบาท แต่เบิกจ่ายเงินที่ขอใช้จริงได้เพียง จำนวน 33.95 ล้านบาท ซึ่งมีเงินที่ผูกพันปี 2563 จำนวน 0.87 ล้านบาท และเงินเหลือจ่ายจำนวน 8.50 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น จำนวน 9.37 ล้านบาท ซึ่งจำนวนคงเหลือดังกล่าวนี้จะถูกนำไปเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ สะสมเช่นเดิม แสดงให้เห็นว่า พวกเขายังมีเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ คงเหลือมากพอที่จะสามารถนำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจหลักได้

ข้อเสนอแนะ

ผู้บริหารของสำนักงานฯ อาจคำนึงถึงความสามารถที่จะดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม อาจพิจารณาการนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ คงเหลือสะสมและรายได้จากแหล่งอื่นที่คาดว่าจะหาได้มาจัดสรรในการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่เป็นงานประจำเพิ่มเติมในปริมาณที่เหมาะสมทดแทนการขอรับเงินจัดสรรจากงบประมาณของภาครัฐเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการช่วยลดภาระของรัฐบาลในการจัดสรรเงินงบประมาณ และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด

ข้อสังเกต

นอกจากนี้สำนักงานฯ มีรายได้จากแหล่งอื่นที่นอกเหนือจากเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นรายได้ดอกเบี้ย รายได้จากการขายสินค้า และรายได้อื่น โดยรายได้ดังกล่าวสำนักงานฯ มีระเบียบการใช้จ่ายเงินเพื่อกิจการของสำนักงานฯ และมีวัตถุประสงค์หรือแผนการบริหารจัดการ เงินรายได้แหล่งอื่นที่ชัดเจน ซึ่งเงินจากรายได้แหล่งอื่นจะถูกเก็บสะสมไว้ในรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมในงบการเงิน (ทุนสะสม)

1.4 การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรัฐบาล และคณะกรรมการบริหารของสำนักงานฯ อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปจำนวน 212.59 ล้านบาท และงบประมาณกันเหลือมียกมาของโครงการปี 2562 ที่อนุมัติให้ดำเนินการต่อในปี 2563 จำนวน 27.05 ล้านบาท ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานฯ ประจำปี 2563 กับปี 2562

(หน่วย : ล้านบาท)

การเบิกจ่ายและเงินกันเหลือในปี	ปี 2563		ปี 2562		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เงินอุดหนุนทั่วไป						
งบบุคลากร	40.85	17.05	38.58	22.72	2.27	5.88
งบดำเนินงาน	72.63	30.30	75.14	44.24	(2.51)	(3.34)
รายจ่ายประจำ	113.48	47.35	113.72	66.96	(0.24)	(0.21)
รายจ่ายลงทุน	99.11	41.36	50.00	29.44	49.11	98.22
เงินงบประมาณที่จัดสรรเพื่อจ่ายประจำปี	212.59	88.71	163.72	96.40	48.87	29.85
เงินกันเหลือปีจากปีก่อน	27.05	11.29	6.11	3.60	20.94	342.72
รวมกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	239.64	100.00	169.83	100.00	69.81	41.11
เบิกจ่าย (รวมจ่ายจากเงินกันเหลือปี)	140.90	58.80	128.20	75.49	12.70	9.91
เงินกันเหลือในปี (จ่ายปีหน้า)	77.12	32.18	41.61	24.50	35.51	85.34
เงินเหลือจ่ายสะสมยกไปปีหน้า	21.62	9.02	0.02	0.01	21.60	

จากตารางที่ 3 ซึ่งวิเคราะห์เปรียบเทียบการอนุมัติจัดสรรกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 และ 2562 พบว่า สำนักงานฯ มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 69.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.11 ของปีก่อน ซึ่งหากพิจารณาถึงสัดส่วนของโครงสร้างกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายจะเห็นว่า มีเงินกันไว้เบิกเหลือปีจากปีก่อนเพิ่มขึ้นค่อนข้างมากถึง 20.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 342.72 ของปีก่อน สืบเนื่องมาจากโครงการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและอาคารเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นโครงการของปี 2562 - 2564 จึงทำให้เงินกันเหลือปีจากปีก่อนที่มาเบิกจ่าย ใน 2563 เพิ่มขึ้นค่อนข้างมากเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าในการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินของ สำนักงานฯ ในปี 2563 นั้น นอกจากจะต้องบริหารจัดการเงินงบประมาณที่จัดสรรเพื่อจ่ายประจำปีแล้วยังต้อง บริหารจัดการเงินที่กันเหลือปีจากปีก่อนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จหรือยังดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

สำนักงานฯ ได้ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีจากรัฐบาล เพิ่มขึ้นจากปีก่อนค่อนข้างมาก จำนวน 48.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 29.85 ของปีก่อน เนื่องจากมีการขอจัดสรรงบประมาณในส่วน ของรายจ่ายลงทุนเพิ่มขึ้น ซึ่งการเพิ่มขึ้นของงบประมาณประจำปีที่ได้รับจากรัฐบาลสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายประจำ เป็นการขอรับจัดสรรงบประมาณในหมวดงบบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายบุคลากรโดยในส่วนค่าใช้จ่ายขอรับจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และเงินอื่น ๆ ที่จ่าย ควบ ได้แก่ ค่าสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย จำนวน 2.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.88 ของปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากการปรับอัตราเงินเดือนประจำปีและการบรรจุ อัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่งที่ยังว่างเพื่อรองรับภาระงานในแต่ละด้านให้มีกำลังคนที่เหมาะสม ต่อมาเป็นการขอรับ จัดสรรงบประมาณในหมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นค่าบริหารจัดการทรัพยากรในการพัฒนาองค์กรให้

เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพใช้ในการดำเนินโครงการหลัก นิทรรศการ และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานฯ เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพด้านการเกษตรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ซึ่งลดลงจากปีก่อนเล็กน้อยอยู่ที่ จำนวน 2.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.34 ของปีก่อน ซึ่งโดยรวมรายจ่ายประจำปีได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลยังคงได้รับจัดสรรอยู่ในจำนวนที่ใกล้เคียงกับปีก่อนอยู่ที่จำนวน 113.48 ล้านบาท

2. รายจ่ายลงทุน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนค่อนข้างมาก จำนวน 49.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 98.22 ของปีก่อน ซึ่งสาเหตุของการเพิ่มขึ้นในปริมาณที่มากเกิดจากปีงบประมาณ 2562 โดยได้รับงบประมาณเพื่อลงทุนในการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจำนวน 15.50 ล้านบาท ค่าปรับปรุงซ่อมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร 1 และอาคาร 5 จำนวน 49.65 และค่าก่อสร้างเขื่อนเสาเข็มกันดินมูลค่ารวม 31.96 ล้านบาท รวมถึงมีค่าใช้จ่ายลงทุนที่เหลือ จำนวน 99.11 ล้านบาท จึงเป็นเหตุผลสำคัญของการเพิ่มขึ้นของปริมาณงบลงทุนของปีงบประมาณ 2563 โดยในปีงบประมาณ 2563 มีรายการที่ได้รับการจัดสรรงบลงทุนดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	จำนวน
โครงการจัดทำสื่อเพื่อการจัดแสดง	
โครงการจัดแสดงกังหันน้ำชัยพัฒนา พร้อมติดตั้ง	2.00
<u>ค่าสิ่งก่อสร้าง</u>	
โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน	
และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	15.50
ค่าปรับปรุงซ่อมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติอาคารฯ 1	7.45
ค่าปรับปรุงซ่อมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติอาคารฯ 5	42.20
ค่าก่อสร้างเขื่อนเสาเข็มกันดิน	31.96
รวมทั้งสิ้น	99.11

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ มีกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 จำนวน 239.64 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 140.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.80 ของกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีเงินกันไว้เบิกเหลือในปี 2563 จำนวน 77.12 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับเงินเหลือปีจากปีก่อน จำนวน 41.61 ล้านบาท พบว่า สำนักงานฯ มีการกันเงินเหลือปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อนค่อนข้างมาก แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ มีการบริหารจัดการเงินเบิกจ่ายจากงบประมาณได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ สามารถทำการเบิกจ่ายได้ลดลง แต่มีการกันเงินเพิ่มขึ้นและมีเงินเหลือจ่ายสะสมยกไปปีหน้า จำนวน 21.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนถึงจำนวน 21.60 ล้านบาท โดยสามารถแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน ยุทธศาสตร์ และกิจกรรมแสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแบบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

(หน่วย : ล้านบาท)

ยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		ภาระผูกพันและเงินกัน		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563	55.04	22.95	31.16	56.61	19.07	34.65	50.23	91.26	4.81	8.74
บุคลากรภาครัฐ และยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาพหุภาคีที่เป็นแหล่งเรียนรู้พระเกียรติคุณและอัจฉริยภาพด้านการศึกษา										
กลยุทธ์ 1 : การพัฒนาการจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์ในอาคารและกลางแจ้งเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ระดับสากล	6.67	2.78	6.12	91.75	-	-	6.12	91.75	0.55	8.25
1. โครงการจัดมหรทกรมเกษตรเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10.00	4.17	9.90	99.00	-	-	9.90	99.00	0.10	1.00
2. โครงการผลิตภาพยนตร์ 3 มิติ เรื่องเกี่ยวกับพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตรความยาวไม่น้อยกว่า 8 นาที	4.00	1.67	1.83	45.75	1.40	35.00	3.23	80.75	0.77	19.25
3. โครงการผลิตภาพยนตร์แอนิเมชัน 2 มิติ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ "เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง ความยาวไม่น้อยกว่า 8 นาที"	3.00	1.25	2.95	98.33	-	-	2.95	98.33	0.05	1.67
4. โครงการจ้างทำอินเตอร์แอคทีฟ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	1.00	0.42	-	-	0.97	97.00	0.97	97.00	0.03	3.00
5. โครงการฐานเรียนรู้แบบเกษตรพอเพียงเมือง	0.82	0.34	0.71	86.59	-	-	0.71	86.59	0.11	13.41
6. โครงการฐานเรียนรู้วิถีชีวิตพอเพียง 4 ภาค	0.29	0.12	0.29	100.00	-	-	0.29	100.00	-	-
7. โครงการฐานเรียนรู้วิถีชีวิตพอเพียง 4 ภาค	0.56	0.23	0.56	100.00	-	-	0.56	100.00	-	-
8. โครงการฐานเรียนรู้แปลงต้นแบบ 1 ไร่พอเพียง	0.55	0.23	0.54	98.18	-	-	0.54	98.18	0.01	1.82
9. โครงการฐานเรียนรู้นวัตกรรมเกษตร	2.25	0.94	2.16	96.00	-	-	2.16	96.00	0.09	4.00
10. โครงการฐานเรียนรู้แปลงต้นแบบเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	0.70	0.29	0.70	100.00	-	-	0.70	100.00	-	-
11. โครงการฐานเรียนรู้แปลงต้นแบบพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้านการศึกษา	1.05	0.44	1.03	98.10	-	-	1.03	98.10	0.02	1.90
12. โครงการฐานเรียนรู้ผู้ฝึกงาน และเรือนเพาะชำ	0.87	0.36	0.87	100.00	-	-	0.87	100.00	-	-
13. โครงการฐานเรียนรู้แปลงต้นแบบเกษตรอินทรีย์	0.63	0.26	0.63	100.00	-	-	0.63	100.00	-	-
14. โครงการฐานเรียนรู้ต้นไม้มงคลเรียนรู้พันธุ์พืชถิ่นที่	0.70	0.29	0.66	94.29	-	-	0.66	94.29	0.04	5.71
15. โครงการปรับปรุงและพัฒนาพิพิธภัณฑ์	6.45	2.69	2.21	34.26	1.20	18.60	3.41	52.86	3.04	47.14

๙

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

ยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		ภาระผูกพันและเงินเกิน		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
17. โครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธานและอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	15.50	6.47	-	-	15.50	100.00	15.50	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 2 : การเผยแพร่และขยายผลพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร	5.68	2.37	3.24	57.04	0.56	9.86	3.80	66.90	1.88	33.10
1. โครงการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	1.26	0.53	0.95	75.40	-	-	0.95	75.40	0.31	24.60
2. โครงการปลูกรักษาพันธุกรรมพืช	0.94	0.39	0.94	100.00	-	-	0.94	100.00	-	-
3. โครงการเผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมกรมการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	0.78	0.33	0.69	88.46	-	-	0.69	88.46	0.09	11.54
4. โครงการนิทรรศการสัญจร	0.70	0.29	0.66	94.29	-	-	0.66	94.29	0.04	5.71
5. โครงการจัดแสดงกังหันน้ำชัยพัฒนาพร้อมติดตั้ง	2.00	0.83	-	-	0.56	28.00	0.56	28.00	1.44	72.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตร										
กลยุทธ์ที่ 3 : การสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตร	4.50	1.88	4.20	93.33	-	-	4.20	93.33	0.30	6.67
1. โครงการในการจัดกิจกรรมตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง	4.50	1.88	4.20	93.33	-	-	4.20	93.33	0.30	6.67
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มบทบาทเครือข่ายพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ	2.86	1.19	1.51	52.80	-	-	1.51	52.80	1.35	47.20
1. โครงการในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	1.06	0.44	0.62	58.49	-	-	0.62	58.49	0.44	41.51
2. โครงการในการจัดกิจกรรมขยายผลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	0.94	0.39	0.47	50.00	-	-	0.47	50.00	0.47	50.00
3. โครงการยกระดับเครือข่าย พกด	0.86	0.36	0.42	48.84	-	-	0.42	48.84	0.44	51.16
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การจัดการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตร										
กลยุทธ์ที่ 5 : การศึกษารวบรวม และพัฒนา สร้างสรรค์ องค์ความรู้ ภูมิปัญญา	0.60	0.25	0.60	100.00	-	-	0.60	100.00	-	-
1. การจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ	0.60	0.25	0.60	100.00	-	-	0.60	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 6 การถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญา และนวัตกรรมเกษตร	3.00	1.26	2.46	82.00	-	-	2.46	82.00	0.54	18.00
1. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้านการเกษตร	1.50	0.63	1.41	94.00	-	-	1.41	94.00	0.09	6.00
ยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ	จ่ายจริง	ภาระผูกพันและเงินเกิน	รวม	คงเหลือ					

