

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร
วันที่	30 มี.ค. 2563
เวลา	9.30 น.

ที่ ตผ ๐๐๓๖/ ๐๓๖๕

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จำนวน ๒ ชุด
๒. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน และรายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จำนวน ๒ ชุด

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอแจ้งผลการตรวจสอบของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณอมใจ ตีรวัฒน์พงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๐

โทร ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๔๑๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audit10@oag.go.th

2562

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องอื่น

งบการเงินของ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงรายงานการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้ข้าพเจ้า ภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อรายงานการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน คือการอ่านพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับรายงานการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่



เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่
ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น
สาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผย
เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง
เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกิจการหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการ
แสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงาน
ของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่
ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามขั้นตอนตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและ
มาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัด
ต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า
รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบ
การเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี
ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติตามของข้าพเจ้า
รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่า
จะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความ
เสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ
ข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่า
ความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสาร
หลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการ
ควบคุมภายใน

Handwritten signature



- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

(นายศิลป์ชัย รักษาพล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2954

48 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 34 ถนนจรัญสนิทวงศ์

แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	128,700,109.36	57,242,769.08
ลูกหนี้ระยะสั้น	6	834,852.00	1,682,820.00
เงินลงทุนระยะสั้น	7	127,261,132.16	187,277,149.96
สินค้าคงเหลือ	8	4,435,316.38	4,246,740.72
วัสดุคงเหลือ	9	274,596.63	359,288.33
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	983,238.45	2,267,932.94
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		262,489,244.98	253,076,701.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	691,149,635.54	770,309,998.28
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12	13,309,190.19	12,651,144.19
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		704,458,825.73	782,961,142.47
รวมสินทรัพย์		966,948,070.71	1,036,037,843.50

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นางจารุณี อินเชิดฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



(นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะสั้น	13	8,092,134.05	45,448,722.37
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	14	434,689.32	334,312.59
เงินรับฝากระยะสั้น	15	1,186,852.00	2,194,725.60
รวมหนี้สินหมุนเวียน		9,713,675.37	47,977,760.56
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	16	430,780.83	635,780.83
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		430,780.83	635,780.83
รวมหนี้สิน		10,144,456.20	48,613,541.39
รวมสินทรัพย์สุทธิ		956,803,614.51	987,424,302.11
สินทรัพย์สุทธิ / ส่วนทุน			
ทุน	17	333,029,728.87	333,029,728.87
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		623,773,885.64	654,394,573.24
รวมสินทรัพย์สุทธิ / ส่วนทุน		956,803,614.51	987,424,302.11
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			a

(นางจรรณี อินเจ็ดฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

(นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
รายได้			
รายได้จากเงินงบประมาณ	18	163,715,600.00	226,832,400.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	19	26,618,606.23	26,186,946.69
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	20	866,541.25	705,185.00
รายได้อื่น	21	4,866,520.25	5,168,117.70
รวมรายได้		196,067,267.73	258,892,649.39
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	35,224,755.25	27,894,165.47
ค่าใช้จ่าย	23	56,984,272.18	42,283,052.04
ค่าวัสดุ	24	9,735,179.45	18,070,188.31
ค่าสาธารณูปโภค	25	12,940,145.31	10,804,648.34
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	26	10,019,934.65	9,305,823.69
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27	101,783,668.49	106,967,138.85
รวมค่าใช้จ่าย		226,687,955.33	215,325,016.70
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		(30,620,687.60)	43,567,632.69

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นางจรรณี อินเดิดฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



(นายสหภูมิ ภูมิธติรัฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ / ส่วนทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

	(หน่วย : บาท)		
	ทุน	รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560	333,029,728.87	610,826,940.55	943,856,669.42
รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	0.00	43,567,632.69	43,567,632.69
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561	333,029,728.87	654,394,573.24	987,424,302.11
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561	333,029,728.87	654,394,573.24	987,424,302.11
รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	0.00	(30,620,687.60)	(30,620,687.60)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	333,029,728.87	623,773,885.64	956,803,614.51

๑

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นางจรรุณี อินเฉิดฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



(นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1) การจัดตั้งองค์การฯ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. เป็นหน่วยงานของรัฐ และเป็นนิติบุคคล ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552

ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) โดยการตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

1.2) วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ คือ

1. เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระมหากษัตริย์ไทยกับความสัมพันธ์ในด้านการเกษตรตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน รวมทั้งโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ และโครงการพระราชพิธีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการเกษตร
2. เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตร เกษตรทฤษฎีใหม่และเป็นแหล่งความรู้ ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่าง ๆ และให้บริการด้านคำปรึกษา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสถาบันเกษตรกรองค์กรชุมชนและประชาชนผู้สนใจ
3. จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวมวัตถุ วัสดุอ้างอิง สิ่งประดิษฐ์ จำแนกประเภทวัตถุ บันทึกลักษณะเกี่ยวกับความเป็นมา การสงวนรักษาผลงานเกี่ยวกับวิวัฒนาการและการพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศไทย รวมถึงพันธุ์สัตว์หายาก ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้เกี่ยวเนื่องกับการเกษตร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ และสำหรับใช้ในกิจการของสำนักงาน
4. จัดแสดงกิจกรรม ผลงาน นิทรรศการ การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การแสดงสินค้าและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่าง ๆ แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตรและการเกษตรทฤษฎีใหม่
5. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือ และให้คำปรึกษาแก่โครงการหลวง สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการถ่ายทอดประสบการณ์และเทคโนโลยีด้านการเกษตร เพื่อนำมาพัฒนาสำนักงาน

1.3) สถานที่ตั้งสำนักงาน

พทฉ.มีสถานที่ตั้งหลักอยู่ ณ หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 163,715,600.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 226,832,400.00 บาท) โดยเป็นงบอุดหนุนทั้งจำนวน ตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความ มั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม และแผนงานบุคลากรภาครัฐ

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลัง กำหนด ซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบาย การบัญชีภาครัฐ และแสดงรายการในงบการเงินตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอ งบการเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0410.3/ว 357 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2561

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี ครอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีปัจจุบัน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

หมายเหตุ 3 มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่

มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

- 1) หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- 2) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน
- 3) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ ทางบัญชีและข้อผิดพลาด
- 4) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- 5) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- 6) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- 7) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- 8) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- 9) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 10) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 11) นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต

1) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2562)

2) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน (มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2563)

ผู้บริหารของ พกฉ. ได้ประเมินและเห็นว่า มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ฉบับใหม่ข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเงินในงวดที่นำมาถือปฏิบัติ

หมายเหตุ 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญของสำนักงานฯ สรุปได้ดังต่อไปนี้ :-

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

รายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดที่จะเปลี่ยนให้เป็นเงินสดได้ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา เช่น เงินฝากประจำ บัตรเงินฝาก และตั๋วเงินที่มีวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาแสดงไว้เป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

4.2 ลูกหนี้

ลูกหนี้ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจะตั้งขึ้นสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ ข้อมูลประวัติการชำระหนี้และหลักฐานการติดตามลูกหนี้แต่ละราย ร่วมกับการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

4.3 เงินลงทุน

เงินลงทุนแยกแยะในงบแสดงฐานะการเงินเป็นเงินลงทุนระยะสั้นภายใต้หัวข้อ สินทรัพย์หมุนเวียน และเงินลงทุนระยะยาวภายใต้หัวข้อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน หากมีความตั้งใจจะถือไว้เกินกว่า 1 ปี จะจัดเป็นเงินลงทุนระยะยาว

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จัดประเภทเงินลงทุนเมื่อได้มาและทบทวนการจัดประเภททุกสิ้นปี

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินค้าสำเร็จรูปเพื่อขายหรือให้บริการ

สินค้าคงเหลือ แสดงมูลค่าตามราคาทุนโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ

4.5 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง ของใช้สิ้นเปลืองนอกจากสินค้าที่สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) มีไว้ใน การดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทุกครั้งที่เกิดขึ้น เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีจะตรวจนับและตีราคาวัสดุคงเหลือ โดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน โดยแสดงมูลค่าวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นงวดด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าเพื่อการปรับมูลค่าวัสดุจะตั้งขึ้นสำหรับวัสดุเสื่อมสภาพ

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน แสดงตามราคาทุนเฉพาะที่ดินที่ พกฉ. มีกรรมสิทธิ์ สำหรับที่ดินราชพัสดุที่ พกฉ. ครอบครอง และใช้ประโยชน์ แต่ไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งส่วนปรับปรุงอาคาร ทั้งอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ พกฉ. มีกรรมสิทธิ์ และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่ พกฉ. ได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม อาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างแสดงตามราคาทุน

อุปกรณ์ ได้แก่ ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าต่อหน่วย ตั้งแต่ 5,000.00 บาทขึ้นไป ซึ่งแสดงมูลค่าตามมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งาน ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุงซึ่งทำให้ พกฉ. ได้รับประโยชน์ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากมาตรฐานเดิม ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่เป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรมีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี



4.8 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท และให้คงเหลือราคาอาคารและอุปกรณ์ตามบัญชีไว้หนึ่งบาท เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

<u>ประเภทสินทรัพย์</u>	<u>อายุการให้ประโยชน์ (ปี)</u>
อาคารสำนักงานและอาคารเพื่อประโยชน์อื่นที่มีโครงสร้างเป็นคอนกรีต	25-40
สิ่งปลูกสร้าง/อาคารอื่น	5-20
ครุภัณฑ์สำนักงาน	4-10
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5
ครุภัณฑ์การเกษตร	5-8
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2-5
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง	

4.9 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้รอการรับรู้ระยะยาว เป็นสินทรัพย์ที่สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสินทรัพย์รับบริจาคโดยมีผู้มอบให้หน่วยงานไว้ใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งการได้รับเงินสดที่มีเงื่อนไขเป็นข้อจำกัด ในการใช้จ่ายเงิน ซึ่งหน่วยงานยังไม่อาจรับรู้รายได้

รายได้รอการรับรู้จะถูกทยอยตัดบัญชีเพื่อรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผล ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ทยอยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ สัดส่วนของ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้รับความช่วยเหลือหรือบริจาค

4.10 รายได้จากเงินงบประมาณ

รายได้จากเงินงบประมาณ รับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

เมื่อบันทึกคำขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางในกรณีเป็นการขอรับเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

4.11 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ เป็นรายได้ที่หน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้นั้นไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน จะรับรู้เป็นรายได้เมื่อสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ผู้ซื้อ

4.12 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากเงินโอนและเงินบริจาค รับรู้เมื่อได้รับเงิน ยกเว้นในกรณีที่มีเงื่อนไขเป็นข้อจำกัดที่ต้องปฏิบัติตามในการใช้จ่ายเงิน หรือได้รับความช่วยเหลือและบริจาคเป็นสินทรัพย์ที่ให้ประโยชน์แก่หน่วยงานเกินหนึ่งปี จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามสัดส่วนของค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้นเกิดขึ้น หรือเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ได้รับตลอดอายุของสินทรัพย์นั้น

4.13 การจัดประเภทรายงานในงบการเงิน

รายการในงบการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 บางรายการได้จัดประเภทใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิของส่วนของทุนโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	ตามที่ยรายงานไว้เดิม	ตามที่ยจัดประเภทใหม่
ค่าวัสดุ	27,376,012.00	18,070,188.31
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	0.00	9,305,823.69

หมายเหตุ 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
เงินสด	40,981.38	34,174.65
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	28,112,032.55	57,201,662.45
- ประจำ	100,547,095.43	6,931.98
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	128,700,109.36	57,242,769.08