รายละเอียด	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 6 การถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญา และนวัตกรรมกรมเกษตร (ต่อ)	1.50	0.63	1.05	70.00	-	-	1.05	70.00	0.45	30.00
2. โครงการจัดการกระบวนการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร										
กลยุทธ์ที่ 7 : การบริหารจัดการที่ดี	98.11	40.94	29.93	30.51	57.49	58.60	87.42	89.11	10.69	10.90
1. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	16.50	6.88	16.49	99.94	0.01	0.06	16.50	100.00	-	-
2. โครงการค่าปรับปรุงซ่อมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 1	7.45	3.11	7.44	99.87	-	-	7.44	99.87	0.01	0.13
3. โครงการค่าปรับปรุงซ่อมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 5	42.20	17.61	1.81	4.29	33.04	78.29	34.85	82.58	7.35	17.42
4. โครงการก่อสร้างเขื่อนเสาเข็มกันดิน	31.96	13.34	4.19	13.11	24.44	76.47	28.63	89.58	3.33	10.42
กลยุทธ์ที่ 8 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการตลาด	1.96	0.81	1.79	91.33	-	-	1.79	91.33	0.17	8.67
1. โครงการประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์	0.48	0.20	0.48	100.00	-	-	0.48	100.00	-	-
2. โครงการสร้างสรรศรีวิไลเกษตรไทย	0.51	0.21	0.35	68.63	-	-	0.35	68.63	0.16	31.37
3. โครงการค่าใช้จ่ายกิจกรรมบริการผู้เข้าชม	0.24	0.10	0.23	95.83	-	-	0.23	95.83	0.01	4.17
4. โครงการกิจกรรมพัฒนาธุรกิจและรายได้	0.73	0.30	0.73	100.00	-	-	0.73	100.00	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการภาครัฐ										
กลยุทธ์ที่ 9 : การบริหารงานบุคคล	40.84	17.04	38.96	95.40	-	-	38.96	95.40	1.88	4.60
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	40.84	17.04	38.96	95.40	-	-	38.96	95.40	1.88	4.60
รวมงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563	212.59	88.71	113.85	53.55	77.12	36.28	190.97	89.83	21.62	10.17
งบประมาณผูกพันของปีงบประมาณ ตั้งแต่ปี 2562										
1. ค่าก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	27.05	11.29	27.05	100.00	-	-	27.05	100.00	-	-
งบประมาณผูกพันของปีงบประมาณ ตั้งแต่ปี 2562	27.05	11.29	27.05	100.00	-	-	27.05	100.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	239.64	100.00	140.90	58.80	77.12	32.18	218.02	90.98	21.62	9.02

๑๔

จากตารางที่ 4 พิจารณาการจัดสรรงบประมาณและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563 ของสำนักงานฯ พบว่า ส่วนใหญ่จัดสรรงบประมาณไปที่ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร จำนวน 100.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.75 ของแผนงบประมาณประจำปี ซึ่งจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงซ่อมหลังคาอาคารเฉลิม พระเกียรติอาคาร 1 และ อาคาร 5 รวมจำนวน 49.65 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.72 ของแผน งบประมาณประจำปี รองลงมาเป็นโครงการก่อสร้างเชื่อมเสาเข็มกันดิน จำนวน 31.96 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 13.34 ของแผนงบประมาณประจำปี

สำนักงานฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 113.85 ล้านบาท จากจำนวน งบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลทั้งสิ้น 212.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.71 ของงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และมีเงินกันจำนวน 77.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.28 แสดงให้เห็นว่าสำนักงานฯ ไม่สามารถบริหาร จัดการงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่วางไว้ได้ดีเท่าที่ควร สืบเนื่องมาจากสถานการณ์ โควิด-19 ในระหว่างปีทำให้มีการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายล่าช้า อีกทั้งงบประมาณที่จัดสรรเพื่อการก่อสร้าง พิพิธภัณฑสถานเจ้าสรองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วงเงินจำนวน 15.50 ล้านบาท ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ แต่ได้จัดทำสัญญาะหว่างกันกับผู้รับจ้างแล้ว สัญญาเลขที่ 25/2562 ลงวันที่ 13 กันยายน 2562 รวมถึงโครงการงานปรับปรุงอาคาร และก่อสร้างเชื่อมเสาเข็มกันดินที่ยังไม่แล้วเสร็จ

นอกจากนี้สำนักงานฯ มีงบประมาณผูกพันของปีงบประมาณ 2562 จำนวน 27.05 ล้านบาท ที่ นำมาเบิกจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ 2563 ได้ทั้งหมดแล้ว ดังนั้นโดยสรุปสำนักงานฯ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ได้ 140.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.80 เงินกัน 77.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.18 และมีเงินคงเหลือยกไป 21.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.02

ข้อสังเกต

สำหรับงบประมาณปี 2563 สำนักงานฯ มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ที่ต้องบริหารจัดการรวมทั้งสิ้น จำนวน 239.64 ล้านบาท เบิกจ่ายจำนวน 140.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58.80 และเงินกันเหลือมีปี เบิกจ่ายจำนวน 77.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.18 ของกรอบเงินที่ต้องบริหารจัดการประจำปี (จากตารางที่ 3) ทำให้มีเงินเหลือ และผูกพันไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป อย่างไรก็ตามสำนักงานฯ ควรบริหารจัดการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแผนที่สำนักงานฯ ได้กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานฯ ควรหาวิธีเพิ่มเติมเพื่อบริหารงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละ ปีและไม่ควรมีเงินกันไว้เหลือปีหรือเงินคงเหลือสูงเกินไป และไม่ควรมีผูกพันงบประมาณด้วยระยะเวลานานเกินไป อีกทั้งควรคำนึงถึงการนำเงินงบประมาณเหลือจ่ายสะสมมาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีใน ปริมาณที่เหมาะสม

2. สำนักงานฯ ควรสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามแผนการใช้งบประมาณต่าง ๆ โดยเฉพาะ การสรรหาวิศวกรผู้ควบคุมงานเพื่อช่วยเร่งรัดการดำเนินโครงการด้านการลงทุนต่าง ๆ ให้เกิดการใช้จ่ายเงินตามแผน

dt

และในการจัดทำแผนควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายไม่ควรมีเงินคงเหลือในแต่ละปีเป็นจำนวนมากเกินไป

3. สำนักงานฯ ควรมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งเพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

1.5 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี 2563

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน 235.98 ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 214.65 ล้านบาท จึงทำให้มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 21.33 ล้านบาท โดยแสดงผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 กับปี 2562

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563	ปี 2562	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน	235.98	196.07	39.91	20.35
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	214.65	226.69	(12.04)	(5.31)
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	21.33	(30.62)	51.95	169.66

จากตารางที่ 5 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 39.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.35 ของปีก่อน ในขณะที่มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานลดลงจำนวน 12.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.31 ของปีก่อน ทำให้รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ 2563 เพิ่มขึ้นสูงจากปีก่อนถึง 51.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 169.66 ของปีก่อน ซึ่งสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้จากการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปีงบประมาณ 2563 กับปี 2562 ได้ดังต่อไปนี้

1.5.1 รายได้จากการดำเนินงาน

มีรายได้จากการดำเนินงาน จาก 2 แหล่งใหญ่ ๆ คือ รายได้จากการรับจัดสรรเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและรายได้จากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่ รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค และรายได้อื่น ซึ่งแสดงการเปรียบเทียบรายได้ในปีงบประมาณ 2563 และปีก่อนดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบรายได้ของสำนักงานฯ จำแนกตามประเภทรายได้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563		ปี 2562		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากงบประมาณ	212.59	90.09	163.72	83.50	48.87	29.85
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	18.21	7.72	26.62	13.58	(8.41)	(31.59)
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	0.73	0.31	0.87	0.44	(0.14)	(16.09)
รายได้อื่น	4.45	1.88	4.86	2.48	(0.41)	(8.44)
รวม	235.98	100.00	196.07	100.00	39.91	20.35

จากตารางที่ 6 สำนักงานฯ มีรายได้ในภาพรวมปีงบประมาณ 2563 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 39.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.35 ของปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรายได้จากการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลที่เพิ่มขึ้นจำนวน 48.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.85 ทั้งนี้สาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นสืบเนื่องมาจากปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ ได้รับงบประมาณลงทุนในการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธานฯ และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วงเงินจำนวน 15.50 ล้านบาท รวมถึงโครงการก่อสร้างเขื่อนกันดินและซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 และ อาคาร 5 เป็นจำนวนรวม 81.61 ล้านบาท จึงเป็นสาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นของรายได้ ในขณะที่รายได้อื่นๆ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ และรายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย เนื่องจากในปี 2563 มีผู้ให้ความสนใจเข้าชมพิพิธภัณฑ์ลดน้อยลงจำนวนมาก เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ทางหน่วยงานภาครัฐมีนโยบาย Work From Home จึงส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้า เครื่องดื่ม รายได้ค่าเข้าชม และค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รวมถึงรายได้จากการขายของที่ระลึก ลดลงเล็กน้อย โดยแสดงรายละเอียดรายได้จากการขายสินค้าและบริการซึ่งเป็นรายได้หลักของรายได้จากแหล่งอื่น ๆ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 7 แสดงรายละเอียดของรายได้จากการขายสินค้าและบริการของสำนักงานปี 2563 และปี 2562

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563		ปี 2562		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า	10.48	57.55	13.16	49.44	(2.68)	(20.36)
รายได้ค่าบริการ	7.73	42.45	13.46	50.56	(5.73)	(42.57)
รวม	18.21	100.00	26.62	100.00	(8.41)	(31.59)

จากตารางที่ 7 รายได้จากการขายสินค้าและบริการปีงบประมาณ 2563 ของสำนักงานฯ มีสัดส่วนของรายได้แบ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า ร้อยละ 57.55 ประกอบไปด้วย รายได้จากการจำหน่ายสินค้า รายได้จากการขายผลิตผลทางการเกษตร (สด) และรายได้ขายอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการ ร้อยละ 42.45 ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการห้องพัก ห้องประชุม รายได้ค่าบริการพื้นที่ สถานที่รายได้ค่าสาธารณูปโภค



รายได้บัตรเข้าชม พิพิธภัณฑ์ รายได้ค่าลงทะเบียนนิทรรศการ รายได้ค่าวิทยากร และรายได้ค่าเช่ารถนำชม โดยรายได้จากการขายสินค้าลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย จำนวน 2.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.36 ในขณะเดียวกันรายได้ค่าบริการยังคงลดลง จำนวน 5.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.57 ซึ่งสาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จากการขายสินค้าและบริการจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าชม ซึ่งในปี 2563 มีจำนวนผู้เข้าชมลดลงกว่าปีก่อนค่อนข้างมาก

1.5.2 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การบริหารงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี ซึ่งแสดงการเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายในปี 2563 กับปี 2562 ได้ดังนี้

ตารางที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของสำนักงานฯ จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563		ปี 2562		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	37.11	17.29	35.22	15.54	1.89	5.37
ค่าใช้จ่ายสอย	61.80	28.79	56.99	25.14	4.81	8.44
ค่าวัสดุ	15.98	7.44	19.76	8.72	(3.78)	(19.13)
ค่าสาธารณูปโภค	10.88	5.07	12.94	5.70	(2.06)	(15.92)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	88.88	41.41	101.78	44.90	(12.90)	(12.67)
รวม	214.65	100.00	226.69	100.00	(12.04)	(5.31)

จากตารางที่ 8 จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีค่าใช้จ่ายในปี 2563 จำนวน 214.65 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 12.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.31 ของปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 88.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.41 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด รองลงมา คือ ค่าใช้สอย จำนวน 61.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.79 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด แสดงให้เห็นว่า ค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าใช้สอยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 มีการจ้างเหมาบริการด้านต่าง ๆ ค่าจ้างซ่อมแซม บำรุงรักษาสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่นๆ นอกจากนี้รายละเอียดยของค่าวัสดุ ซึ่งมีต้นทุนขายสินค้าและบริการรวมอยู่ด้วยตามตารางดังนี้

ตารางที่ 9 แสดงรายละเอียดของค่าวัสดุของสำนักงาน ปี 2563 กับปี 2562

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563		ปี 2562		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต้นทุนขาย	8.53	53.38	10.02	50.71	(1.49)	(14.87)
ค่าวัสดุ	6.27	39.24	8.45	42.76	(2.18)	(25.80)
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	0.41	2.57	0.56	2.83	(0.15)	(26.79)
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าน้อยกว่าเกณฑ์	0.77	4.81	0.73	3.70	0.04	5.48
รวม	15.98	100.00	19.76	100.00	(3.78)	(19.13)

จากตารางที่ 9 ภาพรวมของค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อวัสดุลดลงจากปีก่อน จำนวน 3.78 ล้านบาท เนื่องจากระหว่างปีสำนักงานฯ มีการจ่ายเงินไปเพื่อซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และค่าวัสดุที่ลดลงรวมกันอยู่ที่ 2.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.31 ซึ่งในขณะเดียวกันหากพิจารณารายการต้นทุนขายจะพบว่าการลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย จำนวน 1.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.87 ของปีก่อน โดยต้นทุนขายประกอบด้วยต้นทุนขายสินค้าและต้นทุนการให้บริการ

2. การประเมินการจัดการทรัพย์สิน

การบริหารจัดการด้านทรัพย์สินของของสำนักงานฯ ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. มีคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าและเจ้าหน้าที่พัสดุ

2. มีการควบคุมดูแลทรัพย์สินโดยจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และมีการติดรหัสทรัพย์สินลงบนครุภัณฑ์ทรัพย์สินแต่ละรายการ

3. สำนักงานฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2563 ตามคำสั่งสำนักงานฯ ที่ พกฉ.0101.1/5927 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 213 และข้อ 205 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุแล้ว โดยรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้มีอำนาจจากสำนักงานฯ ทราบ และได้นำส่งรายงานการตรวจสอบให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

๑๗

2.1 การจัดหาทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ มีทรัพย์สินรวมทั้งสิ้น (ราคาทุน) จำนวน 1,468.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 66.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.74 ของปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่น และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ซึ่งแสดงรายละเอียดของประเภทสินทรัพย์ ตามรายละเอียดในตารางที่ 10

ระหว่างปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ ได้บริจาคทรัพย์สินชำรุดเสียหายหรือหมดความจำเป็น ในการใช้งานออกจากทะเบียนทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1,934 รายการ ให้แก่มูลนิธิวัดสวนแก้ว เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563

ตารางที่ 10 แสดงการเปรียบเทียบสินทรัพย์ (ราคาทุน) ของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 และปีก่อน (หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทสินทรัพย์	ปี 2563		ปี 2562		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. อาคารสำนักงาน	366.37	24.95	366.37	26.13	0.00	0.00
2. สิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่น	746.92	50.86	731.63	52.19	15.29	2.09
3. ครุภัณฑ์						
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	213.60	14.55	214.15	15.28	(0.55)	(0.26)
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	18.09	1.23	16.65	1.19	1.44	8.65
- ครุภัณฑ์การเกษตร	14.36	0.98	16.50	1.18	(2.14)	(12.97)
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	7.87	0.54	7.93	0.57	(0.06)	(0.76)
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน						
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.41	0.03	0.41	0.03	0.00	0.00
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	46.41	3.16	43.79	3.12	2.62	5.98
รวมสินทรัพย์ถาวร	1,414.03	96.30	1,397.43	99.69	16.60	1.19
5. งานระหว่างก่อสร้าง	54.42	3.70	4.53	0.31	49.89	1,101.32
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	1,468.45	100.00	1,401.96	100.00	66.49	4.74

จากตารางที่ 10 จะเห็นว่าในปี 2563 สำนักงานฯ มีสินทรัพย์ถาวร (ไม่รวมงานระหว่างก่อสร้าง) เพิ่มขึ้น จากปีก่อนจำนวน 16.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.19 ของปีก่อน ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นในส่วนของสิ่งปลูกสร้าง และอาคารอื่น จำนวน 15.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.09 ของปีก่อน นอกจากนี้งานระหว่างก่อสร้าง

ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 49.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1,101.32 โดยงานระหว่างก่อสร้าง ส่วนใหญ่เป็นค่าก่อสร้างเชื่อมเสาค้ำและปรับปรุงหลังคาและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี จำนวน 2.62 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.98 ของปีก่อน

2.2 การใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน

2.2.1 สำนักงานฯ มีการเปิดให้บริการห้องพักและบ้านพัก กับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป ที่สนใจเข้าร่วมทำกิจกรรมกับทางพิพิธภัณฑ์ที่จัดขึ้น ทั้งในลักษณะของการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฝึกอบรมค่ายการเรียนรู้ และโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยสามารถแสดงห้องพักและราคาห้องพักแต่ละประเภทดังนี้

ตารางที่ 11 รายละเอียดห้องพักและราคาห้องพักแต่ละประเภท

(หน่วย : บาท)

ประเภทห้องพัก	ห้องพักมาตรฐาน	ราคาต่อห้อง	ห้องนอนรวม	ราคาต่อคน
อาคารเรือนพัก 1	30 ห้อง	600-700	3 ห้อง รวม 56 คน	150
อาคารเรือนพัก 2	20 ห้อง	600-700	2 ห้อง รวม 50 คน	150
อาคารเรือนพัก 3	10 ห้อง	1,000	24 ห้อง รวม 384 คน	150
บ้านรักธรรมชาติ	9 หลัง	900	-	-
เรือนไทย	-	-	2 ห้อง รวม 70 คน	150

จากการสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ ประเภทห้องพักของสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่าและการใช้สินทรัพย์อาคารเรือนพัก เรือนไทย และบ้านรักธรรมชาติ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน โดยพิจารณาจากข้อมูลตามทะเบียนคุมห้องพัก พบว่า ในปี 2563 บ้านรักธรรมชาติ จำนวน 9 หลัง มีผู้สนใจใช้บริการเข้าพักระหว่างปีในจำนวนที่ค่อนข้างน้อย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นวิทยากร เครือข่ายของสำนักงานฯ และผู้จัดนิทรรศการงานตลาดนัด แสดงให้เห็นว่ามีประชาชนทั่วไปให้ความสนใจในการเข้าใช้บริการบ้านพัก 9 หลังอยู่ในอัตราที่น้อย เนื่องจากบ้านพักอาจจะยังไม่ตรงกับความต้องการของผู้ที่มาใช้บริการมากนัก

ข้อสังเกต

จากการเข้าสังเกตการณ์ภายในบ้านรักธรรมชาติ 9 หลัง พบว่า บริเวณโดยรอบบ้านพักค่อนข้างทรุดโทรม ทั้งนี้เนื่องจากสภาพภายนอกบ้านที่ค่อนข้างทรุดโทรมนั้นอาจเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาเข้าพักของผู้ใช้บริการ ซึ่งหากไม่มีผู้เข้าใช้เป็นเวลานานอาจจะทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวทรุดโทรมไปตามอายุการใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์ของการสร้างบ้านรักธรรมชาติ 9 หลัง รวมถึงกลุ่มบุคคลเป้าหมายในการให้บริการอีกครั้ง เพื่อหาวิธีในการสร้างแรงจูงใจให้มีผู้เข้าใช้บริการที่มากขึ้น อีกทั้งควรพิจารณาเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้บริการให้มากขึ้น อีกทั้งให้การใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์

at

ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นการเพิ่มรายได้ในการดำเนินงานให้กับสำนักงานฯ ที่จะช่วยลดภาระงบประมาณภาครัฐในการจัดสรรงบประมาณประจำปี

2.2.2 จากการสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์จากสิ่งปลูกสร้างอาคารอำนวยการพิพิธภัณฑน์ พบว่า ในอดีตบริเวณหลังคาอาคารไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการปลูกต้นไม้หรือปลูกพืชผักได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามที่ตั้งใจไว้ เนื่องจากมีน้ำที่ไหลซึม อย่างไรก็ตามปัจจุบันได้รับการซ่อมแซมหลังคาอาคารดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่มีการทดสอบจึงไม่สามารถรู้แน่ชัดได้ว่ายังมีการไหลซึมของน้ำอยู่หรือไม่ ซึ่งอาจส่งผลต่อการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

3. การประเมินผลการบริหารโครงการ

สำนักงานฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ เป็นองค์การเพื่อสร้างสรรค์ภูมิปัญญาสังคมเกษตรไทย ให้พัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบพิพิธภัณฑน์มีชีวิต โดยมีแผนดำเนินงาน แผนการเงิน และงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาพิพิธภัณฑน์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้พระเกียรติคุณพระอัครมหาราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการองค์ความรู้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการภาครัฐ

ในปี 2563 สำนักงานฯ มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการและภารกิจหลัก จำนวนทั้งสิ้น 212.59 ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กร โดยการจำแนกงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 12 งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ปีงบประมาณ 2563 และปี 2562

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปี 2563		ปี 2562		เพิ่ม ขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การพัฒนาพิพิธภัณฑน์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ฯ	60.72	28.56	85.00	51.92	(24.28)	(28.56)
2. การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตร	7.36	3.46	7.37	4.50	(0.01)	(0.14)
3. การจัดการองค์ความรู้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมการเกษตร	3.60	1.69	3.60	2.20	0.00	0.00
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร	100.07	47.07	1.96	1.20	98.11	5,005.61
5. การบริหารจัดการภาครัฐ	40.84	19.22	65.79	40.18	(24.95)	(37.92)
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน	212.59	100.00	163.72	100.00	48.87	29.85

af

จากตารางที่ 12 หากพิจารณาการจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานในปี 2563 จะพบว่า ส่วนใหญ่ สำนักงานฯ จัดสรรงบประมาณไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีจำนวน 100.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.07 รองลงมาคือ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาพิพิธภัณฑ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ซึ่งมีจำนวนเงิน 60.72 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.56 ของแผนงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมอำนวยความสะดวกในส่วนของการใช้จ่ายดำเนินงาน และแผนงานบุคลากรภาครัฐ

หากพิจารณาการจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของปี 2563 กับปีก่อนจะเห็นว่า ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาพิพิธภัณฑ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ลดลงจากปีก่อนจำนวน 24.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.56 เนื่องจากมีงบประมาณลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพื่อก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งในพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในปี 2563 จำนวน 15.50 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากบลงทุนก่อสร้างจากปีก่อน จำนวน 24.50 ล้านบาท อย่างไรก็ตามในปี 2563 มีการลงทุนที่เพิ่มขึ้นคือค่าปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 1 และ 5 และมีค่าก่อสร้างเชื่อมเสาเข็มกันดินจำนวนรวม 81.61 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 4

สำนักงานฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารงานที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 โดยมี การกำหนดตัวชี้วัดตามกระบวนการพิจารณาระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และ คณะกรรมการ พกฉ. ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งครอบคลุมกิจกรรมและโครงการที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ 13 เปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสำนักงานประจำปีงบประมาณ 2563

การประเมิน / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	สูง (ต่ำ) กว่าเป้าหมาย ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาพิพิธภัณฑ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพด้านการเกษตร			
จำนวนประชาชนที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์	555,758 ราย	332,669 ราย	(223,089 ราย)
จำนวนชิ้นงานการจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์	24 ชิ้น	27 ชิ้น	3 ราย
จำนวนการจัดนิทรรศการสัญจร	8 ครั้ง	10 ครั้ง	2 ครั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตร			
จำนวนการจัดกิจกรรมตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง	11 ครั้ง	11 ครั้ง	-
จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้	12,000 ราย	11,629 ราย	(371 ราย)

df

การประเมิน / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	สูง (ต่ำ) กว่าเป้าหมาย ร้อยละ
จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีความรู้และความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และผลประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 (ประเมินจากการทำแบบสอบถามจำนวน 2,500 ราย)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80.94	ร้อยละ 0.94
จำนวนสมาชิกเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียง	120 ราย	120 ราย	-
ร้อยละของจำนวนเครือข่าย พกค.ที่ทำเกษตรอินทรีย์และผ่านการรับรองมาตรฐาน PGS (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวนเครือข่าย 120 เครือข่าย)	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการองค์ความรู้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตร			
จำนวนการจัดทำสื่อในรูปแบบหนังสือ	6 เรื่อง	6 เรื่อง	-
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง	90,000 ราย	40,136 ราย	(49,864 ราย)
ผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง และผลประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 (ประเมินจากการทำแบบสอบถามจำนวน 1,000 ราย)	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85.40	ร้อยละ 0.40
จำนวนองค์ความรู้จากเครือข่ายและภาคีความร่วมมือนำมาเผยแพร่ทาง Social media	39 เรื่อง	40 เรื่อง	1 เรื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร			
ความสามารถทางการหารายได้ เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ	33,750,000.00 บาท	22,190,410.96 บาท	(11,559,589.04 บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการภาครัฐ			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ไม่เกินร้อยละ 30	ร้อยละ 27.58	(ร้อยละ 2.42)