เงินสดในมือ เป็นเงินสดและเช็คธนาคาร นอกจากส่วนที่หน่วยงานถือไว้เพื่อใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานปกติตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานแล้ว ยังรวมถึงส่วนที่สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้รับไว้เป็นรายได้จากการขายสินค้าและบริการที่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานได้

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	834,852.00	1,616,550.00
ลูกหนี้การค้า	0.00	66,270.00
รวมลูกหนี้ระยะสั้น	834,852.00	1,682,820.00

ลูกหนี้เงินยืมและลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นปี แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

				(หน่วย : บาท)
ลูกหนี้เงินยืม	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และการส่งใช้ใบสำคัญ	ถึงกำหนดชำระ และการส่งใช้ใบสำคัญ	เกินกำหนดชำระ และการส่งใช้ใบสำคัญ	รวม
2562	834,852.00	0.00	0.00	834,852.00
2561	1,616,550.00	0.00	0.00	1,616,550.00

				(หน่วย : บาท)
ลูกหนี้การค้า-ทุน	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
2562	0.00	0.00	0.00	0.00
2561	66,270.00	0.00	0.00	66,270.00

หมายเหตุ 7 เงินลงทุนระยะสั้น ประกอบด้วย :-

		(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
เงินฝากประจำ 7 เดือน		127,261,132.16	187,277,149.96
รวมเงินลงทุนระยะสั้น		127,261,132.16	187,277,149.96

หมายเหตุ 8 สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย :-

		(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป		4,435,316.38	4,246,740.72
หัก ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินค้า		0.00	0.00
รวมสินค้าคงเหลือ		4,435,316.38	4,246,740.72

หมายเหตุ 9 วัสดุคงเหลือ ประกอบด้วย :-

		(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
วัสดุคงเหลือ		274,596.63	359,288.33
หัก ค่าเพื่อการปรับมูลค่าวัสดุ		0.00	0.00
รวมวัสดุคงเหลือ		274,596.63	359,288.33

หมายเหตุ 10 สิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	275,549.29	387,501.20
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21,618.84	11,020.99
ดอกเบี้ยค้างรับ	670,230.32	1,169,970.75
รายได้ค่าปรับค้างรับ	15,840.00	699,440.00
รวมสิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น	983,238.45	2,267,932.94

หมายเหตุ 11 อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)			
	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	ครุภัณฑ์	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561	1,086,614,662.15	262,070,519.37	4,352,500.00	1,353,037,681.52
ซื้อเพิ่มในระหว่างงวด	12,308,013.99	4,520,695.36	367,100.00	17,195,809.35
รับโอน	0.00	0.00	0.00	0.00
รับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	0.00	0.00	0.00	0.00
โอนออก	0.00	0.00	(190,000.00)	(190,000.00)
โอนออกเป็นค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
จำหน่ายและบริจาค	(928,000.00)	(11,362,307.54)	0.00	(12,290,307.54)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	1,097,994,676.14	255,228,907.19	4,529,600.00	1,357,753,183.33
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561	456,718,038.35	126,009,644.89	0.00	582,727,683.24
ค่าเสื่อมราคา	68,169,630.46	25,559,934.03	0.00	93,729,564.49
จำหน่ายและบริจาค	(650,618.08)	(9,203,081.86)	0.00	(9,853,699.94)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	524,237,050.73	142,366,497.06	0.00	666,603,547.79
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561	629,896,623.80	136,060,874.48	4,352,500.00	770,309,998.28
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	573,757,625.41	112,862,410.13	4,529,600.00	691,149,635.54

หมายเหตุ 12 สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561	375,096.00	35,118,316.63	35,493,412.63
ซื้อเพิ่มในระหว่างงวด	36,380.00	8,675,770.00	8,712,150.00
รับโอน	0.00	0.00	0.00
รับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	411,476.00	43,794,086.63	44,205,562.63
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561	263,580.03	22,578,688.41	22,842,268.44
ค่าตัดจำหน่าย	48,748.19	8,005,355.81	8,054,104.00
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	312,328.22	30,584,044.22	30,896,372.44
ราคาตามบัญชี			
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561	111,515.97	12,539,628.22	12,651,144.19
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	99,147.78	13,210,042.41	13,309,190.19

หมายเหตุ 13 เจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า	63,321.92	22,245.30
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,908,889.59	44,472,157.92
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	1,119,922.54	954,319.15
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	8,092,134.05	45,448,722.37

หมายเหตุ 14 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	248,086.82	176,163.03
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	186,602.50	150,384.56
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	0.00	7,765.00
รวมเจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	434,689.32	334,312.59

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากระยะสั้น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
เงินประกันสัญญา	1,186,852.00	2,194,725.60
รวมเงินรับฝากระยะสั้น	1,186,852.00	2,194,725.60

หมายเหตุ 16 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
รายได้รอการรับรู้	430,780.83	635,780.83
รวมเจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	430,780.83	635,780.83

๑

หมายเหตุ 17 ทุน

ทุนสะสมจำนวน 333,029,728.87 บาท เป็นทุนประเดิมตั้งต้นที่ได้รับโอนจาก พกก. ในรูปของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
เพื่อใช้ในการเริ่มดำเนินงาน

หมายเหตุ 18 รายได้จากงบประมาณ ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
รายได้จากงบอุดหนุน	163,715,600.00	226,832,400.00
รวมรายได้จากงบประมาณ	163,715,600.00	226,832,400.00

หมายเหตุ 19 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
รายได้จากการขายสินค้า	13,159,074.82	12,506,387.32
รายได้ค่าบริการ	13,459,531.41	13,680,559.37
รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	26,618,606.23	26,186,946.69

หมายเหตุ 20 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
รายได้เงินบริจาค	661,541.25	500,185.00
รายได้จากการบริจาค	205,000.00	205,000.00
รวมรายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	866,541.25	705,185.00

หมายเหตุ 21 รายได้อื่น ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	3,406,946.54	3,923,804.63
รายได้อื่น	1,459,573.71	1,244,313.07
รวมรายได้อื่น	4,866,520.25	5,168,117.70

OK

หมายเหตุ 22 ค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
เงินเดือนและค่าตอบแทน	32,576,419.92	25,985,756.07
ค่าล่วงเวลา	1,057,140.00	738,960.00
ค่ารักษาพยาบาล	247,208.00	123,595.00
ค่าเล่าเรียนบุตร	24,103.50	15,671.75
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,267,483.30	985,601.44
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	52,400.53	44,581.21
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	35,224,755.25	27,894,165.47

หมายเหตุ 23 ค่าใช้สอย ประกอบด้วย :-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	6,610,376.16	4,898,252.76
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	184,531.81	1,207,243.26
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	10,635,854.73	5,174,983.43
ค่าจ้างเหมาบริการ	28,069,980.28	23,619,624.42
ค่าธรรมเนียม	7,190.00	8,174.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	1,018,662.00	1,390,552.50
ค่าเช่า	185,765.00	145,249.50
ค่าประชาสัมพันธ์	5,803,390.60	4,080,243.00
ค่าเบี้ยประกันภัย	620,530.29	602,901.45
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสอบบัญชี	180,000.00	420,000.00
ค่าใช้สอยอื่นๆ	3,667,991.31	735,827.72
รวมค่าใช้สอย	56,984,272.18	42,283,052.04

หมายเหตุ 24 ค่าวัสดุ ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ค่าวัสดุ	8,450,925.41	10,833,376.99
ค่าเชื้อเพลิง	553,599.70	551,134.10
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	730,654.34	6,685,677.22
รวมค่าวัสดุ	9,735,179.45	18,070,188.31

หมายเหตุ 25 ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ค่าไฟฟ้า	11,143,405.91	9,197,612.37
ค่าน้ำประปา	1,112,189.69	865,797.36
ค่าโทรศัพท์	602,741.71	658,693.61
ค่าไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	81,808.00	82,545.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	12,940,145.31	10,804,648.34

หมายเหตุ 26 ต้นทุนขายสินค้าและบริการ ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	10,019,934.65	9,305,823.69
รวมต้นทุนขายสินค้าและบริการ	10,019,934.65	9,305,823.69

หมายเหตุ 27 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ประกอบด้วย:-

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ค่าเสื่อมราคา		
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	68,169,630.46	71,858,629.27
ครุภัณฑ์	25,559,934.03	24,933,040.80
รวมค่าเสื่อมราคา	93,729,564.49	96,791,670.07
ค่าตัดจำหน่าย		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,054,104.00	10,175,468.78
รวมค่าตัดจำหน่าย	8,054,104.00	10,175,468.78
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	101,783,668.49	106,967,138.85

หมายเหตุ 28 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย :-

ห้างหุ้นส่วน เจ เอ็น เอ็น เทคโนโลยี ยีนฟอง พกฉ. เป็นคดีปกครองจำนวน 1 คดี

เกี่ยวกับกรณีห้างหุ้นส่วน เจ เอ็น เอ็น เทคโนโลยี สร้างโรงเรือนรวบรวมพันธุ์กรรมสัตว์ จำนวน 3 โรงเรือน ซึ่งขณะนี้ยังไม่สามารถกำหนดค่าเสียหายจากคดีดังกล่าวได้ เนื่องจากคดียังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

หมายเหตุ 29 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยผู้อำนวยการ พกฉ. เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

2562

รายงานผลการตรวจสอบ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

สำหรับรอบปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

เรื่อง

1. การตรวจสอบงบการเงิน
2. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

โดย นายศิลป์ชัย รักษาพล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2954

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
เรื่องที่ 1 การตรวจสอบงบการเงิน	1
เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน	
- การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน	2 - 17
- การประเมินผลการใช้จ่ายและจัดการทรัพย์สิน	18 - 20
- การประเมินผลการบริหารโครงการ	21 - 26
เรื่องที่ 3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน	
- การควบคุมด้านการเงิน	27 - 28
- ด้านภาษีอากร	29
- การควบคุมด้านการบัญชี	29 - 30
- การควบคุมด้านทรัพย์สิน	31 - 35
- การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ	35
- ด้านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	36
- ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ	36 - 37
- ด้านอื่นๆ	37 - 39

a

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 1 การตรวจสอบงบการเงิน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของสำนักงานฯ ว่างบการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเป็นไปตามหลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ประกาศโดยกระทรวงการคลังหรือไม่เพียงใด

ขอบเขตของการตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการบัญชีในปริมาณร้อยละ 25 หรือมากกว่าตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ในแต่ละกรณีของรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

วิธีการตรวจสอบ

1. ทดสอบการควบคุมประกอบด้วย การสังเกต การสอบถาม และการปฏิบัติซ้ำ เพื่อให้ได้หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับความมีอยู่จริง ความมีประสิทธิภาพของระบบบัญชี และระบบควบคุมภายใน ตลอดจนได้หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ได้รับจากระบบบัญชีของสำนักงานฯ
2. ตรวจสอบเนื้อหาสาระประกอบด้วย การตรวจการบันทึกบัญชีและเอกสารสนับสนุน การตรวจสอบทรัพย์สินที่มีตัวตน การสังเกตการณ์ การสอบถาม การขอคำยืนยันยอด การคำนวณ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อให้ได้หลักฐานของข้อมูลในรายการงบการเงินเรื่องของความมีอยู่จริง ความครบถ้วน สิทธิและภาระผูกพัน การตีราคา การวัดมูลค่า และการเปิดเผยรายการ

ผลการตรวจสอบงบการเงิน

จากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของสำนักงานฯ พบว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 และแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิลป์ชัย รักษาพล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของสำนักงานฯ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 ตามความในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 126 ตอนที่ 41 ก ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 187 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) 2552 โดยการตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังต่อไปนี้

1. เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระมหากษัตริย์ไทยกับความสัมพันธ์ในด้านการเกษตรตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน รวมทั้งโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ และโครงการพระราชพิธีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการเกษตร
2. เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตรทฤษฎีใหม่และเป็นแหล่งความรู้ ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่างๆ และให้บริการด้านคำปรึกษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสถาบันเกษตรกร องค์กรชุมชนและประชาชนผู้สนใจ
3. จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวมวัตถุ วัสดุอ้างอิง สิ่งประดิษฐ์ จำแนกประเภทวัตถุ บันทึกลักษณะเกี่ยวกับความเป็นมา การสงวนรักษาผลงานเกี่ยวกับวิวัฒนาการและการพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศไทยรวมถึงพันธุ์สัตว์หายาก ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ และสำหรับใช้ในกิจการของสำนักงาน
4. จัดแสดงกิจกรรม ผลงาน นิทรรศการ การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การแสดงสินค้าและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่างๆ แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตรและการเกษตรทฤษฎีใหม่
5. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือ และให้คำปรึกษาแก่โครงการหลวง สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูล และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการถ่ายทอดประสบการณ์และเทคโนโลยีด้านการเกษตรเพื่อนำมาพัฒนาสำนักงาน

วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการใช้จ่ายเงิน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ มีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานฯ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

ขอบเขตการประเมินผล

ข้อมูลและรายการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การสอบถาม การทดสอบรายการ การวิเคราะห์ การสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และการสังเกตการณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเปรียบเทียบแผนงานและโครงการตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้กับผลการปฏิบัติงานจริงว่าเกิดผลต่างหรือไม่เพียงใด โดยพิจารณาถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สินและการบริหารโครงการ

จากการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน และการบริหารโครงการของสำนักงานฯ พบว่าโดยรวมสำนักงานฯ มีระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและทรัพย์สินโดยรวมครบถ้วน และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณ อย่างไรก็ตามยังมีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่งซึ่งยังเบิกจ่ายได้ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางไว้ ทำให้การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน ดังนั้น สำนักงานฯ ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ผลของการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน และการบริหารโครงการสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน

1.1 ระเบียบการใช้จ่ายเงิน

สำนักงานฯ โดยคณะกรรมการสำนักงานฯ ได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงานฯ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 ตามความในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ที่กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลสำนักงานฯ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอำนาจหน้าที่ให้รวมถึง การควบคุมดูแล การดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสำนักงานฯ ในเรื่องต่างๆ

ระหว่างปีสำนักงานฯ มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 ดังนั้น สำนักงานฯ ควรดำเนินการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่ง ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาของสำนักงานฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้บังคับใช้ โดยบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งใดที่ออกตามความในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

1.2 ระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ด้านการรับ - จ่าย พบว่า มีระบบการควบคุมภายในทางการเงินที่สำคัญโดยรวมครบถ้วนเรียบร้อย ดังนี้

1. มีข้อกำหนดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษา โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2552 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ เช่น มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือ ประจำวัน และเก็บรักษาเงิน และคณะกรรมการตรวจนับเงินบริจาค
3. มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบ เช่น มีการจัดทำใบนำส่งเงินเพื่อตรวจสอบยอดเงินระหว่างกัน จัดทำทะเบียนคุมการรับเงินรายได้ในแต่ละวัน สรุปยอดเงินที่ได้รับทุกสิ้นวันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำฝากธนาคาร นอกจากนี้ยังมีการมอบหมายให้มี การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน และมีการจัดทำทะเบียนคุมรายการจ่ายเงิน ตรวจสอบกับหลักฐานการจ่ายเงินทุกสิ้นวัน

1.3 การบริหารงบประมาณของสำนักงานฯ

กรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

สำนักงานฯ มีเงินที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้จาก 3 แหล่ง ได้แก่ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี เงินก้อนเหลือมปีจากปีก่อน และทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 กรอบแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานฯ ประจำปี 2562 และปีก่อน

กรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี	163.72	70.36	226.83	72.47	(63.11)	(27.82)
เงินก้อนเหลือมปีจากปีก่อน	6.11	2.63	34.83	11.13	(28.72)	(82.46)
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ	62.87	27.01	51.36	16.40	11.51	22.41
รวม	232.70	100.00	313.02	100.00	(80.32)	(25.66)

หมายเหตุ : ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ คือ วงเงินที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ เป็นรายครั้งระหว่างปีงบประมาณ 2562

จากตารางที่ 1 หากพิจารณาสัดส่วนของกรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2562 จะเห็นได้ว่าสำนักงานฯ มีเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2562 จำนวน 163.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.36 ของกรอบแผน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภาระงานภายในองค์กร มีเงินก้อนเหลือมปีจากปี 2560-2561 ที่มาใช้ดำเนินการต่อในปี 2562 จำนวน 6.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.63 ของกรอบแผน อีกทั้งคณะกรรมการบริหารพทค. ได้มีการอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินสะสมจากทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ จำนวน 62.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.01 ของกรอบแผน รวมเป็นกรอบแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานฯ ประจำปี 2562 ทั้งสิ้น จำนวน 232.70 ล้านบาท แต่เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินกับปีก่อน จะเห็นได้ว่า พทค. มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2562 ลดลงจากปีก่อนถึง 80.32 ล้านบาท อีกทั้งมีเงินผูกพันยกมาจากปีก่อนลดลงถึง 28.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.46 ของปีก่อน สะท้อนให้เห็นว่า ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ พทค. นั้นสามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และสามารถใช้จ่ายเงินผูกพันงบประมาณได้ดีขึ้นกว่าปีก่อน

ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ประกอบด้วยรายได้และเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือที่ พกฉ. สามารถนำมาจัดสรรเป็นเงินลงทุน เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือสมทบเข้าเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ทุกสิ้นปีงบประมาณ โดย พกฉ. จะขอความเห็นชอบในการนำรายได้และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือสมทบ เข้าเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ และมีการขออนุมัติใช้จ่ายทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ เป็นรายครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งรายละเอียดการนำเงินสมทบเข้าเป็นทุนและการขอใช้จ่ายทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ แสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 2 ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ประจำปี 2562 และปีก่อน

หน่วย : ล้านบาท

ทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานยกมา	177.68	91.57	153.51	86.40	24.17	15.74
บวก รายได้	32.15	16.57	31.86	17.93	0.29	0.91
งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ	0.02	0.01	2.83	1.59	(2.81)	(99.29)
รวม	209.85	108.15	188.20	105.92	21.65	11.50
หัก การขอใช้ทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน	(62.87)	(32.40)	(51.36)	(28.91)	(11.51)	22.41
คงเหลือ	146.98	75.75	136.84	77.01	10.14	7.41
บวก เงินคงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการและเงินเหลือจ่ายจากการขอใช้ทุน	47.05	24.25	40.84	22.99	6.21	15.21
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานยกไป	194.03	100.00	177.68	100.00	16.35	9.20

หมายเหตุ : ข้อมูลทุนเพื่อกิจการของ พกฉ.

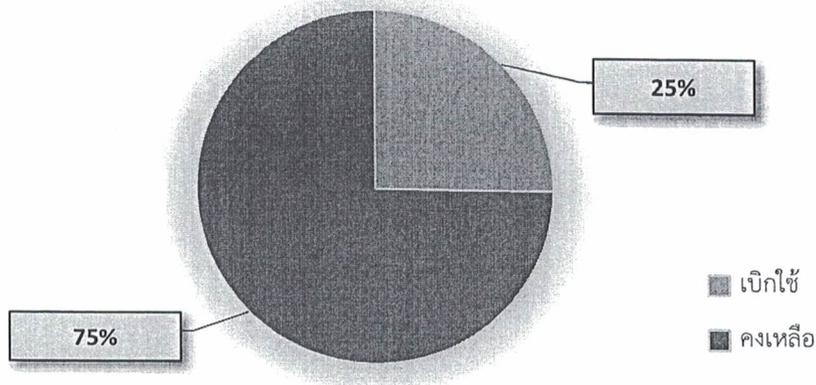
จากตารางที่ 2 ในปีงบประมาณ 2562 พกฉ. มีการนำรายได้และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือสมทบเข้าเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 32.17 ล้านบาท และมีการขอใช้จ่ายทุนเพื่อกิจการของสำนักงานเพื่อการดำเนินการในปีงบประมาณ จำนวน 62.87 ล้านบาท ตามรายการดังนี้

1. เพื่อใช้ก่อสร้าง อาคาร สืบ สาน รักษา ต่อยอด ตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนารัฐกิจกรรหารรายได้ รวมวงเงินจำนวน 41.29 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 6.29 ล้านบาท เงินเหลือจ่ายจำนวน 35.00 ล้านบาท
2. เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสำนักงานฯ ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในโครงการผลิตวีดีทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติฯ โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย และค่าจ้างทำป้ายชื่อสำนักงานฯ พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง รวมวงเงินจำนวน 9.50 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 3.56 ล้านบาท เงินเหลือจ่าย จำนวน 5.94 ล้านบาท
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อหารายได้ของสำนักงานฯ เช่น โครงการท่องเที่ยวเชิงเกษตร สืบ สาน รักษาฯ ปี 2562 โครงการ เดิน - วิ่ง มินิมาราธอน 10 ปี พกฉ. และครุภัณฑ์สำนักงาน รวมวงเงินจำนวน 6.60 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 5.25 ล้านบาท เงินเหลือจ่าย จำนวน 1.35 ล้านบาท

4. เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉินเพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีที่จะเกิดความเสียหายแก่การดำเนินงานของสำนักงานฯ เช่น ปรับปรุงระบบไฟแสงสว่างส่องถนน ปรับปรุงอาคารและซุ้มทางเข้าลานโค้ง จ้างเดินท่อเมนน้ำประปาภายใน ซื่ออุปกรณ์ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปรับเปลี่ยนพื้นที่พร้อมปูแผ่นพื้นทางเดิน ก่อสร้างหลังคาผ้าใบแรงดึงสูงลานจัดแสดงนิทรรศการเครื่องบิน และปรับปรุงภูมิทัศน์ในคลองและบริเวณโดยรอบคลอง รวมวงเงินจำนวน 5.48 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 0.72 ล้านบาท เงินเหลือจ่าย จำนวน 4.76 ล้านบาท

แสดงให้เห็นว่า สำนักงานฯ มีการขอใช้ทุนเพื่อกิจการสำนักงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน 62.87 ล้านบาท ซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายจริงเพียง 15.82 ล้านบาท จึงทำให้มีคงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือเงินเหลือจ่ายจากการขอใช้ทุนเพื่อกิจการสำนักงาน ทั้งสิ้นจำนวน 47.05 ล้านบาท ซึ่งแสดงสัดส่วนตามแผนภูมิดังต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 1 แสดงสัดส่วนการขอใช้ทุนเพื่อกิจการสำนักงานฯ ปีงบประมาณ 2562



หากพิจารณาถึงการนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ มาจัดสรรจะเห็นได้ว่า พกจ. มีการขอความเห็นชอบอนุมัติวงเงินในการนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ มาใช้เป็นรายครั้งในรอบปี 2562 ซึ่งส่วนใหญ่ การจัดสรรเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ยังคงเป็นการจัดสรรเพื่อบลงทุน และในส่วนของงบดำเนินงานตามภารกิจหลักที่เป็นงานประจำ (ยุทธศาสตร์) นั้นยังพิจารณานำทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ มาร่วมวางแผนในการขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