แหล่งข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประจำปีงบประมาณ 2563



ตารางที่ 13 เป็นรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งเป็นการประเมินในส่วนของการดำเนินงานตามภารกิจทั้ง 5 ยุทธศาสตร์โดยสรุปผลการดำเนินงานมีทั้งสูงและต่ำกว่าเป้าหมาย เช่นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาพิพิธภัณฑ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพด้านการเกษตรโดยกำหนดเป้าหมายผู้เข้าชมเข้าพิพิธภัณฑ์ไว้ที่ 555,758 ราย แต่สำนักงานดำเนินการแล้วมีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ที่ 332,669 ราย ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ 223,089 ราย ซึ่งการคำนวณตัวชี้วัดเหล่านี้เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน) พบว่าการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานฯ ตามตัวชี้วัดมีผลประเมินโดยรวมถือว่ามีทั้งที่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และที่ต่ำกว่าเป้าหมาย โดยการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานฯ ในแต่ละยุทธศาสตร์ได้กำหนดเป็นกิจกรรมย่อย เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ซึ่งสำนักงานฯ มีตัวชี้วัดบางตัวที่สามารถ นำไปใช้ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานฯ และใช้วัดประสิทธิภาพขององค์การได้

ข้อสังเกต

จากการตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ของสำนักงานฯ พบว่า การดำเนินโครงการต่างๆ บางโครงการไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ต้องผูกพันงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป หรือการดำเนินงานของโครงการไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมีการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ อีกทั้งสำนักงานฯ ควรเน้นย้ำให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานในโครงการที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานโครงการจะเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

ในการจัดเก็บสถิติจำนวนประชาชนที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์ ของสำนักงานฯ ไม่ได้มีการแยกจำนวนประชาชนที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์ตามประเภทของรายได้ เนื่องจากรายได้แต่ละประเภทมีอัตราค่าบริการไม่เท่ากันจึงทำให้ไม่สามารถทราบข้อมูลที่แน่นอนได้ว่าประชาชนให้ความสนใจเข้าชมพิพิธภัณฑ์มาจากกิจกรรมใดหรือกิจกรรมใดเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ และกิจกรรมใดที่ควรพัฒนาเพิ่มขึ้นเพื่อให้ได้รับความสนใจ เข้าชม ซึ่งในระหว่างปีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (สด) รายได้ขายอาหารและเครื่องดื่ม รายได้ค่าบริการ ห้องพัก ห้องประชุม รายได้ค่าบริการพื้นที่ สถานที่ รายได้บัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ รายได้ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รายได้ค่าวิทยากร และรายได้ค่าเช่ารถนำชม ลดลงจากเดิม เนื่องจากเกิดสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ประชาชนที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์ต่างๆ ต้องระมัดระวังตัวเองและมียอดผู้เข้าชมลดลง

ok

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานฯ อาจพิจารณากำหนดวิธีการจัดเก็บสถิติผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์โดยแยกจำนวน ผู้เข้าชมตามประเภทของรายได้ให้ชัดเจนโดยต้องระวางกรณีการนับซ้ำและต้องไม่มีต้นทุนในการนับที่มากเกินไป เพื่อให้สามารถนำข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์มาประกอบการวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ให้สามารถวัดประสิทธิภาพประสิทธิผล และพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งต้องมีการวิเคราะห์รายได้แต่ละส่วนงานขายนั่นอย่างชัดเจน

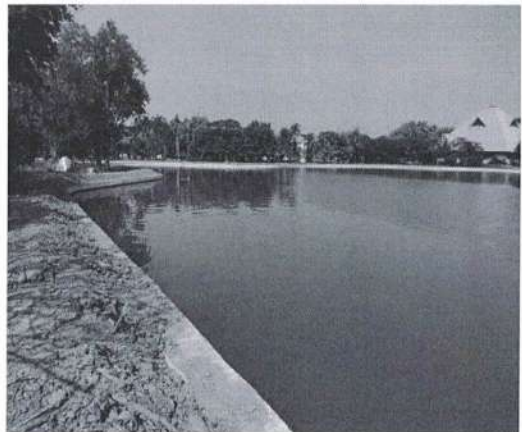
2. สำนักงานฯ ควรหามาตรการเพิ่มผู้เข้าชมในส่วนที่ยังมีรายได้ไม่คุ้มค่างับการลงทุน เช่น ห้องพัก บ้านพัก เรือนไทย เป็นต้น โดยเร่งสร้างการประชาสัมพันธ์และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน

3. สำนักงานฯ ควรระบุความเสี่ยงและวิธีรับมือกับความเสี่ยงในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ในสภาวะเกิดโรคระบาด เป็นต้น เพื่อให้สำนักงานฯ มีการบริหารจัดการโครงการและหารายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

จากการสุ่มตรวจสอบโครงการจำนวน 5 โครงการโดยมีรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการดังต่อไปนี้

1. โครงการก่อสร้างเขื่อนเสาเข็มกันดิน

โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อสร้างเขื่อนเสาเข็มกันดินจำนวน 1 งาน บริเวณริมสระน้ำโดยรอบกลุ่มอาคารพิพิธภัณฑ์ 9 อาคาร ระยะความยาวรวม 2,352 เมตร เพื่อป้องกันน้ำกัดเซาะดินขอบสระ ซึ่งส่งผลเสียหายต่อพื้นที่ริมสระน้ำรวมถึงกลุ่มอาคารพิพิธภัณฑ์ 9 อาคาร และสิ่งปลูกสร้างบริเวณดังกล่าว



ok

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละตามแผน
1. ค่าก่อสร้างเขื่อนเสาเข็มกันดิน	31,961,000.00	4,196,691.15	24,444,746.50	3,319,562.35	10.39
รวม	31,961,000.00	4,196,691.15	24,444,746.50	3,319,562.35	10.39

โครงการค่าก่อสร้างเขื่อนเสาเข็มกันดินมีงบประมาณตามแผนจำนวน 31,961,000.00 บาท เบิกจ่ายจำนวน 4,196,691.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.13 และผูกพันจำนวน 24,444,746.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.48 คงเหลือ 3,319,562.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.39 ตามแผนงบประมาณ ซึ่งมีความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายค่อนข้างน้อย

2. โครงการจ้างซ่อมปรับปรุงหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอาคาร 1

โครงการจ้างซ่อมปรับปรุงหลังคาอาคาร 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานฯ สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้ามาเรียนรู้และเข้าชมทั่วไป อาทิเช่น เวลาฝนตก ฝ้าเพดานที่อยู่ด้านในตัวอาคาร และทรัพย์สินด้านในจะได้ไม่พังเสียหายอีกทั้งกรณีมีแสงอาทิตย์สาดส่องเข้ามาทำให้สีข้างในตัวอาคารอาจซีดจางได้



(Handwritten mark)

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละตามแผน
1. ค่าปรับปรุงซ่อมหลังคาอาคาร 1	7,453,600.00	7,453,600.00	0.00	0.00	0.00
รวม	7,453,600.00	7,453,600.00	0.00	0.00	0.00

โครงการจ้างซ่อมปรับปรุงหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอาคาร 1 มีงบประมาณตามแผนจำนวน 7,453,600.00 บาท เบิกจ่ายจำนวน 7,453,600.00 บาท โดยไม่มีเงินคงเหลือ ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการบริหารโครงการที่ดี และเบิกจ่ายทันเวลาตามงวดงาน

3. โครงการจ้างซ่อมปรับปรุงหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอาคาร 5

โครงการจ้างซ่อมปรับปรุงหลังคาอาคาร 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานฯ สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้ามาเรียนรู้และเข้าชมทั่วไป อาทิเช่น เวลาฝนตก ฝ้าเพดานที่อยู่ด้านในตัวอาคาร และทรัพย์สินด้านในจะได้ไม่พังเสียหายอีกทั้งกรณีมีแสงอาทิตย์สาดส่องเข้ามาทำให้สีข้างในตัวอาคารอาจซีดจางได้



or

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

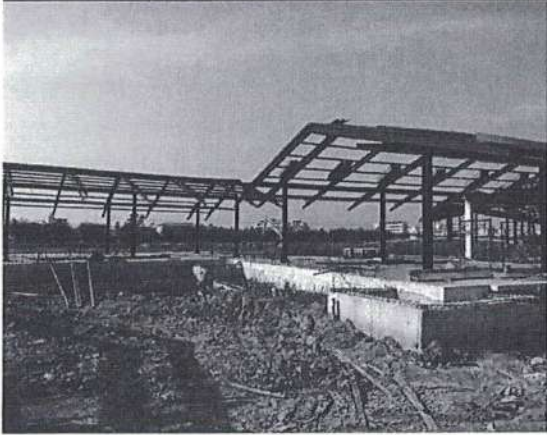
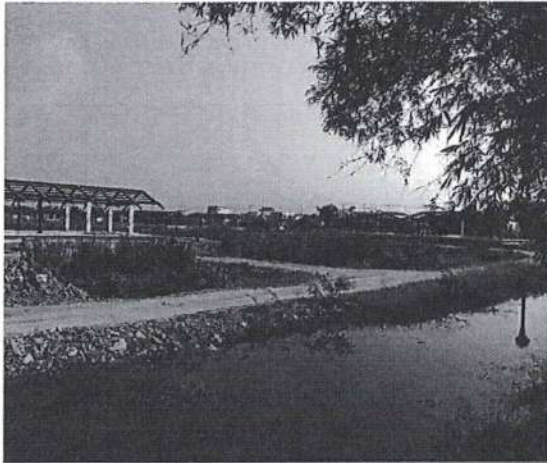
(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวน เบิกจ่าย	จำนวน ผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิด เป็นร้อยละตาม แผน
1. ค่าซ่อมแซมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร 5	42,199,300.00	1,811,242.79	33,042,994.36	7,345,062.85	17.41
รวม	42,199,300.00	1,811,242.79	33,042,994.36	7,345,062.85	17.41

โครงการซ่อมแซมอาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 5 มีงบประมาณตามแผนจำนวน 42,199,300.00 บาท เบิกจ่ายจำนวน 1,811,242.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.29 และผูกพันจำนวน 33,042,994.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.30 และมียอดคงเหลือจำนวน 7,345,062.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.41 ตามแผน ซึ่งอาจมีการเบิกจ่ายที่ล่าช้าไปบ้าง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ไม่สามารถใช้แรงงานจากชาวต่างชาติได้ ทำให้งานอาจล่าช้าไปบ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างได้ราคาต่ำกว่างบประมาณที่วางไว้

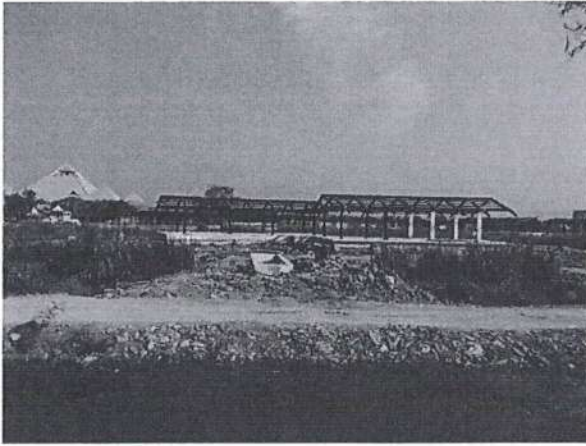
4. โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนองพระราชปณิธานและอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้วยสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. มีภารกิจสำคัญในการเผยแพร่พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ด้านการเกษตรและถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบพิพิธภัณฑ์มีชีวิตโดยจัดนิทรรศการและถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อจุดประกายความคิดแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าชมเพื่อได้เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตปัจจุบัน พกฉ. ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาอาคารจัดแสดงอย่างต่อเนื่องปรับปรุงกิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศโดยศาสตร์พระราชา นโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ตลอดจนนโยบายการพัฒนาการเกษตร

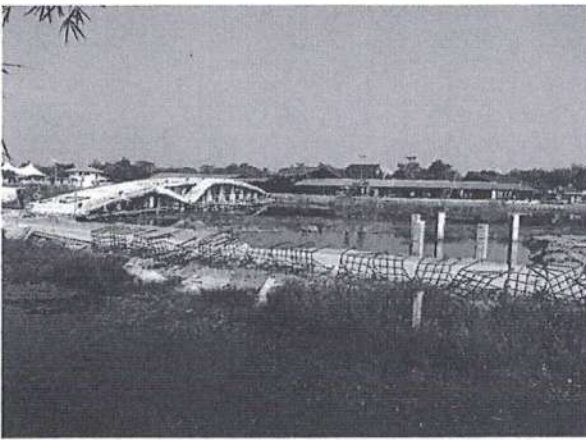


งานเตรียมมูลงหลังคา กลุ่มอาคารเรียนรู้อุ้
อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในงวดที่ 7