ข้อสังเกต

1. ตามกรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2562 ที่คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) มีแผนที่จะนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ กลับมาใช้ใหม่ จำนวน 62.87 ล้านบาท แต่กลับเบิกจ่ายเงินที่ขอใช้จริงได้เพียง จำนวน 15.82 ล้านบาท ซึ่งทำให้มีเงินที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการได้ไม่เป็นไปตามแผนจำนวน 45.11 ล้านบาท และเงินเหลือจ่ายจำนวน 1.94 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น จำนวน 47.05 ล้านบาท ซึ่งจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวนี้จะถูกนำไปเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ สะสมเช่นเดิม แสดงให้เห็นว่า พกจ. ยังมีเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ คงเหลือมากพอที่จะสามารถนำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจหลักได้

ข้อเสนอแนะ

ผู้บริหารของสำนักงานฯ ควรพิจารณาการขออนุมัติงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความสามารถที่จะดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาการนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ คงเหลือสะสมมาจัดสรรในการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่เป็นงานประจำในปริมาณที่เหมาะสมทดแทนการขอรับเงินจัดสรรจากงบประมาณของภาครัฐเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการช่วยลดภาระของรัฐในการจัดสรรเงินงบประมาณ และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของรัฐดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด

2. จากการสอบถามการขอใช้เงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานกับรายงานการประชุม คณะกรรมการสำนักงานฯ พบว่า สำนักงานฯ มีได้รายงานการใช้จ่ายเงินที่จ่ายจากทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน เพื่อซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตู้ทำความเย็นสแตนเลส 6 ก๊อก 75L พร้อมเครื่องกรองน้ำ 5 ชั้นตอน ทั้งหมด 4 ตู้ จำนวนเงินทั้งสิ้น 100,580 บาท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ข้อเสนอแนะ

ทุกครั้งที่มีการขอใช้จ่ายทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องควรจัดทำรายงาน การประชุมเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานฯ เพื่อขอมติจากที่ประชุมอนุมัติการขอใช้ทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน ให้ครบถ้วน เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างถูกต้องตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานฯ ว่าด้วยเรื่อง การ ใช้จ่ายเงินเพื่อกิจการของสำนักงานและเงินบริจาค พ.ศ. 2557

3. สำนักงานฯ มีรายได้จากแหล่งอื่นที่นอกเหนือจากเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นรายได้ ดอกเบี้ย รายได้จากการขายสินค้า และรายได้อื่น โดยรายได้ดังกล่าวสำนักงานฯ ไม่มีระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ รงรับ และไม่มียกเว้นวัตถุประสงค์หรือแผนการบริหารจัดการ เงินรายได้แหล่งอื่นที่ชัดเจน ซึ่งเงินจากรายได้แหล่งอื่นจะ ถูกเก็บสะสมไว้ในรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมในงบการเงิน (ทุนสะสม)

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรจัดให้มีระเบียบรองรับการใช้จ่ายเงินรายได้อื่น ดังกล่าวเพื่อจัดเก็บควบคุม และใช้จ่ายเงินตามประเภทของแหล่งเงินรายได้ และเพื่อช่วยในการบริหารจัดการเงินรายได้จากแหล่งอื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี

1.4 การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

ในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรัฐบาล และ คณะกรรมการบริหารของสำนักงานฯ อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 163.72 ล้านบาท และงบประมาณกันเหลือมียกมาของโครงการปี 2560-2561 ที่อนุมัติให้ดำเนินการต่อ ในปี 2562 จำนวน 6.11 ล้านบาท ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานฯ ประจำปี 2562 กับปีก่อน

หน่วย : ล้านบาท

การเบิกจ่ายและเงินกันเหลือมปี	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
เงินอุดหนุนทั่วไป						
งบบุคลากร	38.58	22.72	37.21	14.22	1.37	3.68
งบดำเนินงาน	75.14	44.24	76.53	29.25	(1.39)	(1.82)
รายจ่ายประจำ	113.72	66.96	113.74	43.47	(0.02)	(0.02)
รายจ่ายลงทุน	50.00	29.44	113.09	43.22	(63.09)	(55.79)
เงินงบประมาณที่จัดสรรเพื่อจ่ายประจำปี	163.72	96.40	226.83	86.69	(63.11)	(27.82)
เงินกันเหลือมปีจากปีก่อน	6.11	3.60	34.82	13.31	(28.71)	(82.45)
รวมกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	169.83	100.00	261.65	100.00	(91.82)	(35.09)
เบิกจ่าย (รวมจ่ายจากเงินกันเหลือมปี)	128.20	75.49	252.71	96.58	(124.51)	(49.27)
เงินกันเหลือมปีในปี (จ่ายปีหน้า)	41.61	24.50	6.11	2.34	35.50	581.01
เงินเหลือจ่ายสะสมยกไปปีหน้า	0.02	0.01	2.83	1.08	(2.81)	(99.29)

จากตารางที่ 3 ซึ่งวิเคราะห์เปรียบเทียบการอนุมัติจัดสรรกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 และ 2561 พบว่า สำนักงานฯ มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีลดลงจากปีก่อน จำนวน 91.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.09 ของปีก่อน ซึ่งหากพิจารณาถึงสัดส่วนของโครงสร้างกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายจะเห็นได้ว่ามีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีจากปีก่อนลดลงค่อนข้างมากถึง 28.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 82.45 ของปีก่อน สืบเนื่องมาจากโครงการก่อสร้างอาคารอำนวยการพิพิธภัณฑที่ได้นำเงินเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้วในปี 2561 จึงทำให้เงินกันเหลือมปีจากปีก่อนที่มากเบิกจ่ายใน 2562 ลดลงค่อนข้างมากเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าในการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินของสำนักงานฯ ในปี 2562 นั้น นอกจากจะต้องบริหารจัดการเงินงบประมาณที่จัดสรรเพื่อจ่ายประจำปีแล้วยังต้องบริหารจัดการเงินที่กันเหลือมปีจากปีก่อนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จหรือยังดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

สำนักงานฯ ได้ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีจากรัฐบาล ลดลงจากปีก่อนค่อนข้างมาก จำนวน 63.11 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 27.82 ของปีก่อน เนื่องจากมีการขอจัดสรรงบประมาณในส่วนของการจ่ายลงทุนลดลง ซึ่งการลดลงของงบประมาณประจำปีที่ได้รับจากรัฐบาลสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายประจำปี เป็นการขอรับจัดสรรงบประมาณในหมวดงบดำเนินงาน และงบบุคลากร โดยในส่วนของงบบุคลากรขอรับจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบ ได้แก่ ค่าเงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย จำนวน 1.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.68 ของปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากการปรับอัตราเงินเดือนประจำปีและการขยายอัตรากำลังคนเพื่อรองรับภาระงานในแต่ละด้านให้มีกำลังคนที่เหมาะสม ต่อมาเป็นการขอรับจัดสรรงบประมาณในหมวดงบดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นค่าบริหารจัดการทรัพยากรในการพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ใช้ในการดำเนินโครงการหลัก นิทรรศการ และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพด้านการเกษตรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งลดลงจากปีก่อนเล็กน้อยอยู่ที่ จำนวน 1.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.82 ของปีก่อน ซึ่งโดยรวมรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลยังคงได้รับจัดสรรอยู่ในจำนวนที่ใกล้เคียงกับปีก่อนอยู่ที่ จำนวนเงินเกือบ 114 ล้านบาท

2. รายจ่ายลงทุน ลดลงจากปีก่อนค่อนข้างมาก จำนวน 63.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.79 ของปีก่อน ซึ่งสาเหตุของการลดลงในปริมาณที่มากเกิดจากปีงบประมาณ 2561 สำนักงานฯ ได้รับงบประมาณลงทุนในการก่อสร้างอาคารอำนวยการพิพิธภัณฑอาคาร 4 ชั้น ในวงเงินจำนวน 107.89 ล้านบาท ซึ่งในปีงบประมาณปัจจุบันสำนักงานฯ ได้รับงบประมาณเพื่อลงทุนในการก่อสร้างพิพิธภัณฑกลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพียง จำนวน 40 ล้านบาท จึงเป็นเหตุผลสำคัญของการลดลงของปริมาณงบลงทุนของปีงบประมาณ 2562 และปีก่อน โดยในปีงบประมาณ 2562 มีรายการที่ได้รับการจัดสรรงบลงทุนดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

ค่าครุภัณฑ์

จำนวนเงิน

โครงการจัดทำสื่อเพื่อการจัดแสดง

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. โครงการจ้างผลิตภาพยนตร์อนิเมชัน 3 มิติความยาวไม่น้อยกว่า 8 นาที เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | 4.00 |
| 2. โครงการจ้างผลิตภาพยนตร์อนิเมชัน 2 มิติความยาวไม่น้อยกว่า 8 นาที เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ "นวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง" | 3.00 |
| 3. โครงการจ้างทำอินเทอร์เน็ตแอกทีฟ กิจกรรมการเรียนรู้ดิจิทัล | 3.00 |

ค่าสิ่งก่อสร้าง

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | 40.00 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

รวมทั้งสิ้น

50.00

ในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานฯ มีกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 จำนวน 169.83 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 128.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.49 ของกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีเงินกันไว้เบิกเหลือปี 2562 จำนวน 41.61 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับเงินเหลือปีจากปีก่อน จำนวน 6.11 ล้านบาท พบว่า สำนักงานฯ มีการกันเงินเหลือปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวนมาก แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานฯ มีการบริหารจัดการเงินเบิกจ่ายจากงบประมาณได้ไม่ดีเท่าที่ควรเมื่อเทียบกับปีก่อน ในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานฯ สามารถเบิกจ่ายได้ดีในระดับหนึ่งและมีเงินเหลือจ่ายสะสมยกไปปีหน้า จำนวน 0.02 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 2.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.29 ของปีก่อน โดยสามารถแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน ยุทธศาสตร์ และกิจกรรมแสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562

หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		ภาวะผูกพันและเงินกัน		รวม		คงเหลือ
	จำนวนเงิน (1)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (2)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (3)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ (5)=(1)-(4)	
งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562									
บุคลากรภาครัฐ และยุทธศาสตร์ส่งเสริมการค้าเป็นงานตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง									
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร									
กิจกรรมที่ 1 : การจัดแสดงและกิจกรรมพิพิธภัณฑ์									
1. โครงการจัดนิทรรศการหมุนเวียน	85.00	50.05	43.40	51.06	41.59	48.93	84.99	99.99	0.01
2. โครงการจัดมหกรรมเกษตรเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	6.67	3.93	6.67	100.00	-	-	6.67	100.00	-
3. โครงการจัดทำสื่อเพื่อการจัดแสดง	10.00	5.89	10.00	100.00	-	-	10.00	100.00	-
4. โครงการจัดแสดงต้นแบบเกษตรพอเพียงเมือง	0.82	0.48	0.77	93.90	0.05	6.10	0.82	100.00	-
5. โครงการจัดฐานเรียนรู้เกษตรประณีต	0.29	0.17	0.29	100.00	-	-	0.29	100.00	-
6. โครงการจัดแสดงวิถีชีวิตพอเพียง 4 ภาค	0.56	0.33	0.55	98.21	-	-	0.55	98.21	0.01
7. โครงการจัดแสดงนิทรรศการแปลงต้นแบบ 1ไร่ พอเพียง	0.55	0.32	0.55	100.00	-	-	0.55	100.00	-
8. โครงการนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	2.25	1.32	2.09	92.89	0.16	7.11	2.25	100.00	-
9. โครงการจัดแสดงแปลงต้นแบบเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	0.70	0.41	0.64	91.43	0.06	8.57	0.70	100.00	-
10. โครงการแปลงต้นแบบพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้านการเกษตร	1.05	0.62	0.65	61.90	0.40	38.10	1.05	100.00	-
11. โครงการการจัดแสดงโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.)	2.20	1.30	1.75	79.55	0.45	20.45	2.20	100.00	-
12. โครงการจัดแสดงกิจกรรมผักกาดมั่ง และเรือแม่พะง่า	0.87	0.51	0.57	65.52	0.30	34.48	0.87	100.00	-
13. โครงการจัดแสดงต้นไม้มหัศจรรย์การเรียนรู้ แหล่งรวบรวมพันธุ์พืชพื้นบ้าน	0.62	0.37	0.62	100.00	-	-	0.62	100.00	-
14. โครงการจัดแสดงต้นแบบเกษตรอินทรีย์	0.63	0.37	0.46	73.02	0.17	26.98	0.63	100.00	-
15. โครงการเผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	0.77	0.45	0.77	100.00	-	-	0.77	100.00	-
16. โครงการจัดนิทรรศการสัญจร	0.69	0.41	0.69	100.00	-	-	0.69	100.00	-
17. โครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการจัดแสดงนิทรรศการฐานการเรียนรู้ฯ	6.33	3.73	6.33	100.00	-	-	6.33	100.00	-
18. โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธานฯ	40.00	23.55	-	-	40.00	100.00	40.00	100.00	-

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจําแนกตามแผนงาน / ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		ภาวะผูกพันและเงินกัน		รวม		คงเหลือ
	จำนวนเงิน (1)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (2)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (3)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ (5)=(1)-(4)	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนเชื่อมโยงเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง									
กิจกรรมที่ 2 : ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	7.36	4.33	7.35	99.86	0.01	0.14	7.36	100.00	-
1. โครงการในการจัดกิจกรรมตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง	4.50	2.65	4.50	100.00	-	-	4.50	100.00	-
2. โครงการในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพืชไร่	1.06	0.62	1.06	100.00	-	-	1.06	100.00	-
3. โครงการในการจัดกิจกรรมขยายผลเครือข่ายพืชไร่	0.94	0.55	0.93	98.94	0.01	1.06	0.94	100.00	-
4. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดแสดงนิทรรศการ ฐานการเรียนรู้และกิจกรรมเข้ามา	0.86	0.51	0.86	100.00	-	-	0.86	100.00	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างสรรค์ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตรไทย									
กิจกรรมที่ 3 : ถ่ายทอดองค์ความรู้	3.60	2.11	3.59	99.72	-	-	3.59	99.72	0.01
1. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ	1.50	0.88	1.49	99.33	-	-	1.49	99.33	0.01
2. โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง	1.50	0.88	1.50	100.00	-	-	1.50	100.00	-
3. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบหนังสือ	0.60	0.35	0.60	100.00	-	-	0.60	100.00	-
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนารัฐกิจ									
กิจกรรมที่ 4 : การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	1.96	1.15	1.96	100.00	-	-	1.96	100.00	-
1. กิจกรรมบริการผู้เข้าชม	0.24	0.14	0.24	100.00	-	-	0.24	100.00	-
2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์	0.48	0.28	0.48	100.00	-	-	0.48	100.00	-
3. กิจกรรมสร้างเสริมศรัทธาเกษตรกรไทย	0.51	0.30	0.51	100.00	-	-	0.51	100.00	-
4. กิจกรรมพัฒนารัฐกิจและรายได้	0.73	0.43	0.73	100.00	-	-	0.73	100.00	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการ									
กิจกรรมที่ 5 : อำนวยการ	65.80	38.75	65.80	100.00	-	-	65.80	100.00	-
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	27.22	16.03	27.22	100.00	-	-	27.22	100.00	-
2. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	38.58	22.72	38.58	100.00	-	-	38.58	100.00	-
รวมงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562	163.72	96.39	122.09	74.58	41.60	25.41	163.70	99.99	0.01

๑

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 (ต่อ) หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		ภาระผูกพันและเงินกัน		รวม		คงเหลือ	
	จำนวนเงิน (1)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (2)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (3)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
งบประมาณผูกพันของปีงบประมาณ ตั้งแต่ปี 2560-2561										
1. จ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทาง ประตู 2 อาคารเรือนพัก	0.76	0.45	0.76	100.00	-	-	0.76	100.00	-	-
2. โครงการสร้างโรงเรียนบรมพัฒนบุญกรรมสตร์ จำนวน 3 เรือน	1.29	0.76	1.29	100.00	-	-	1.29	100.00	-	-
3. ซ่อมผ้าเพดานอาคารเครื่องจักรกลและห้องน้ำ หลังที่ 2	0.40	0.24	0.40	100.00	-	-	0.40	100.00	-	-
4. ปรับปรุงบ้านเรือนไทย 4 ภาค พร้อมสะพานและทางเดินริมน้ำ	0.44	0.26	0.44	100.00	-	-	0.44	100.00	-	-
5. จ้างเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยาง ภายในอาคาร 3 จำนวน 1 งาน	0.48	0.28	0.48	100.00	-	-	0.48	100.00	-	-
6. จ้างซ่อมเปลี่ยนหลังคาลานภูมิปัญญา และซ่อมเพดานฝ้าเหนือโคมลานภูมิปัญญา	0.50	0.29	0.50	100.00	-	-	0.50	100.00	-	-
7. จ้างทำกรอบรูปและบอร์ดนิทรรศการ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 งาน	0.40	0.24	0.40	100.00	-	-	0.40	100.00	-	-
8. ค่าตอบแทนผันแปร	0.60	0.35	0.60	100.00	-	-	0.60	100.00	-	-
9. ค่าตรวจสอบงบการเงิน	0.30	0.18	0.30	100.00	-	-	0.30	100.00	-	-
10. ค่าไฟฟ้า เดือน ก.ย. 61	0.91	0.54	0.91	100.00	-	-	0.91	100.00	-	-
11. ค่าโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เดือน ก.ย. 61	0.03	0.02	0.03	100.00	-	-	0.03	100.00	-	-
งบประมาณผูกพันของปีงบประมาณ ตั้งแต่ปี 2560-2561	6.11	3.61	6.11	100.00	-	-	6.11	100.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	169.83	100.00	128.20	75.49	41.61	24.50	169.80	99.99	0.02	0.01

9

จากตารางที่ 4 พิจารณาการจัดสรรงบประมาณและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักงานฯ พบว่า ส่วนใหญ่จัดสรรงบประมาณไปที่ยุทธศาสตร์ที่ 1 เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร จำนวน 85.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.04 ของแผนงบประมาณประจำปี ซึ่งจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธานฯ จำนวนเงิน 40.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.55 ของแผนงบประมาณประจำปี อีกทั้งเป็นการจัดสรรเพื่อใช้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการจัดแสดงและกิจกรรม พิพิธภัณฑ์ เช่น การจัดนิทรรศการหมุนเวียน การจัดมหกรรมเกษตรเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นต้น รองลงมาคือ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการ จำนวนเงิน 65.80 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38.75 ของแผนงบประมาณประจำปี เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมอำนวยความสะดวกในส่วนของการใช้จ่ายดำเนินงานและ แผนงานบุคลากรภาครัฐประจำปี

สำนักงานฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 122.09 ล้านบาท จากจำนวนงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลทั้งสิ้น 163.72 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 74.58 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แสดงให้เห็นว่าสำนักงานฯ ไม่สามารถบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่วางไว้ได้ดีเท่าที่ควร สืบเนื่องมาจากงบประมาณที่จัดสรรเพื่อการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วงเงินจำนวน 40 ล้านบาท ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ แต่ได้จัดทำสัญญาระหว่างกันกับผู้รับจ้างแล้ว สัญญาเลขที่ 25/2562 ลงวันที่ 13 กันยายน 2562 อีกทั้งสำนักงานฯ มีงบประมาณผูกพันของปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 6.11 ล้านบาท ที่นำมาเบิกจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ 2562 ซึ่งสำนักงานฯ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วทั้งจำนวน

สำนักงานฯ ได้มีการกักเงินไว้ใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป จำนวน 41.61 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกักเหลือของปีงบประมาณ 2562 ทั้งสิ้น โดยเป็นการกักเงินผูกพันเพื่อดำเนินโครงการ ต่าง ๆ ดังนี้

รายการ	หน่วย : ล้านบาท จำนวนเงิน
1. โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	40.000
2. จ้างปรับปรุงแปลงผักบนหลังคา จำนวน 1 งาน	0.217
3. จ้างก่อสร้างสะพานข้ามคลองบ้านหน้าสวน จำนวน 1 งาน	0.316
4. จ้างก่อสร้างอาคารเรียนรู้ผักคุณภาพในโรงเรียน จำนวน 1 หลัง	0.272
5. จ้างโครงการจ้างก่อสร้างอาคารโรงผสมปุ๋ย จำนวน 1 หลัง	0.498
6. จ้างก่อสร้างคอกไก่ จำนวน 9 หลัง	0.299
7. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เดือน ก.ย. 62	0.001
8. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เดือน ก.ย. 62	0.001
9. ค่าโทรศัพท์ พื้นฐาน เดือน ก.ย. 62	0.003
รวมทั้งสิ้น	41.607

เงินงบประมาณเหลือจ่ายของปี 2562 จำนวน 0.02 ล้านบาท ที่ได้รับจัดสรรทางสำนักงานฯ ยังไม่มีโครงการที่จะนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้แต่อย่างใด โดยจะขออนุมัตินำเงินเหลือจ่าย ดังกล่าวสมทบเข้าเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ เพื่อเป็นทุนสะสมไว้ใช้จ่ายตามภารกิจของสำนักงานต่อไป

ข้อสังเกต

1. ในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานฯ มีเงินกันที่ต้องเบิกใช้จ่ายไปยังปี 2563 จำนวน 41.607 ล้านบาท แสดงให้เห็นว่า การเบิกจ่ายอาจไม่เป็นที่ไปตามกรอบการเงินงบประมาณรายจ่าย ส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีได้ตามเป้าหมาย

2. สำนักงานฯ มีเงินคงเหลือสะสมค่อนข้างมาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยที่สำนักงานฯ ได้ขออนุมัติใช้เงินสะสมในระหว่างปี จำนวน 62.87 ล้านบาท จึงทำให้งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของสำนักงานฯ แสดงค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ จำนวน 30.62 ล้านบาท

3. สำหรับงบประมาณปี 2562 สำนักงานฯ มีผลรวมของกรอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน และเงินกันเหลือมปีจากปีก่อน ที่ต้องบริหารจัดการรวมทั้งสิ้น จำนวน 232.70 ล้านบาท (จากตารางที่ 1) ซึ่งสำนักงานฯ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายจริงให้แล้วเสร็จระหว่างปีได้เพียง 144.02 ล้านบาท (เงินงบประมาณเบิกจ่ายระหว่างปี 122.09 ล้านบาท เงินทุนขอใช้เพื่อกิจการสำนักงานฯ เบิกจ่าย 15.82 ล้านบาท และเงินกันเหลือมปีเบิกจ่าย 6.11 ล้านบาท) หรือคิดเป็นร้อยละ 61.89 ของกรอบเงินที่ต้องบริหารจัดการประจำปี ทำให้มีเงินเหลือ และผูกพันไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป คิดเป็นร้อยละ 38.11 ของกรอบเงินที่ต้องบริหารจัดการประจำปี อย่างไรก็ตามสำนักงานฯ ควรบริหารจัดการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่สำนักงานฯ ได้กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานฯ ควรหาวิธีบริหารงบประมาณรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ใช้จ่ายได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในปีและไม่ควรมีเงินกันไว้เหลือมปีหรือเงินคงเหลือสูงเกินไป และไม่ควรมีผูกพันงบประมาณด้วยระยะเวลาอันเกินไประยะอื่นอีกทั้งควรคำนึงถึงการนำเงินงบประมาณเหลือจ่ายสะสมมาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกปีในปริมาณที่เหมาะสม