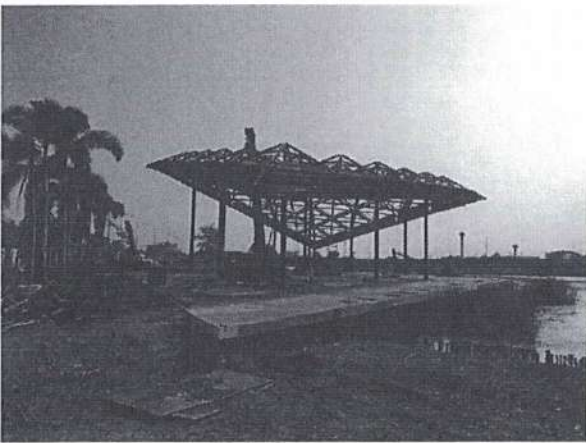
ok



พื้นที่บริเวณกลุ่มอาคารเรียนรู้อี
อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในงวดที่ 7



พื้นที่บริเวณ สะพาน C
อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในงวดที่ 7



พื้นที่ก่อสร้าง อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในงวดที่ 7

✓

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

งบประมาณโครงการ

185,000.000.00 บาท (พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)

พ.ร.บ.งบประมาณที่ได้รับในปี 2563 15,500,000.00 บาท

(หน่วย : บาท)




กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละตามแผน
1. ค่าก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง	15,500,000.00	0.00	15,500,000.00	0.00	0.00
รวม	15,500,000.00	0.00	15,500,000.00	0.00	0.00



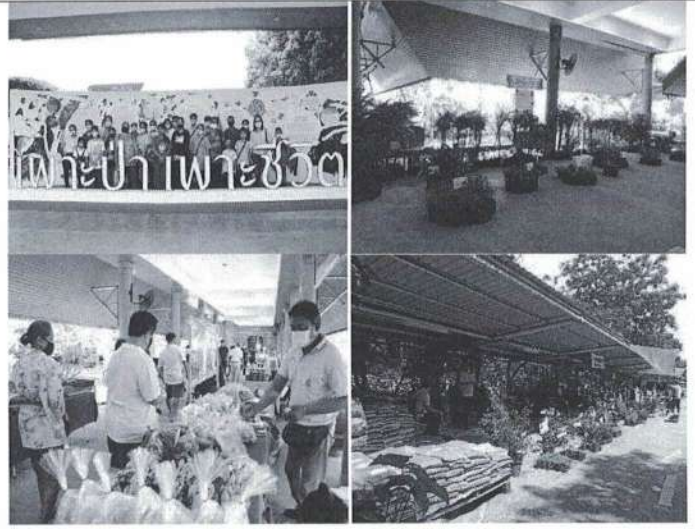
โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีงบประมาณตามแผนจำนวน 15,500,000.00 บาท โดยในปีนี้ไม่มีการเบิกจ่าย โดยเป็นการผูกพันทั้งจำนวน 15,500,000.00 บาท โดยการตั้งงบประมาณจะใช้วิธีการส่งมอบงานเป็นหลัก



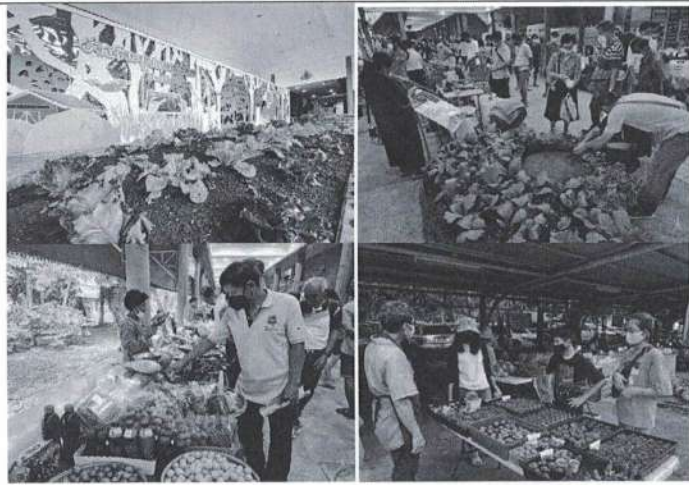
5. การจัดกิจกรรมตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายและภาคีความร่วมมือขับเคลื่อนเชื่อมโยง และขยายผลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคการเกษตร และขยายองค์ความรู้ประสบการณ์เกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง และด้วยสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) มีแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างและประสานเครือข่ายพิพิธภัณฑ์เกษตรฯ และภาคีความร่วมมืออย่างมีส่วนร่วม การจัดการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดจนการพัฒนายกระดับและขยายผลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคการเกษตร จึงได้จัดให้มี “โครงการตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงในแง่มุมต่างๆ อาทิ การผลิต การแปรรูป นวัตกรรมเกษตร การตลาด ฯลฯ แก่เกษตรกรและประชาชน ได้มีความรู้ความเข้าใจ วิธีคิด วิธีการผลิต วิถีเกษตรบนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรม	รูปภาพประกอบ
<p>“ธ สถิตในดวงใจ...นิรันดร์” วันที่ 11 - 13 ตุลาคม 2562</p>	

กิจกรรม	รูปภาพประกอบ
<p>“มหัศจรรย์แห่งท้องทุ่ง” วันที่ 2 - 3 พฤศจิกายน 2562</p>	
<p>“ภูมิพลังแผ่นดิน” วันที่ 4 - 8 ธันวาคม 2562</p>	
<p>“ความรัก ความสุข กับวิถีเกษตร” วันที่ 1 - 2 กุมภาพันธ์ 2563</p>	

กิจกรรม	รูปภาพประกอบ
<p>“11 ปี สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเกษตรรา” วันที่ 6 - 7 มิถุนายน 2563</p>	
<p>“สืบสาน รักษา ต่อยอด & Agri Museum Expo 2020” วันที่ 2 - 5 กรกฎาคม 2563</p>	
<p>“เพาะป่า เพาะชีวิต” วันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2563</p>	

กิจกรรม	รูปภาพประกอบ
<p>“พระแม่แห่งแผ่นดิน” วันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2563</p>	
<p>“รักษ์พืช รักชน้ำ รักขี้ป่า รักษ์ทรัพยากรไทย” วันที่ 14 - 16 สิงหาคม 2563</p>	
<p>“อัจฉริยะยูวเกษตร” วันที่ 5 - 6 กันยายน 2563</p>	

Handwritten mark

กิจกรรม	รูปภาพประกอบ
<p>“เกษตรวิถีไทย ศาสตร์และศรัทธา” วันที่ 19 - 20 กันยายน 2563</p>	

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวน ผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิด เป็นร้อยละตาม แผน
1. การจัดกิจกรรมตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง	4,500,000.00	4,193,212.38	0.00	306,787.62	6.82
รวม	4,500,000.00	4,193,212.38	0.00	306,787.62	6.82

โครงการการจัดกิจกรรมตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง มีงบประมาณโครงการตามแผนจำนวน 4,500,000.00 บาท เบิกจ่ายจำนวน 4,193,212.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.18 คงเหลือจำนวน 306,787.62 บาทคิดเป็นร้อยละ 6.82 ตามแผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ




(นายศิลป์ชัย รักษาพล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานในด้านต่างๆของ สำนักงานฯ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และตามมติของ คณะกรรมการบริหารสำนักงานฯ นอกจากนี้เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ มีระบบการควบคุมภายใน ที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเสนอแนะแนวทางและวิธีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการประเมิน

ขอบเขตในการสอบทานระบบการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย การควบคุมด้านการเงิน การควบคุมด้านการบัญชี การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ การควบคุมการจัดการ ด้านอื่นๆ โดยข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

วิธีการประเมินผล

สอบทานการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของ สำนักงานฯ รวมถึงสอบทานถึงความเพียงพอเหมาะสม และควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ด้านต่างๆ ที่มีอยู่โดยการสอบถาม การสังเกตการณ์ การปฏิบัติซ้ำ และการทดสอบรายการ

3.1 การควบคุมด้านการเงิน

3.1.1 การตรวจนับเงินสดย่อย

จากการตรวจนับเงินสดจากฝ่ายการเงินเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 เวลา 09.10 น. โดยทางสำนักงานฯ มี ยอดเงินคงเหลือตามบัญชีคุมเงินสดสิ้นสุด ณ วันที่ 25 มกราคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 31,630.25 บาท และจากผล การตรวจนับเงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์แล้ว พบว่า มียอดเงินคงเหลือเป็นจำนวน 31,630.25 บาท ซึ่งมียอดถูกต้องตรงกัน

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรกำหนดให้มีการสุ่มตรวจนับเงินสดย่อยโดยไม่ต้องบอกล่วงหน้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.1.2 การเก็บรหัสและกุญแจตู้নিরায়

จากการสอบถามและสังเกตการณ์วิธีการปฏิบัติงาน พบว่า มีการเก็บรักษากุญแจและรหัสตู้নিরায়ที่ดี มีผู้เก็บรักษากุญแจตู้নিরায়จำนวน 2 คน และผู้รักษาตู้নিরায়จำนวน 2 คน ซึ่งในการเปิดจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ทั้ง 2 ท่านเปิดตู้নিরায়พร้อมกัน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.1.3 การตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร

จากการตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 กับสมุดเงินฝากธนาคารและ Bank Statement ตามยอดคงเหลือที่ปรากฏ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 พบว่า โดยรวมมียอดคงเหลือเงินฝากธนาคารถูกต้องตรงกัน และมีการจัดทำรายการกระทบบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.1.4 เช็คสั่งจ่ายธนาคาร

จากการตรวจสอบเช็คสั่งจ่ายธนาคารของสำนักงานฯ กับทะเบียนคุมเช็ค พบว่า โดยรวมมีการจัดทำทะเบียนคุมเป็นปัจจุบัน มีการระบุรายละเอียดของผู้รับเช็ค จำนวนเงิน วันที่สั่งจ่ายเช็ค และผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ซึ่งจากการตรวจสอบ พบว่า สำนักงานฯ มีการจ่ายเช็คธนาคารโดยมีการขีดคร่อมเฉพาะ และได้ขีดฆ่า คำว่า “หรือผู้ถือ” ทางด้านหน้าเช็คทุกครั้ง

จากการตรวจสอบเช็คที่ยังไม่ได้ใช้ (เช็คเปล่า) พบว่า สำนักงานฯ ไม่ได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่ออนุมัติในเช็คที่ยังไม่ได้ใช้เพื่อสั่งจ่ายไว้ล่วงหน้าอย่างเหมาะสมแสดงให้เห็นว่า สำนักงานฯ มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม พบข้อสังเกต ได้แก่ การจ่ายเช็คบางฉบับ เจ้าหน้าที่ไม่ได้ระบุรายละเอียดไว้ในต้นขั้วเช็ค เช่น เลขที่เอกสารใบสำคัญจ่าย และจำนวนเงิน เป็นต้น อีกทั้ง สำนักงานฯ มีทะเบียนคุมเช็คที่จัดทำโดยใช้วิธีการจดบันทึกลงในสมุด ไม่ได้มีการจัดทำผ่านระบบคอมพิวเตอร์

ข้อเสนอแนะ

การเขียนเช็คสั่งจ่ายควรระบุรายละเอียดการจ่ายลงบนต้นขั้วเช็คให้ครบถ้วนด้วย เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าเช็คดังกล่าวจ่ายให้บุคคลใด เอกสารการจ่ายรายการใด จำนวนเงินเท่าใดและมีการบันทึกบัญชีถูกต้องหรือไม่ และทาง สำนักงานฯ ควรจัดทำทะเบียนคุมเช็คโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานโดยบุคคล (Human Error) รวมไปถึงลดระยะเวลาในการจัดทำ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารสามารถสอบทานความถูกต้องของการสั่งจ่ายเงิน และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.1.5 เสนอระเบียบเพิ่มเติม

1) สำนักงานฯ อาจพิจารณากำหนดคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการโอนเงินผ่านระบบ Online ทดแทนการจ่ายด้วยเงินสดย่อยและเช็คเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบรายละเอียดและทำงานได้อย่างถูกต้องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สำนักงานฯ อาจพิจารณาการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบเรื่องการใช้บัตรเครดิตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกเพิ่มความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมถึงลดความเสี่ยงในการยืมเงินและถือเงินสดไปใช้ในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่อื่นจะทำให้การทำงานของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการออกคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบดังกล่าวต้องไม่ขัดกับ พรฎ. บัตรเครดิต 2560 และระเบียบกรมบัญชีกลาง เรื่องหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0407.2/ว 56 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2559

3.2 ด้านภาษีอากร

3.2.1 อากรแสตมป์

จากการสุ่มตรวจสอบการติดอากรแสตมป์สำหรับสัญญาจ้างทำของ พบว่า โดยรวมสำนักงานฯ มีการติดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามจำนวนเงินของสัญญาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

3.2.2 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จากการสุ่มตรวจสอบการยื่นแบบภาษี หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1, 3 และ 53) ในช่วงเดือนตุลาคม 2562 ถึง เดือนกันยายน 2563 พบว่า โดยรวมสำนักงานฯ ได้มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และยื่นแบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

3.3 การควบคุมด้านการบัญชี

3.3.1 การบันทึกบัญชี

จากการตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยรวมพบว่า

- 1) การจัดทำบัญชีโดยรวมมีความเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนและถูกต้อง
- 2) มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้บันทึกบัญชีและผู้ตรวจสอบ
- 3) มีการบันทึกเงินที่ได้รับไว้ในบัญชีเงินสดภายในวันที่ได้รับเงินหรือวันที่ทำการถัดไป
- 4) มีการบันทึกเงินที่นำฝากธนาคารไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวันที่นำฝาก
- 5) มีการบันทึกการจ่ายเงินในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวันที่จ่ายเงินนั้น
- 6) มีการกระทบบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน และมีการตรวจสอบโดยผู้เกี่ยวข้อง
- 7) มีการจัดทำงบทดลองประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ
- 8) มีการประทับตรา คำว่า “จ่ายเงินแล้ว” ลงบนเอกสารประกอบการจ่ายเงิน

จากการตรวจสอบ พบข้อสังเกต ดังนี้

สำนักงานฯ บันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้างในงวดสุดท้ายโดยข้ามขั้นตอนการโอนเข้าครุภัณฑ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งส่งผลให้ยอดในหมายเหตุในงบการเงินจะไม่แสดงให้เห็นการโอนเข้า-ออกของงานระหว่างก่อสร้าง

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรบันทึกงานระหว่างก่อสร้างให้เสร็จสิ้นถึงกระบวนการตรวจรับ เพื่อให้บัญชีแยกประเภทแสดงถึงการโอนเข้า-โอนออกของงานระหว่างก่อสร้างรวมไปถึงง่ายต่อการตรวจสอบ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ

3.3.2 การรับ-จ่ายเงินและการบันทึกรายการบัญชี

ก. จากการสุ่มตรวจสอบวงจรรายรับ พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญรับ ประกอบการบันทึกบัญชี โดยรวมพบว่า

- 1) มีการกำหนดระเบียบการรับเงินสำหรับการรับส่งเงินทุกลักษณะ เช่น ระหว่างบุคลากรของหน่วยรับตรวจ ระหว่างบุคคลภายในกับภายนอกหน่วยรับตรวจ
- 2) มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับส่งเงินระหว่างบุคคลและหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) การรับเงินมีใบสำคัญหรือเอกสารหลักฐานสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง
- 4) การรับเงินเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามสำนักงานฯ พร้อมทั้งขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY และนำฝากธนาคารทันทีตามวันที่ในเช็ค
- 5) มีการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับการรับเงินทุกครั้ง
- 6) ใบเสร็จรับเงินมีการพิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและใบเสร็จรับเงินเรียงกันทุกฉบับ
- 7) ใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิกหรือไม่ใช้ มีการขีดฆ่า และนำมาแนบติดไว้กับสำเนา
- 8) มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่รับกับหลักฐานการรับและรายการที่บันทึกในบัญชีทุกสิ้นวัน

ข. จากการสุ่มตรวจสอบวงจรรายจ่าย พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญจ่าย ประกอบการบันทึกบัญชี โดยรวมพบว่า

1) มีการแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายเงิน โดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งลักษณะงาน ดังนี้

- การอนุมัติการจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคาร
 - การเก็บรักษาเงินสด
 - การบันทึกบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร
 - การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
- 2) มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน
 - 3) การเบิกจ่ายเงินมีใบสำคัญจ่ายหรือเอกสารหลักฐานประกอบที่มีการอนุมัติอย่างถูกต้อง
 - 4) มีการกำหนดวงเงินสดและผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน
 - 5) การจ่ายเงินด้วยเช็คมีการระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน ยกเว้น ข้อสังเกต ตามข้อ 3.1.4 เช็คส่งจ่ายธนาคาร
 - 6) มีการกำหนดให้ผู้มีอำนาจมากกว่าหนึ่งคนร่วมกันลงนามในเช็คที่ส่งจ่าย
 - 7) เช็คที่ยกเลิกการจ่ายได้มีการประทับตรา “ยกเลิก” และนำมาติดกับต้นข้าว
 - 8) ไม่มีการลงลายมือชื่อล่วงหน้าในเช็คส่งจ่ายที่ยังไม่ได้ระบุชื่อผู้รับเงินและจำนวนเงิน
 - 9) มีมาตรการป้องกันและเก็บรักษาสมุดเช็คธนาคาร ที่ยังไม่ได้ใช้และตราวางชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
 - 10) มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็คจ่ายให้เป็นปัจจุบัน
 - 11) มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายก่อนการลงนามในเช็คที่ส่งจ่าย

3.4 การควบคุมด้านทรัพย์สิน

3.4.1 ด้านวัสดุคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับวัสดุคงเหลือ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 พบว่า มีจำนวนวัสดุตรงกับทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานคงเหลือ และสำนักงานฯ มีการจัดเก็บเป็นระเบียบตามประเภทของวัสดุสำนักงานซึ่งถือว่ามี การควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตามมีข้อสังเกต คือ วัสดุคงเหลือ บางรายการ ไม่มีการเบิกใช้งานตั้งแต่ ปี พ.ศ.2560 เนื่องจากวัสดุสำนักงานดังกล่าวใช้ร่วมกับครุภัณฑ์ที่ปัจจุบันชำรุดรอตัดจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายไปแล้ว จึงทำให้ วัสดุสำนักงานไม่ได้ใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรเร่งตัดจำหน่ายวัสดุสำนักงานดังกล่าว ที่อาจไม่ได้ใช้งานแล้วเนื่องจากการเก็บรักษาไว้ เป็นเวลานานซึ่งทำให้เกิดต้นทุนต่อสำนักงานฯ โดยไม่จำเป็นและทำให้ยากต่อการควบคุม

3.4.2 ด้านการตรวจนับทรัพย์สิน

จากการสุ่มตรวจนับทรัพย์สิน เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 พบว่า โดยรวมทรัพย์สินมีอยู่จริงและเป็น กรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ทรัพย์สินส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ อย่างไรก็ตาม ขณะเข้าสังเกตการณ์ ตรวจนับทรัพย์สิน พบว่า มีข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

- 1) ทรัพย์สินจำนวน 2 รายการมีรหัสทรัพย์สินชำรุด และ/หรือ มีลักษณะจาง (ข้อความไม่ชัดเจน)
- 2) ทรัพย์สินไม่สามารถใช้งานได้แล้ว แต่ในทะเบียนคุมยังมีสภาพที่ใช้งานได้ดีหรือควรซ่อมแซม
- 3) ทรัพย์สินจำนวน 4 รายการมีที่ตั้งตามทะเบียนคุมไม่ตรงกับที่ตั้งจริง ณ วันตรวจนับ
- 4) ไม่พบทรัพย์สิน ณ วันตรวจนับ
- 5) มีการจัดเก็บทรัพย์สินที่ชำรุด/รอตัดจำหน่าย รวมกับทรัพย์สินที่ยังใช้งานได้ รายละเอียด ข้อ 1 ถึง 5 แสดงตามระบุไว้ในตารางด้านล่าง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รหัสทรัพย์สิน	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
1	โต๊ะอเนกประสงค์ แบบขาพับ 180*60*75 สีขาว	พกฉ.7110-007-0001/087-54(วส)	1,550.00	รหัสทรัพย์สินชำรุด
2	โต๊ะใหญ่	พกก.7105-014-0001/005(1)	-	รหัสทรัพย์สินชำรุด
3	ไมโครโฟนตั้งพื้น Shure	พกก.5830-012-0001/002 และ พก ก . 5 8 3 0 - 0 1 2 - 0002/003	-	ไม่สามารถใช้งานได้
4	ร่มยักซ์	พกฉ.7240-012-002/041-57	35,845.00	ไม่สามารถใช้งานได้
5	เครื่องพ่นยา	พกฉ.3740-003-001/006-59 (วส)	3,905.50	ไม่สามารถใช้งานได้

ลำดับ	รายการ	รหัสทรัพย์สิน	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
6	ตู้โชว์สินค้า	พกก.7195-008-0001/003 และ พกก.7195-008-0001/003	-	ไม่สามารถใช้งานได้ และสถานที่ตั้งไม่ตรงกับทะเบียนคุม
7	Samsung LED 55"	พกณ.5820-005-003/070-58	32,089.30	สถานที่ตั้งไม่ตรงกับทะเบียนคุม
8	Projector EPSON EB-2155W 5000WX/GA	พกณ.6730-001-0001/005-63	60,900.00	สถานที่ตั้งไม่ตรงกับทะเบียนคุม
9	(F16) NIGHT TABLE โต๊ะวางของ ห้องพักรวม 204	พกณ.7110-007-0021/074-61(วส) และพกณ.7110-007-0021/75-61(วส)	1,550.00	สถานที่ตั้งไม่ตรงกับทะเบียนคุม
10	เครื่องตัดวงกลม	พกณ.5110-013-0001/001-53(วส)	3,100.00	ไม่พบทรัพย์สิน ณ วันที่ตรวจนับ

ข้อเสนอแนะ

1) กรณีทรัพย์สินมีการชำรุด และ/หรือ มีลักษณะจาง สำนักรงานฯ ควรเร่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และ/หรือ ดิรทรัพย์สินใหม่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เช่นเดิม เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

2) กรณีทรัพย์สินไม่สามารถใช้งานได้ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ชำรุด อีกทั้งต้องทำการแยกทรัพย์สินที่ชำรุด และ/หรือ เสื่อมสภาพไว้ต่างหากจากกัน เพื่อให้ทราบว่าทรัพย์สินใดไม่สามารถใช้งานได้ และทำการพิจารณาตัดจำหน่ายทรัพย์สินต่อไป

3) กรณีทรัพย์สินในทะเบียนคุม มีที่ตั้งตามทะเบียนคุมไม่ตรงกับที่ตั้งจริงของทรัพย์สิน ควรให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขทะเบียนคุมอย่างสม่ำเสมอและจัดทำเอกสารใบยืม/ใบคืนทรัพย์สินให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

4) กรณีไม่พบทรัพย์สิน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามประเด็นดังกล่าวโดยเร็วเพื่อดำเนินการตัดทรัพย์สินนั้นออกจากบัญชี และหาผู้รับผิดชอบต่อทรัพย์สินสูญหายต่อไป

5) สำนักรงานฯ ควรกำชับให้คณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รัดกุม และเน้นให้ตรวจสอบในประเด็นดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งควรกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องครบถ้วน และควรเร่งดำเนินการตรวจสอบรายการทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะข้างต้นให้ถูกต้องทั้งนี้ เพื่อให้ สำนักรงานฯ สามารถควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สิน และป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะ

ส่งผลให้การดำเนินการด้านทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.4.3 ด้านสินค้ำคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับสินค้ำคงเหลือ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 พบว่า มีจำนวนสินค้ำคงเหลือตรงกับทะเบียนคุมสินค้ำคงเหลือ และสำนักงานฯ มีการจัดเก็บเป็นระเบียบตามแต่ละร้านค้า ซึ่งถือว่าการควบคุมภายในที่ดี

3.4.4 ตรวจนับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

จากการสุ่มตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ วันที่ 27 มกราคม 2564 พบว่า สำนักงานฯ มีห้องควบคุมวงจรปิดทั้งหมด 8 ตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม จากการสุ่มตรวจตามตารางด้านล่าง พบข้อสังเกต บางประการ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งที่ตั้งกล้อง	กล้อง		
		จำนวน	ใช้ได้	ชำรุด
1	อาคารประชาสัมพันธ์ มาตุ	40	34	6
2	อาคารเรือนพัก 2	16	15	1
3	บริเวณ 9 อาคาร	24	20	4
4	ลานจอด 2	15	14	1
รวม		95	83	12

1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บางรายการ พบว่าไม่สามารถใช้งานได้ และบางช่วงเวลาไม่สามารถดูภาพจากห้องควบคุมได้เนื่องจากสัญญาณการรับภาพไม่เสถียร

ข้อเสนอแนะ

กรณีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ไม่สามารถใช้งานได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องควรจัดทำทะเบียนคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ชำรุด อีกทั้งต้องทำการแยกกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ชำรุด และให้คณะกรรมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเร่งพิจารณาหากซ่อมแซมได้ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ปกติ และป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

2) ห้องควบคุมกล้องวงจรปิด

2.1) เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแจ้งว่า ผู้ที่สามารถเข้าห้องควบคุมได้มีเพียงแค่ 4 ท่าน แต่ ณ วันที่ตรวจดูระบบ พบว่า มีเจ้าหน้าที่ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าห้องควบคุมได้ เนื่องจากมีการเก็บทรัพย์สินบางรายการไว้ภายในห้องควบคุมกล้องวงจรปิด

2.2) พบว่าห้องควบคุมกล้องวงจรปิดบางห้อง อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งานเนื่องจากสภาพห้องควบคุมอยู่ในสภาพไม่ได้ดูแลรักษา ส่งผลให้ระบบกล้องวงจรปิดบางส่วนใช้งานได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

กรณีมีผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงห้องควบคุมได้ สำนักงานฯ ควรเร่งกำหนดการเข้าถึงห้องดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อกำหนดของทางสำนักงานฯ เพื่อป้องกันข้อมูลกล้องวงจรปิดที่อาจโดนเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง กรณีห้องควบคุมอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งานทางสำนักงานฯ ควรเร่งปรับปรุงให้กลับมาใช้งานได้ปกติ เพื่อป้องกันระบบกล้องวงจรปิดที่อาจจะเกิดความเสียหายโดยเร็ว