2. สำนักงานฯ ควรวางแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนงานและแผนงบประมาณเป็นระยะๆ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับสภาพคล่องทางการเงินของหน่วยงาน เนื่องจากในปัจจุบันงบประมาณรายจ่ายประจำปีสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ

3. สำนักงานฯ ควรผลักดัน และเร่งรัดการดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเงินตามแผนและในการจัดทำแผนควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ไม่ควรมีเงินคงเหลือในแต่ละปีเป็นจำนวนมากเกินไป

4. สำนักงานฯ ควรมีแผนประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานแยกต่างหากอีกแผนก เพื่อวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งเพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานต่างๆ เช่น ความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านบุคลากร เป็นต้น

1.5 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี 2562

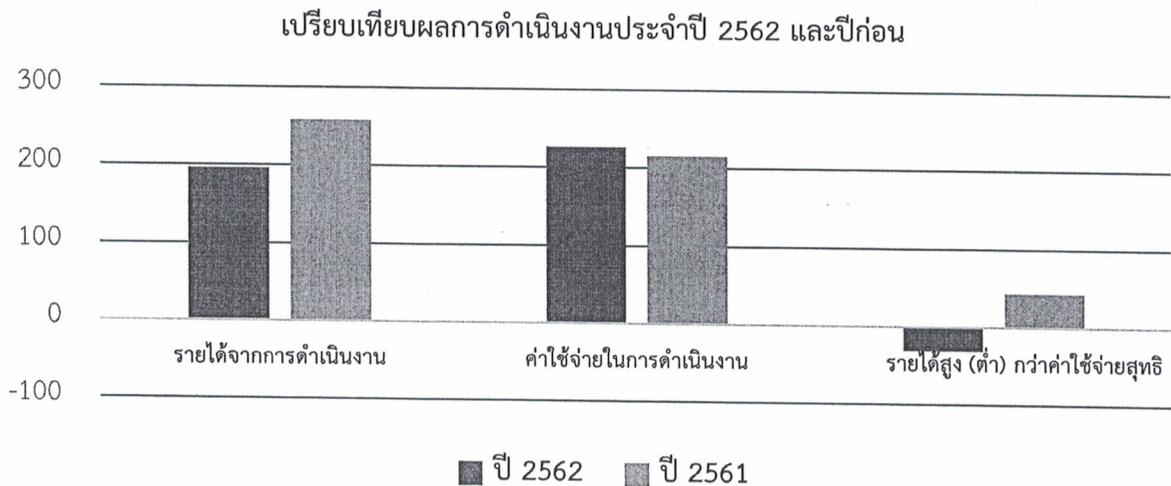
ในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน 196.07 ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 226.69 ล้านบาท จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ จำนวน 30.62 ล้านบาท โดยแสดงผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 เปรียบเทียบกับปีก่อน ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 กับปีก่อน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ปี 2561	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน	196.07	258.89	(62.82)	(24.27)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	226.69	215.33	11.36	5.28
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(30.62)	43.56	(74.18)	(170.29)

แผนภูมิที่ 2 ผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 และปีก่อน



จากตารางที่ 5 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานฯ มีรายได้จากการดำเนินงานลดลงจำนวน 62.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.27 ของปีก่อน ในขณะที่มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 11.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.28 ของปีก่อน ทำให้ค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ปีงบประมาณ 2562 เพิ่มขึ้นสูงจากปีก่อนถึง 74.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 170.29 ของปีก่อน ซึ่งสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้จากการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปีงบประมาณ 2562 กับปีก่อน ได้ดังต่อไปนี้

1.5.1 รายได้จากการดำเนินงาน

มีรายได้จากการดำเนินงาน จาก 2 แหล่งใหญ่ ๆ คือ รายได้จากการรับจัดสรรเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและรายได้จากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่ รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค และรายได้อื่น ซึ่งแสดงการเปรียบเทียบรายได้ในปีงบประมาณ 2562 และปีก่อน ดังต่อไปนี้

af

ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบรายได้ของสำนักงานฯ จำแนกตามประเภทรายได้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากงบประมาณ	163.72	83.50	226.83	87.62	(63.11)	(27.82)
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	26.62	13.58	26.19	10.11	0.43	1.64
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	0.87	0.44	0.70	0.27	0.17	24.29
รายได้อื่น	4.86	2.48	5.17	2.00	(0.31)	(6.00)
รวม	196.07	100.00	258.89	100.00	(62.82)	(24.27)

จากตารางที่ 6 สำนักงานฯ มีรายได้ในภาพรวมปีงบประมาณ 2562 ลดลงจากปีก่อน จำนวน 62.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.27 ของปีก่อน ซึ่งลดลงจากรายได้จากการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลที่ลดลงจำนวน 63.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.82 ทั้งนี้สาเหตุสำคัญของการลดลงสืบเนื่องมาจากปีงบประมาณ 2561 สำนักงานฯ ได้รับงบประมาณลงทุนในการก่อสร้างอาคารอำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ วังเงินจำนวน 107.89 ล้านบาท ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานฯ ได้รับงบประมาณลงทุนในการก่อสร้างพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ วังเงินจำนวน 40.00 ล้านบาท จึงเป็นสาเหตุสำคัญของการลดลงของรายได้ที่อยู่ในวัยที่ใกล้เคียงกันอยู่ที่ จำนวน 67.89 ล้านบาท ในขณะเดียวกันรายได้จากการขายสินค้าและบริการ และรายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย เนื่องมาจากในปี 2562 มีผู้ให้ความสนใจเข้าชมพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ วังเงินจำนวน 515,758 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 83,766 คน และมีผู้เข้าร่วมเข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 10,945 คน ส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้า เครื่องดื่ม รายได้ค่าเข้าชม และค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รวมถึงรายได้จากการขายของที่ระลึกเพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยแสดงรายละเอียดรายได้จากการขายสินค้า และบริการซึ่งเป็นรายได้หลักของรายได้จากแหล่งอื่น ๆ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 7 แสดงรายละเอียดของรายได้จากการขายสินค้าและบริการของสำนักงานปี 2562 และปีก่อน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า	13.16	49.44	12.51	47.77	0.65	5.20
รายได้ค่าบริการ	13.46	50.56	13.68	52.23	(0.22)	(1.61)
รวม	26.62	100.00	26.19	100.00	0.43	1.64

จากตารางที่ 7 รายได้จากการขายสินค้าและบริการปีงบประมาณ 2562 ของสำนักงานฯ มีสัดส่วนของรายได้แบ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า ร้อยละ 49.44 ประกอบไปด้วย รายได้จากการจำหน่ายสินค้า รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (สด) และรายได้ขายอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการ ร้อยละ 50.56 ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการห้องพัก ห้องประชุม รายได้ค่าบริการพื้นที่ สถานที่ รายได้ค่าสาธารณูปโภค รายได้บัตรเข้าชม พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ วังเงิน รายได้ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รายได้ค่าวิทยากร และรายได้ค่าเช่ารถนำชม แสดงให้เห็นว่ารายได้จากการขายสินค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย จำนวน 0.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.20 ในขณะเดียวกันรายได้ค่าบริการยังคงลดลง จำนวน 0.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.61 ซึ่งสาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จากการขายสินค้าและบริการจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าชม ซึ่งในปี 2562 มีจำนวนผู้เข้าชมเพิ่มกว่าปีก่อน

1.5.2 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การบริหารงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี ซึ่งแสดงการเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายในปี 2562 กับปี 2561 ได้ดังนี้

ตารางที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของสำนักงานฯ จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	35.22	15.54	27.89	12.95	7.33	26.28
ค่าใช้จ่าย	56.99	25.14	42.28	19.63	14.71	34.79
ค่าวัสดุ	19.76	8.72	27.38	12.72	(7.62)	(27.83)
ค่าสาธารณูปโภค	12.94	5.70	10.81	5.02	2.13	19.70
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	101.78	44.90	106.97	49.68	(5.19)	(4.85)
รวม	226.69	100.00	215.33	100.00	11.36	5.28

จากตารางที่ 8 จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีค่าใช้จ่ายในปี 2562 จำนวน 226.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 11.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.28 ของปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นค่าเสื่อมราคา จำนวน 101.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 44.90 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด รองลงมา คือ ค่าใช้สอย จำนวน 56.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.14 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด แสดงให้เห็นว่า ค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าใช้สอยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญที่ใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดในปี เนื่องจากในปีงบประมาณ 2562 มีการจ้างเหมาบริการด้านต่าง ๆ ค่าจ้างซ่อมแซม บำรุงรักษาสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่นๆ ซึ่งจะเลือกแสดงรายละเอียดของค่าวัสดุ ซึ่งมีต้นทุนขายสินค้าและบริการรวมอยู่ด้วยตามตารางดังนี้

ตารางที่ 9 แสดงรายละเอียดของค่าวัสดุของสำนักงาน ปี 2562 กับปีก่อน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ต้นทุนขาย	10.02	50.71	9.31	34.00	0.71	7.63
ค่าวัสดุ	8.45	42.76	10.83	39.55	(2.38)	(21.98)
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	0.56	2.84	0.55	2.02	0.01	1.82
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	0.73	3.69	6.69	24.43	(5.96)	(89.09)
รวม	19.76	100.00	27.38	100.00	(7.62)	(27.83)

จากตารางที่ 9 ภาพรวมของค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อวัสดุลดลงจากปีก่อน จำนวน 7.62 ล้านบาท เนื่องจากระหว่างปีสำนักงานฯ มีการจ่ายเงินไปเพื่อซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และค่าวัสดุที่ลดลงรวมกันอยู่ที่ 8.45 ล้านบาท ซึ่งในขณะเดียวกันหากพิจารณารายการต้นทุนขายจะพบว่ามีอัตราการเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย จำนวน 0.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.63 ของปีก่อน โดยต้นทุนขายประกอบด้วย ต้นทุนขายสินค้าและต้นทุนการให้บริการ ซึ่งในระหว่างปีสำนักงานฯ จะบันทึกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าและการให้บริการรวมอยู่ในต้นทุนขาย โดยไม่มีการแยกต้นทุนขายสินค้า และต้นทุนการให้บริการออกจากกันเหมือนรายได้จากการขายสินค้าและบริการ

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรพิจารณำบันทึกแยกระหว่างต้นทุนการขายสินค้าและต้นทุนการให้บริการออกจากกันให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมต้นทุนและเพื่อให้ง่ายต่อการการควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนขายและต้นทุนบริการ

2. การประเมินการจัดการทรัพย์สิน

การบริหารจัดการด้านทรัพย์สินของของสำนักงานฯ ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. มีคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าและเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. มีการควบคุมดูแลทรัพย์สินโดยจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และมีการติดรหัสทรัพย์สินลงบนครุภัณฑ์ทรัพย์สินแต่ละรายการ
3. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2562 และมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

2.1 การจัดหาทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ 2562 สำนักงานฯ มีทรัพย์สินรวมทั้งสิ้น (ราคาทุน) จำนวน 1,401.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 13.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.97 ของปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่น และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ซึ่งแสดงรายละเอียดของประเภทสินทรัพย์ ตามรายละเอียดในตารางที่ 10

ระหว่างปีงบประมาณ 2562 สำนักงานฯ ได้บริจาคตทรัพย์สินชำรุดเสียหายหรือหมดความจำเป็นในการใช้งานออกจากทะเบียนทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1,073 รายการ ให้แก่มูลนิธิวัดสวนแก้ว เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2562

at

ตารางที่ 10 แสดงการเปรียบเทียบสินทรัพย์ (ราคาทุน) ของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 และปีก่อน
หน่วย : ล้านบาท