ในส่วนของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด นายกรัฐมนตรี ได้ให้ความสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของหน่วยงานรัฐทุกแห่ง ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร 0110/ 7735 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เรื่อง การบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์ระบบวงจรปิด (CCTV) ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภาครัฐให้มีการใช้งานได้อย่างเหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งสำนักงานฯ ในฐานะหน่วยงานภาครัฐได้พิจารณาดำเนินการตามหนังสือฉบับดังกล่าวตามที่ควรแล้ว

3.5 การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ

โดยรวมผลการประเมินความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ พบว่า อยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการควบคุมภายในระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ดี มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ มีการควบคุมโดยการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ก่อนการเข้าใช้ทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแฟ้มสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Back up file) รวมถึงมีการเก็บรักษาแฟ้มสำรองเป็นอย่างดี โดยการนำไปเก็บไว้ในสถานที่อีกแห่ง ซึ่งช่วยป้องกันความเสี่ยงที่ดี

อย่างไรก็ตามพบข้อสังเกต คือ สำนักงานฯ ยังไม่มีการประกาศแผน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA : Personal Data Protection Act)

ข้อเสนอแนะ

ตามที่ได้มี พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA : Personal Data Protection Act) ประกาศใช้ตั้งฉบับในปี 2564 ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และส่งผลให้อาจเกิดโทษทั้งทางปกครองและทาง

อาญา ดังนั้น สำนักงานฯ ควรให้ฝ่ายกฎหมายติดตามเรื่องนี้และสร้าง Privacy policy รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมที่สุดและดำเนินการเตรียมการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว

3.6 ด้านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

โดยรวมผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานฯ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ดี มีการกำหนดคณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายในได้เป็นไปตามหลัก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะดังนี้ สำนักงานฯ ควรปรับปรุงการควบคุมด้านความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ระบบการควบคุม มีความชัดเจนและรัดกุมมากยิ่งขึ้น เช่น

- สำนักงานฯ ควรมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับกรณีการขาดบุคลากร
- สำนักงานฯ ควรวางแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา
- สำนักงานฯ ควรมีการระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน และให้มีการติดตามผล รวมไปถึงสรุปความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในภาพรวม โดยการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด/ทบทวนยุทธศาสตร์และเป้าหมายร่วมกับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการเป็นประจำ เพื่อรายงานความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่างๆ อีกทั้งควรระบุความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกระดับตั้งแต่ระดับล่างถึงระดับบนเพื่อสะท้อนถึงการบริหารความเสี่ยงที่ดีและสามารถควบคุมได้

3.7 ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

3.7.1 สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบอื่นๆ พบว่า โดยรวมการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานฯ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.7.2 ด้านเงินยืมตรง

จากการตรวจสอบสัญญาเงินยืมตรง พบว่า การดำเนินการเกี่ยวกับเงินยืมตรงของสำนักงานฯ โดยรวมถูกต้องตรงตามข้อบังคับของสำนักงานฯ โดยสำนักงานฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมและคืนเงินตรงที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.7.3 ระเบียบข้อบังคับ

สำนักงานฯ ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ และ/หรือ กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม เนื่องจากสำนักงานฯ ได้มีการออกหนังสือที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 ตามหัวข้อที่ 1.3.1(2) ที่ระบุว่า “ค่าครุภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดหา

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหรือหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000.00 บาท” ดังนั้น สำนักงานฯ ควรมีการแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดไว้และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

3.8 การควบคุมการจัดการด้านอื่นๆ

3.8.1 แผนสำรองฉุกเฉิน

สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) และประกาศใช้ อีกทั้งมีการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยหรือแผนสำรอง / ฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 อย่างไรก็ตามสำนักงานฯ ควรทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของสำนักงานฯ จะเป็นไปอย่างเรียบร้อยและรัดกุมมากยิ่งขึ้น

3.8.2 การสับเปลี่ยนหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

จากการตรวจสอบ พบว่า สำนักงานฯ มีนโยบายการดำเนินงานในเรื่องของการทำงานทดแทนกันได้ภายในแผนกเดียวกัน เพื่อป้องกันกรณีการลาออกหรือการหยุดปฏิบัติงานจะได้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดผลกระทบต่อสำนักงานฯ อีกทั้งเป็นการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อีกด้วย

3.8.3 การฝึกอบรม

จากการตรวจสอบ พบว่า สำนักงานฯ มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมภายนอกตามหลักสูตรต่าง ๆ ของแต่ละสายงาน อีกทั้งยังมีการจัดอบรมภายในสำนักงานฯ ให้กับพนักงาน โดยมีการจัดทำแผนการอบรมที่ฝ่ายบุคคล เป็นผู้กำหนดแผนประจำปีอย่างเหมาะสม ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรอยู่เสมอ ซึ่งช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรระมัดระวังให้โครงการอบรมต่าง ๆ มีประสิทธิผลและความคุ้มค่า และควรมีกระบวนการวัด ประสิทธิภาพของการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน พ.ศ.2563

3.8.4 แผนสืบทอดตำแหน่ง

สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง และประกาศใช้ แต่จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพบว่า แผนสืบทอดตำแหน่งของสำนักงานฯ ที่ใช้อยู่ยังไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร ดังนั้น สำนักงานฯ ควรมีการปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แผนดังกล่าวสามารถใช้ได้จริงในอนาคต ✓

3.8.5 การแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงาน

สำนักงานควรดำเนินการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่ง ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ โดยบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งใดที่ออกตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อและพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

3.8.6 มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่จะมีผลบังคับใช้ในงวดอนาคต

มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และในอนาคต

- 1) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2562
- 2) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2563
- 3) คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลงวันที่ 29 มกราคม 2562
- 4) รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในอนาคตกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชี ปี 2564 เป็นต้นไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0410.2/ว15 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 และตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.2/ว479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563

นอกจากนี้ในอนาคต กระทรวงการคลังจะมีการประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และฉบับปรับปรุงอีกหลายเรื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ ตั้งไว้ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงต้องมีการติดตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐฉบับใหม่หรือฉบับปรับปรุงที่จะมีการประกาศใช้ในอนาคตอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เป็นไปตามหลักการและนโยบายการบัญชีที่ กระทรวงการคลังกำหนด



3.9 รายงานผลการติดตามแก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงานฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อน

รายงานผลการติดตามแก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงานฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อนปรากฏอยู่ในภาคผนวก 1 ของเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ



(นายศิลป์ชัย รักษาพล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

ภาคผนวก 1

รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงานฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อน
 จากการศึกษาความคืบหน้าในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะตามผลการตรวจสอบระหว่างปีนั้น สรุปดังนี้

ลำดับ ที่	ระดับความ เสี่ยง สูงกลางต่ำ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			
			ปฏิบัติ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติ ได้ (เหตุผล)	หมายเหตุ
งานการเงิน						
1	ต่ำ	กรณีจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ควรให้มีการลงลายมือชื่อทุกครั้ง เมื่อมีการจัดทำ และ/หรือ แก้ไขงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และลงลายมือชื่อผู้สอบทานในรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้เพื่อเป็นการสอบทานการจัดทำรวมถึงป้องกันถึงเหตุไม่พึงประสงค์ที่อาจตามมา และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			
2	กลาง	ควรมีการทำสำเนาเช็คส่งจ่ายธนาคาร แล้วแนบท้ายไปไว้กับใบสำคัญจ่ายให้ครบถ้วน เพื่อให้เอกสารดังกล่าวเป็นชุดเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันของเอกสารประกอบการลงบัญชีอื่นๆ	✓			
3	ต่ำ	ในการทำเอกสารใบสำคัญจ่าย ควรลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจให้ครบถ้วน	✓			
4	ต่ำ	ควรเร่งจัดทำระเบียบข้อบังคับที่ชัดเจนด้านเงินยืมทดรอง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติเรื่องดังกล่าว เช่น จำนวนเงินสูงสุดที่สามารถอนุมัติให้ยืมได้ ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการกำหนดวันครบกำหนด ว่าสามารถกำหนดได้สูงสุดกี่วัน	✓			

ลำดับ ที่	ระดับความ เสี่ยง สูงกลางต่ำ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			
			ปฏิบัติ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติ ได้ (เหตุผล)	หมายเหตุ
5	ต่ำ	ทะเบียนคุ้มครองเงินฝากมีรายการระบุรายละเอียดเลขที่ PV RV (ใบยื่นเงินฝากจ่าย ใบเคลียร์เงินฝากจ่าย) เพื่อให้ฝ่ายต่อการตรวจสอบ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการ ควบคุมภายในที่ดี	✓			
งานพิเศษ						
6	กลาง	ในการดูแลทรัพย์สิน ควรจัดทำทะเบียนทรัพย์สินโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อลด ข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานโดยบุคคล (Human Error) และลดระยะเวลาในการจัดทำ	✓			
7	กลาง	ควรทำการกำหนดหน่วยงานที่ใช้ในการนับเพื่อบันทึกในทะเบียนคนให้ชัดเจน โดยอาจจะ อ้างอิงจากหน่วยงานที่ใช้ในการเบิกใช้ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและเป็นไปตาม หลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตามภายหลังการตรวจนับได้มีการแก้ไขรายการหน่วย รับเข้าเป็นกล่องแล้ว (Post it)	✓			
8	กลาง	ในการบันทึกทรัพย์สินควรทำการตรวจนับทรัพย์สินทุกวันสิ้นเดือน เพื่อให้ทราบ จำนวนคงเหลือที่มีอยู่จริง และทำการรายการกระหดยอดคงเหลือกับใบรับและใบเบิกใช้วัสดุ ในทุกเดือน เพื่อให้ฝ่ายต่อการตรวจสอบ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			
9	กลาง	ทุกครั้งที่มีการตรวจนับทรัพย์สินควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทรัพย์สินหรือ โดยเฉพาะทรัพย์สินของโรงแรมประจำปี รวมถึงทรัพย์สินที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ด้วย พร้อมทั้งกระหดยอดจากผลการตรวจนับกับทะเบียนคนให้ถูกต้องตามจริง	✓			
10	สูง	กรณีที่มีการติดทรัพย์สินแล้วผิดพลาด เลือกหมาย และ/หรือ กรณีที่ยังไม่มีการติด ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่จะต้องเร่งดำเนินการติดทรัพย์สินให้ชัดเจน ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			



ลำดับ ที่	ระดับความ เสี่ยง สูงกลางต่ำ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			
			ปฏิบัติ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติ ได้ (เหตุผล)	หมายเหตุ
11	กลาง	เจ้าหน้าที่ควรเร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขทรัพย์สินที่ตัวครุภัณฑ์ให้ตรงกับทะเบียนคุมโดยเร็ว เพื่อป้องกันครุภัณฑ์สูญหาย และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี		✓		
12	กลาง	เจ้าหน้าที่ควรเร่งดำเนินการติดตามทรัพย์สินของทรัพย์สินนั้น ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดทรัพย์สินให้ชัดเจน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย และง่ายต่อการตรวจสอบ หากไม่สามารถติดต่อทรัพย์สินได้จริง อาจใช้ภาพถ่ายในการควบคุมทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง	✓			
13	กลาง	ควรเร่งดำเนินการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยและเพิ่มการป้องกันให้แน่นหนามากขึ้น เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สินให้ยาวนานยิ่งขึ้น	✓			
14	สูง	ควรแยกครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วแต่ยังสามารถใช้งานได้ กับครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว ออกจากกันอย่างชัดเจน โดยอาจจะทำการแยกเก็บคนละห้อง หรือห้องเดียวกันแต่แยกสัดส่วนให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ได้อย่างสูงสุด และง่ายต่อการตรวจสอบ รวมถึงเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ในกรณีของครุภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ ควรพิจารณาการนำกลับมาใช้ใหม่ และในกรณีครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ ควรให้คณะกรรมการพิจารณาว่าจะซ่อมแซม ปรังจก หรือตัดจำหน่ายจากทะเบียนคุมครุภัณฑ์	✓			
15	สูง	ควรเร่งดำเนินการสำรวจทรัพย์สินที่อยู่ในเรือนไทย 4 ภาคทั้งหมด และจัดทำทะเบียนของทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคให้ครบถ้วน และนำทรัพย์สินดังกล่าวบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์รับบริจาคให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดทรัพย์สินสูญหายเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย	✓			

ลำดับ ที่	ระดับความ เสี่ยง สูงกลางต่ำ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			
			ปฏิบัติ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติ ได้ (เหตุผล)	หมายเหตุ
16	กลาง	ทะเบียนคุมของฝ่ายบัญชี ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายพิธีภัณฑ์ ควรแสดงรายละเอียดและรหัสทรัพย์สินที่ตรงกัน และเป็นปัจจุบันที่สุด เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย อีกทั้งยังจำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			
17	กลาง	สำหรับฝ่ายที่ทำการหยิบยืมและฝ่ายที่ให้ยืมทรัพย์สินควรทำการบันทึกยอดที่ยืมตามใบยืมในทะเบียนคุมของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้ทะเบียนคุมเป็นปัจจุบันที่สุด และง่ายต่อการตรวจสอบ รวมถึงเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			
18	กลาง	ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดในห้องฉายแอนิเมชัน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย และหากทรัพย์สินสูญหาย สำนักงานจะสามารถสืบหาสาเหตุได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			
19	กลาง	ควรแยกทะเบียนคุมสินค้าเป็นตามแต่ละร้านค้า เพื่อให้เห็นจำนวนสินค้าคงเหลือของแต่ละร้านค้าที่ชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ รวมถึงเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี เช่นร้านขายขนมหน้าอาคาร 1 ใช้ระบบการบันทึกสินค้าโดยการนับจำนวนสินค้าคงเหลือหลังปิดร้าน แล้วทำการตัดจำหน่ายตามจำนวนสินค้าที่หายไป ทำให้จำนวนสินค้าคงเหลือตรงกับจำนวนในทะเบียนคุมทุกครั้ง แต่อาจทำให้ขาดความน่าเชื่อถือเนื่องจากไม่มีการกระหนดยอดจากรายการที่ขายจริง อีกทั้งรายงานสินค้าคงเหลือประจำวันของร้านค้าไม่มีการระบุวันที่อย่างชัดเจน	✓			



ลำดับ ที่	ระดับความ เสี่ยง สูงกลางต่ำ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			
			ปฏิบัติ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติ ได้ (เหตุผล)	หมายเหตุ
20	สูง	เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเพิ่มรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ราคากลาง จำนวนงวดที่ต้องชำระของแต่ละสัญญา กำหนดใบการส่งงานของแต่ละงวด และเลขที่ใบสำคัญจ่ายของแต่ละงวด รวมถึงรายชื่อของเจ้าหน้าที่ทำการชำระในแต่ละงวด เพื่อให้ฝ่ายต่อการตรวจสอบและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			
สำนักงานพัฒนาภิรกิจ						
21	กลาง	ควรบันทึกยอดสินค้าที่ขายได้ระหว่างวัน และนำไปกระทบยอดกับจำนวนสินค้าที่ขายไปหลังปิดร้าน และจำนวนเงินที่ได้รับ อีกทั้งควรระบุวันที่ในรายงานสินค้าคงเหลือประจำวันให้ครบถ้วน เพื่อให้ฝ่ายต่อการตรวจสอบ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี เช่น ร้านขายสินค้า MADO มีกล่องงปิดแต่ตัวสิทธิ์หรือมุมมองของกล่องไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์เก็บเงิน เนื่องจากมีการย้ายเคาน์เตอร์เก็บเงิน แต่ยังไม่ได้ปรับมุมมองหรือย้ายตำแหน่งที่ตั้งของกล่องตาม	✓			
ฝ่ายสารสนเทศ						
22	สูง	ควรมีการกำหนดวิธีปฏิบัติในการพัฒนาระบบงานใหม่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้เพียงพอและครอบคลุมถึงขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ การกำหนดแผนการทำงาน การกำหนดความต้องการของระบบออกแบบระบบการทดสอบและนำระบบออกใช้งานจริงระบบใหม่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร		✓		อยู่ในขั้นตอนวางแผนจัดทำคู่มือปฏิบัติในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ภายในปีงบประมาณ 2564
23	สูง	ควรมีการสื่อสารเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงานฯ ให้ทราบทั่วกัน เช่น มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถประเมินผลและปฏิบัติตามนโยบายได้ถูกต้องและครบถ้วน	✓			ในการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการสื่อสาร ให้ตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงาน

ลำดับที่	ระดับความเสี่ยง สูงกลางต่ำ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ				หมายเหตุ
			ปฏิบัติ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติ ได้ (เหตุผล)		
24	สูง	ควรมีการสอบทานสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ณ ปัจจุบันว่าสอดคล้องตามหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓				
25	สูง	ควรรัดทักษะเบสิค Password ของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและมีการควบคุมการใช้งานผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เช่น รหัสผู้ใช้งาน Administrator เป็นต้น โดยการเก็บของ Password ไว้ในตู้เซฟหรือจัดเฉพาะในกรณีจำเป็นเท่านั้น	✓				
26	สูง	ควรมีการกำหนดวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงานโดยครอบคลุมกระบวนการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขขั้นตอนในการทดสอบและขั้นตอนในการนำระบบงานออกใช้งานจริงอย่างเป็นสายลักษ์ณอีกซ์ช		✓		อยู่ในขั้นตอนวางแผนจัดทำคู่มือปฏิบัติในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ภายในปีงบประมาณ 2564	
27	สูง	ควรมีการเปิดการบันทึกเหตุการณ์หรือ Log สำหรับการใช้งานเข้าถึงข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เป็นครั้งคราว	✓				
28	สูง	ควรมีการควบคุมการนำชุดข้อมูลสำรองออกใช้งาน และเก็บรักษา	✓				
29	สูง	ควรมีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ - จัดลำดับความสำคัญของระบบงานที่อยู่ในแผนสำรองฉุกเฉิน - กำหนดสถานการณ์หรือลำดับความรุนแรงของปัญหาที่อาจเกิดขึ้น - กำหนดขั้นตอนการแก้ไขปัญหาโดยละเอียดในแต่ละสถานการณ์ - กำหนดรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้ในกรณีฉุกเฉิน	✓				
ผู้บริหารทรงมนต์วณิช							
30	กลาง	ควรเร่งดำเนินการแก้ไขแบบต่างๆ ให้มีความเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าว	✓				อยู่ในขั้นตอนทำระเบียบย้อยตามที่คณะกรรมการกำหนด

ลำดับ ที่	ระดับความ เสี่ยง สูงกลางต่ำ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			
			ปฏิบัติ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติ ได้ (เหตุผล)	หมายเหตุ
อื่น ๆ						
31	กลาง	การเก็บรหัสและกุญแจตู้เงินรภัย ควรกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสตู้เงินรภัยอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกๆ 3 ถึง 6 เดือน		✓		อยู่ในระหว่างติดต่อบริษัทผู้รับรภัย เพื่อเปลี่ยนรหัส และได้ดำเนินการแล้วในเชิงงบประมาณ 2564
งบประมาณ						
1. การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี						
32	สูง	ผู้บริหารของสำนักงานฯ ควรพิจารณาการขออนุมัติงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความสามารถที่จะดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาการนำเงินทุนคงเหลือสะสมมาจัดสรรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ทดแทนการขอรับเงินจัดสรรจากงบประมาณของภาครัฐเพียงอย่างเดียว เพื่อช่วยลดภาระของรัฐในการจัดสรรเงินงบประมาณ และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของรัฐดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด		✓		เริ่มปฏิบัติในปีงบประมาณ 2564
33	กลาง	ทุกครั้งที่มีการขอใช้จ่ายเงินเพื่อกิจการของสำนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องควรจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานฯ เพื่อขอมติจากที่ประชุมอนุมัติการขอใช้เงินเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ให้ครบถ้วนและดำเนินการไปอย่างถูกต้องตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานฯ ว่าด้วยเรื่อง การใช้จ่ายเงินเพื่อกิจการของสำนักงานและเงินบริจาค พ.ศ. 2557	✓			
34	กลาง	สำนักงานฯ ควรจัดให้มีระเบียบรองรับการใช้จ่ายเงินรายได้อื่น เพื่อจัดเก็บควบคุมการใช้จ่ายเงินตามประเภทของแหล่งเงินรายได้ และบริหารจัดการการเงินรายได้จากแหล่งอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี		✓		อยู่ในระหว่างรอนำเสนอคณะทำงานต้นกรองระเบียบและข้อบังคับ พทจ. หลังจากนั้นจะได้มีการนำเสนอระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทุนต่อไป

ลำดับ ที่	ระดับความ เสี่ยง สูงกลางต่ำ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			
			ปฏิบัติ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่สามารถ ได้ (เหตุผล)	หมายเหตุ
2. การบริหารเงินงบประมาณประจำปี						
35	สูง	สำนักงานฯ ควรทบทวนบริหารงบประมาณรายจ่ายใหม่ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ใช้จ่ายได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในปี ไม่ควรมีเงินกันไว้เหลือมือหรือเงินคงเหลือสูงเกินไป และไม่ควรมียกพ้นงบประมาณด้วยระยะเวลาเกินไป อีกทั้งควรคำนึงถึงการนำเงินงบประมาณเหลือจ่ายสะสมมาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกปีในปริมาณที่เหมาะสม		✓		1. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณ ประจำปี 2564 2. เร่งรัดจัดการปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ความที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.4/ ว 377 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่องการเตรียมการจัดซื้อ ตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด
36	สูง	สำนักงานฯ ควรวางแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนงานและแผนงบประมาณเป็นระยะๆ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับสภาพคล่องทางการเงินของหน่วยงาน เนื่องจากในปัจจุบันงบประมาณรายจ่ายประจำปีสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ	✓			
37	สูง	ในการจัดทำแผนครครค่านึงถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ ควรผลักดัน เร่งรัดการดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเงินตามแผน และไม่ควรมีเงินคงเหลือในแต่ละปีเป็นจำนวนมากเกินไป	✓			
38	สูง	สำนักงานฯ ควรมีแผนงบประมาณความเสี่ยงแยกต่างหากอีกแผน เพื่อวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งเพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานต่างๆ เช่น ความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านบุคลากร เป็นต้น			✓	สำนักงานฯ เป็นองค์กรขนาดเล็กไม่สามารถ แยกแผนงบประมาณความเสี่ยงต่างแผนกันได้ อย่างไรก็ตามสำนักงานฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบ โดยตรง

ลำดับ ที่	ระดับความ เสี่ยง สูงกลางต่ำ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			
			ปฏิบัติ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติ ได้ (เหตุผล)	หมายเหตุ
3. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี						
39	ต่ำ	สำนักงานฯ ควรพิจารณาบันทึกแยกระหว่างต้นทุนการขายสินค้าและต้นทุนการให้บริการ ออกจากรันให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมต้นทุนและเพื่อให้ง่ายต่อการควบคุม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	✓			
4. การใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน						
40	กลาง	สำนักงานฯ ควรพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์ของกรสร้างบ้านรักธรรมชาติ 9 หลัง ควร พิจารณาเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ หรือหาวิธีการส่งเสริมโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง ประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าไปใช้บริการและเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการให้ มากขึ้น	✓			
41	สูง	สำนักงานฯ ควรดำเนินการทบทวนวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่บนหลังคา อีกฝั่งควรเร่ง พิจารณาหาวิธีการในการปรับปรุงหลังคาบนอาคารให้สามารถกลับมาใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สินได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้หากสำนักงานฯ มีแผนจะปรับปรุง สิ่งก่อสร้างไปในทางอื่นใดควรคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการสร้างเริ่มแรกที่ได้มีการขอ งบประมาณไว้ ซึ่งต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ในสิ่งก่อสร้างดังกล่าวมาก จนเกินไป			✓	สำนักงานฯ ได้ทบทวนการใช้พื้นที่บนหลังคา แล้วและยังคงใช้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้มีการ ของงบประมาณได้

๑๕

ลำดับ ที่	ระดับความ เสี่ยง สูงกลางต่ำ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			
			ปฏิบัติ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติ ได้ (เหตุผล)	หมายเหตุ
5. การประเมินผลการบริหารโครงการ						
42	สูง	สำนักงานฯ ควรกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมีการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ อีกทั้งสำนักงานฯ ควรเน้นย้ำให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโครงการดำเนินงานในโครงการที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานโครงการจะเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้	✓			
43	ต่ำ	สำนักงานฯ ควรพิจารณากำหนดวิธีการจัดเก็บสถิติผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์โดยแยกจำนวนผู้เข้าชมตามประเภทของรายได้ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์มาประกอบวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ให้สามารถวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	✓			
44	ต่ำ	สำนักงานฯ ควรพิจารณากำหนดวิธีการเก็บข้อมูลจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมงานตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง หรืองานมหกรรม โดยใช้วิธีการที่รัดกุมกว่าการติดสติ๊กเกอร์ให้กับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสถิติผู้เข้าชมที่แม่นยำกว่า ซึ่งจะประโยชน์ต่อการจัดเก็บสถิติผู้เข้าชมตามตัวชี้วัดเพื่อมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป	✓			1. สุ่มตรวจนับสติ๊กเกอร์ และกำกับผู้เข้าร่วมงาน 2. เพิ่มอุปกรณ์ตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน 3. กระทบยอดทั้งสองรายการ
45	สูง	สำนักงานฯ ควรหามาตรการเพิ่มผู้เข้าชมในส่วนที่ยังมีรายได้ไม่คุ้มค่างบการลงทุน เช่น ห้องพัก บ้านพัก เรือนไทย เป็นต้น โดยเร่งสร้างการประชาสัมพันธ์และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน	✓			
รวมจากจำนวน 45 หัวข้อ			36	7	2	45
คิดเป็น %			80.00%	15.56%	4.44%	100.00%

๑