ประเภทสินทรัพย์	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. อาคารสำนักงาน	366.37	26.13	366.37	26.39	-	-
2. สิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่น	731.63	52.19	720.25	51.87	11.38	1.58
3. ครุภัณฑ์						
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	214.15	15.28	219.48	15.81	(5.33)	(2.43)
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	16.65	1.19	17.72	1.28	(1.07)	(6.04)
- ครุภัณฑ์การเกษตร	16.50	1.18	17.39	1.25	(0.89)	(5.12)
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	7.93	0.57	7.48	0.54	0.45	6.02
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน						
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.41	0.03	0.38	0.03	0.03	7.89
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	43.79	3.12	35.12	2.53	8.67	24.69
รวมสินทรัพย์ถาวร	1,397.43	99.69	1,384.19	99.70	13.24	26.59
5. งานระหว่างก่อสร้าง	4.53	0.31	4.35	0.30	0.18	4.14
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	1,401.96	100.00	1,388.54	100.00	13.42	0.97

จากตารางที่ 10 จะเห็นว่าในปี 2562 สำนักงานฯ มีสินทรัพย์ถาวร (ไม่รวมงานระหว่างก่อสร้าง) เพิ่มขึ้น จากปีก่อนจำนวน 13.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.59 ของปีก่อน ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นในส่วนของสิ่งปลูกสร้าง และอาคารอื่น จำนวน 11.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.58 ของปีก่อน เพิ่มขึ้นเนื่องจากการระหว่างปีมีการติดตั้งระบบไฟฟ้า 22 เควี 1 งาน จำนวน 4.22 ล้านบาท โครงการก่อสร้างโรงเรือนรวบรวมพันธุ์กรรมสัตว์ 3 โรงเรือน จำนวน 1.29 ล้านบาท ก่อสร้างอาคารโรงนา จำนวน 0.44 ล้านบาท ก่อสร้างร้านค้าแพ 0.50 ล้านบาท ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางประตู 2 จำนวน 0.95 ล้านบาท รวมทั้งมีการต่อเติมและปรับปรุงในส่วน of อาคาร โรงเรือน อื่น ๆ อีกจำนวนเกือบ 4 ล้านบาท รองลงมาคือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีจำนวน 8.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.69 ของปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นเนื่องจากระหว่างปีมีการสร้างภาพยนตร์ 3 มิติ และ 2 มิติ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง และพระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

2.2 การใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน

2.2.1 สำนักงานฯ มีการเปิดให้บริการห้องพักและบ้านพัก กับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมทำกิจกรรมกับทางพิพิธภัณฑ์ที่จัดขึ้น ทั้งในลักษณะของการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย การเรียนรู้ และโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยสามารถแสดงห้องพักและราคาห้องพักแต่ละประเภท ดังนี้ ✓

ตารางที่ 11 รายละเอียดห้องพักและราคาห้องพักแต่ละประเภท

หน่วย : บาท

ประเภทห้องพัก	ห้องพักมาตรฐาน	ราคาต่อห้อง	ห้องนอนรวม	ราคาต่อคน
อาคารเรือนพัก 1	30 ห้อง	600-700	3 ห้อง รวม 56 คน	150
อาคารเรือนพัก 2	20 ห้อง	600-700	2 ห้อง รวม 50 คน	150
อาคารเรือนพัก 3	10 ห้อง	1000	24 ห้อง รวม 384 คน	150
บ้านรักธรรมชาติ	9 หลัง	900	-	-
เรือนไทย	-	-	2 ห้อง รวม 70 คน	150

จากการสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ ประเภทห้องพักของสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่าและการใช้สินทรัพย์อาคารเรือนพัก เรือนไทย และบ้านรักธรรมชาติ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน โดยพิจารณาจากข้อมูลตามทะเบียนคุมห้องพัก พบว่า ในปี 2562 บ้านรักธรรมชาติ จำนวน 9 หลัง มีผู้สนใจใช้บริการเข้าพักระหว่างปีในจำนวนที่ค่อนข้างน้อย ซึ่งมีผู้มาติดต่อขอใช้บริการในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2561 ธันวาคม 2561 และกรกฎาคม 2562 ส่วนใหญ่เป็นวิทยากร เครือข่ายของสำนักงานฯ และผู้จัดนิทรรศการงานตลาดนัด แสดงให้เห็นว่ามีประชาชนทั่วไปให้ความสนใจในการเข้าใช้บริการบ้านพัก 9 หลังอยู่ในอัตราที่น้อย เนื่องมาจากบ้านพักอาจจะยังไม่ตรงกับความต้องการของผู้ที่มาใช้บริการมากนัก

ข้อสังเกต

จากการเข้าสังเกตการณ์ภายในบ้านรักธรรมชาติ 9 หลัง พบว่า บริเวณโดยรอบบ้านพักค่อนข้างทรุดโทรม และมีบ้านพักบางหลังไม่เหมาะแก่การให้บริการพักอาศัยเนื่องจากการมีกรรนำ ตู้ โต๊ะ ไปเก็บไว้ในบ้านพักหลังดังกล่าว ทั้งนี้เนื่องจากสภาพภายนอกบ้านที่ค่อนข้างทรุดโทรมนั้นอาจเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาเข้าพักของผู้ใช้บริการ ซึ่งหากไม่มีผู้เข้าใช้เป็นเวลานานอาจจะทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวทรุดโทรมไปตามอายุการใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์ของการสร้างบ้านรักธรรมชาติ 9 หลัง รวมถึงกลุ่มบุคคลเป้าหมายในการให้บริการอีกครั้ง เพื่อหาวิธีการสร้างแรงจูงใจให้มีผู้เข้าใช้บริการที่มากขึ้น อีกทั้งควรพิจารณาเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ หรือหาวิธีการส่งเสริมโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้บริการให้มากขึ้น อีกทั้งให้การใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเป็นการเพิ่มรายได้ในการดำเนินงานให้กับสำนักงานฯ ที่จะช่วยลดภาระงบประมาณภาครัฐในการจัดสรรงบประมาณประจำปี

2.2.2 จากการสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์จากสิ่งปลูกสร้างอาคารอำนวยการพิพิธภัณฑ์ พบว่า ปัจจุบันบริเวณหลังคาอาคารไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการปลูกต้นไม้หรือปลูกพืชผักได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามที่ตั้งใจไว้ เนื่องจากมีน้ำที่ไหลซึม

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรดำเนินการทบทวนวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่บนหลังคา อีกทั้งควรเร่งพิจารณาหาวิธีการในการปรับปรุงหลังคาบนอาคารให้สามารถกลับมาใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้หากสำนักงานฯ มีแผนจะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างไปในทางอื่นใดควรคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการสร้างเริ่มแรกที่ได้มีการของบประมาณไว้ ซึ่งต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ในสิ่งก่อสร้างดังกล่าวมาจนเกินไป

3. การประเมินผลการบริหารโครงการ

สำนักงานฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ เป็นองค์กรเพื่อสร้างสรรค์ภูมิปัญญาสังคมเกษตรไทย ให้พัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบพิพิธภัณฑน์มีชีวิต โดยมีแผนดำเนินงาน แผนการเงิน และงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเชื่อมโยงเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสรรค์ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตรไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการ

ในปี 2562 สำนักงานฯ มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการและภารกิจหลัก จำนวนทั้งสิ้น 163.72 ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กร โดยการจำแนกงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 12 งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ปีงบประมาณ 2562 และปีก่อน

หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร	85.00	51.92	148.09	65.28	(63.09)	(42.60)
2. ขับเคลื่อนเชื่อมโยงเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	7.37	4.50	7.37	3.25	-	-
3. สร้างสรรค์ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตรไทย	3.60	2.20	3.60	1.59	-	-
4. พัฒนาธุรกิจ	1.96	1.20	2.00	0.88	(0.04)	(2.00)
5. การบริหารจัดการ	65.79	40.18	65.77	29.00	0.02	0.03
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน	163.72	100.00	226.83	100.00	(63.11)	(27.82)

จากตารางที่ 12 หากพิจารณาการจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานในปี 2562 จะพบว่า ส่วนใหญ่ พกจ. จัดสรรงบประมาณไปที่ยุทธศาสตร์เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตรซึ่งมี จำนวนเงิน 85.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.92 ของแผนงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมการจัดแสดง เผยแพร่ และกิจกรรมพิพิธภัณฑ์ รองลงมาคือ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ จำนวนเงิน 65.79 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.18 ของงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมอำนวยความสะดวกในส่วนของการใช้จ่ายดำเนินงานและแผนงานบุคลากรภาครัฐ

หากพิจารณาการจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของปี 2562 กับปีก่อน จะเห็นว่า ยุทธศาสตร์ เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร ลดลงจากปีก่อนจำนวน 63.09 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 42.60 เนื่องจากในปีงบประมาณ 2561 มีโครงการก่อสร้างอาคารอำนวยความสะดวกซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2560 ที่มาดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นในระหว่างปี 2561 จำนวนเงิน 107.89 ล้านบาท ในทางกลับกันงบประมาณลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพื่อก่อสร้างพิพิธภัณฑน์กลางแจ้งในพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในปี 2562 จำนวนเงิน 40 ล้านบาท ลดลงจากงบลงทุนก่อสร้างจากปีก่อน จำนวน 67.89 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการลดลงของงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานทั้งสิ้น ทั้งนี้หากไม่มีโครงการก่อสร้างที่เป็นงบลงทุน งบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจหลักเมื่อเทียบกับปีก่อนจะใกล้เคียงกัน เนื่องจากการดำเนินงานโครงการและภารกิจหลักของสำนักงานฯ เป็นในลักษณะงานประจำ

สำนักงานฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารงานที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตามกระบวนการพิจารณาระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และ คณะกรรมการ พกฉ. ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งครอบคลุมกิจกรรมและโครงการที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ 13 เปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสำนักงานประจำปีงบประมาณ 2562 กับปีก่อน

การประเมิน / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	สูง (ต่ำ) กว่าเป้าหมายร้อยละ
องค์ประกอบการประเมินที่ 1 Function Based			
1.1 มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงาน			
1.1.1 มูลค่าเพิ่มทางสังคม	นักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และประชาชน ได้เรียนรู้พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศานุวงศ์ด้านการเกษตร ผ่านนิทรรศการในอาคารนิทรรศการกลางแจ้ง และการลงมือปฏิบัติ ผลการน้อมนำพระอัจฉริยภาพไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ให้สามารถลดรายจ่ายและสร้างรายได้	นักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และประชาชน ได้เรียนรู้พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศานุวงศ์ด้านการเกษตร ผ่านนิทรรศการในอาคารนิทรรศการกลางแจ้ง และการลงมือปฏิบัติ ผลการน้อมนำพระอัจฉริยภาพไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตให้สามารถลดรายจ่ายและสร้างรายได้ โดยมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 85.60 และมีผู้ที่เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80.11	
1.1.2 ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ (ล้านบาท)	30.50	31.46	3.15
1.2 จำนวนประชาชนที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์ (ราย)	500,000	515,758	3.15

การประเมิน / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	สูง (ต่ำ) กว่า เป้าหมาย ร้อยละ
1.3 ผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้ความเข้าใจปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			
1.3.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง (ราย)	80,000	83,766	4.71
1.3.2 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้และความเข้าใจปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละ)	85.00	85.60	0.71
1.4 ผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปใช้ประโยชน์			
1.4.1 จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ (ราย)	9,865	10,945	10.95
1.4.2 ร้อยละของผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ)	78.00	80.11	2.71
1.5 องค์ความรู้จากเครือข่ายและภาคีความร่วมมือ นำมาเผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ (เรื่อง)	36.00	37.00	2.78
องค์ประกอบการประเมินที่ 2 Agenda Based			
2.1 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ร้อยละ)	100.00	100.00	0.00
2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ร้อยละ)	100.00	100.00	0.00

การประเมิน / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	สูง (ต่ำ) กว่าเป้าหมายร้อยละ
2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ (ร้อยละ)	100.00	100.00	0.00
องค์ประกอบการประเมินที่ 3 Area Based			
องค์ประกอบการประเมินที่ 4 Innovation Based			
4.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ (ร้อยละ)	80.00	92.2	15.25
4.2 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)	96.00	82.92	- 13.63
4.3 การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ระดับ)	4.00	4.575	14.38
4.4 ข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงาน (ร้อยละความสำเร็จ)	เป็นไปตามแผนที่กำหนด	เป็นไปตามแผนที่กำหนด	
องค์ประกอบการประเมินที่ 5 Potential Based			
5.1 การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรและบุคลากรแบบก้าวกระโดด	เป็นไปตามแผนที่กำหนด	เป็นไปตามแผนที่กำหนด	

แหล่งข้อมูล : รายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562

ตารางที่ 13 เป็นรายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นการประเมิน ในส่วนของการดำเนินงานตามภารกิจทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ โดยสรุปผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายทั้งสิ้น เว้นแต่ แบบประเมินที่ 4 Innovation Based ซึ่งให้เห็นว่า ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ที่ร้อยละ 96.00 แต่สำนักงานดำเนินการเบิกจ่าย ประจำปีได้เพียงร้อยละ 82.92 ต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ร้อยละ 13.63 ทั้งนี้หากพิจารณาตามองค์ประกอบการ ประเมินที่ 1 Function Based และการประเมินที่ 2 Area Based เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน) พบว่าการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานฯ ตามตัวชี้วัดมีผล ประเมินโดยรวมถือว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานในแต่ละ ยุทธศาสตร์ได้กำหนดเป็นกิจกรรมย่อย เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

ซึ่งสำนักงานฯ มีตัวชี้วัดบางตัวที่สามารถ นำไปใช้ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานฯ และใช้วัดประสิทธิภาพขององค์กรได้

ข้อสังเกต

จากการตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของสำนักงานฯ พบว่า การดำเนินโครงการต่างๆ ของสำนักงานฯ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ต้องผูกพันงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป หรือไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมีการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ อีกทั้งสำนักงานฯ ควรเน้นย้ำให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานในโครงการที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานโครงการจะเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

สำนักงานฯ มีวิธีการนับจำนวนประชาชนที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของพิพิธภัณฑ์ทั้งในส่วนของประชาชนทั่วไป และเข้าชมเป็นหมู่คณะ โดยแบ่งประเภทของประชาชนที่เข้าชม ดังนี้

1. ประชาชนทั่วไป ได้แก่ ประชาชนที่ซื้อบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ประชาชนที่เข้าร่วมงานตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียงหรืองานมหกรรม เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ มีขั้นตอนการนับจำนวน ดังต่อไปนี้

1.1 ประชาชนซื้อบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร 1 เจ้าหน้าที่จะทำสรุปยอดเป็นรายวัน

1.2 ประชาชนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ จะมีการนับจำนวนหลังจากมีการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.3 ประชาชนที่เข้าร่วมงานตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียงหรืองานมหกรรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอยู่ประจำจุดเพื่อติดสติ๊กเกอร์ผู้เข้าร่วมงาน

1.4 เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนทำสรุปและส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักสื่อสารสัมพันธ์และเครือข่ายผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ประจำวัน

1.5 เจ้าหน้าที่สำนักสื่อสารสัมพันธ์และเครือข่ายผู้รับผิดชอบรายงานจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน

2. ผู้เข้าชมเป็นหมู่คณะ ได้แก่ โรงเรียน สถาบัน หน่วยงาน ชมรม มูลนิธิ และสื่อมวลชน ที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์หรือเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง มีขั้นตอนการนับจำนวน ดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่ดูจากหนังสือขอเข้าชม ใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ และเริ่มนับจำนวนผู้เข้าชมเมื่อตัวแทนของหมู่คณะลงทะเบียนชื่อหน่วยงาน จำนวนผู้เข้าร่วม และชำระค่าเข้าชม ค่าลงทะเบียน ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร 1 เจ้าหน้าที่จะทำสรุปยอดเป็นรายวัน

2.2 เจ้าหน้าที่ทำสรุปและส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักสื่อสารสัมพันธ์และเครือข่ายผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ประจำวัน

2.3 เจ้าหน้าที่สำนักสื่อสารสัมพันธ์และเครือข่ายผู้รับผิดชอบรายงานจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน

ซึ่งวิธีดำเนินการจัดเก็บสถิติจำนวนประชาชนที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์ ของสำนักงานฯ ไม่ได้มีการแยกจำนวนประชาชนที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์ตามประเภทของรายได้ เนื่องจากรายได้แต่ละประเภทมีอัตราค่าบริการไม่เท่ากันจึงทำให้ไม่สามารถทราบข้อมูลที่แน่นอนได้ว่าประชาชนให้ความสนใจเข้าชมพิพิธภัณฑ์มาจากกิจกรรมใดหรือกิจกรรมใดเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ และกิจกรรมใดที่ควรพัฒนาเพิ่มขึ้นเพื่อให้ได้รับความสนใจ เข้าชม ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2562 มีจำนวนผู้เข้าชม 515,758 คน เพิ่มขึ้นมากเมื่อเทียบกับสถิติจำนวนผู้เข้าชมจากปี 2560 และ 2561 อีกทั้งยังสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งส่งผลให้รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (สด) รายได้ขายอาหารและเครื่องดื่ม รายได้ค่าบริการ ห้องพัก ห้องประชุม รายได้ค่าบริการพื้นที่ สถานที่ รายได้บัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ รายได้ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รายได้ค่าวิทยากร และรายได้ค่าเช่ารถนำชม เพิ่มขึ้นจากเดิมเล็กน้อย

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานฯ ควรพิจารณากำหนดวิธีการจัดเก็บสถิติผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์โดยแยกจำนวน ผู้เข้าชมตามประเภทของรายได้ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์มาประกอบการวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ให้สามารถวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. สำนักงานฯ ควรพิจารณากำหนดวิธีการเก็บข้อมูลจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมงานตลาดนัด เศรษฐกิจพอเพียง หรืองานมหกรรม โดยการใช้วิธีการที่รัดกุมกว่าการติดสติ๊กเกอร์ให้กับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสถิติผู้เข้าชมที่แม่นยำกว่า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บสถิติผู้เข้าชมตามตัวชี้วัดเพื่อมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป
3. สำนักงานฯ ควรหามาตรการเพิ่มผู้เข้าชมในส่วนที่ยังมีรายได้ไม่คุ้มค่ากับการลงทุน เช่น ห้องพัก บ้านพัก เรือนไทย เป็นต้น โดยเร่งสร้างการประชาสัมพันธ์และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิลป์ชัย รักษาพล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานในด้านต่างๆของ สำนักงานฯ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และตามมติของ คณะกรรมการบริหารสำนักงานฯ นอกจากนี้เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ มีระบบการควบคุมภายใน ที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเสนอแนะแนวทางและวิธีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการประเมิน

ขอบเขตในการสอบทานระบบการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบด้วย การควบคุมด้านการเงิน การควบคุมด้านการบัญชี การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ การควบคุมการจัดการ ด้านอื่นๆ โดยข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

วิธีการประเมินผล

สอบทานการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของ องค์การฯ รวมถึงสอบทานถึงความเพียงพอเหมาะสม และควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ด้าน ต่างๆ ที่มีอยู่โดยการสอบถาม การสังเกตการณ์ การปฏิบัติซ้ำ และการทดสอบรายการ

3.1 การควบคุมด้านการเงิน

3.1.1 การตรวจนับเงินสดย่อย

จากการตรวจนับเงินสดจากฝ่ายการเงินเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.00 น. โดยทางสำนักงานฯ มียอดเงินคงเหลือตามบัญชีเงินสดสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 42,953.26 บาท และจาก ผลการตรวจนับเงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์แล้ว พบว่า มียอดเงินคงเหลือเป็นจำนวน 42,953.50 บาท มีผลต่างจำนวน 0.24 บาท ซึ่งเกิดจากการปัดเศษสตางค์ให้เป็นจำนวนเต็ม

3.1.2 การเก็บรหัสและกุญแจตู้নির্য

จากการสอบถามและสังเกตการณ์วิธีการปฏิบัติงาน พบว่า มีการเก็บรักษากุญแจและรหัสตู้নির্যที่ดี มีผู้เก็บรักษากุญแจตู้নির্যจำนวน 2 คน และผู้รักษาตู้নির�จำนวน 2 คน ซึ่งในการเปิดจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ทั้ง 2 ท่านเปิดตู้নির�พร้อมกัน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี แต่อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ ไม่เคยมี การเปลี่ยนแปลงรหัสตู้নির�

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสตู้নির�อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ ทุกๆ 3 ถึง 6 เดือน ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดีและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

3.1.3 การตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร

จากการตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 กับสมุดเงินฝากธนาคารและ Bank Statement ตามยอดคงเหลือที่ปรากฏ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 พบว่า โดยรวมมียอดคงเหลือเงินฝากธนาคารถูกต้องตรงกัน และมีการจัดทำรายการกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม พบข้อสังเกต บางประการ กล่าวคือ

สำนักงานฯ มีการจัดทำกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank reconciliation) ทุกเดือนเพื่อแสดงผลต่างที่เกิดขึ้น หากยอดคงเหลือตามบัญชีไม่ตรงกันกับงบทดลองตามหลักฐานของธนาคาร อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบพบว่า ไม่มีการลงลายมือชื่อของผู้จัดทำ และไม่มีการลงนามผู้สอบทาน ลงในรายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรให้มีการลงลายมือชื่อทุกครั้ง เมื่อมีการจัดทำ และ/หรือ แก่ขงบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร และลงลายมือชื่อผู้สอบทานในรายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้เพื่อเป็นการสอบทานการจัดทำรวมถึงป้องกันถึงเหตุไม่พึงประสงค์ที่อาจตามมา และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.1.4 เช็คสั่งจ่ายธนาคาร

จากการตรวจสอบเช็คสั่งจ่ายธนาคารของสำนักงานฯ กับทะเบียนคุมเช็ค พบว่า โดยรวมมีการจัดทำทะเบียนคุมเป็นปัจจุบัน มีการระบุรายละเอียดของผู้รับเช็ค จำนวนเงิน และวันที่สั่งจ่ายเช็ค ซึ่งจากการตรวจสอบพบข้อสังเกต บางรายการ ดังนี้

สำนักงานฯ ไม่ได้มีการแนบสำเนาของเช็คสั่งจ่ายไว้กับใบสำคัญจ่าย จึงทำให้ตรวจสอบรายละเอียดได้เพียงต้นขั้วเช็คเท่านั้น และไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเช็คที่สั่งจ่ายไปได้ทำการประทับตรา “A/C Payee Only” (ขีดคร่อมเฉพาะ) และ/หรือขีดฆ่า คำว่า “หรือผู้ถือ” ทางด้านหน้าเช็คหรือไม่ ทั้งนี้ ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขดังกล่าวแล้ว

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ควรสำเนาเช็คสั่งจ่ายธนาคาร แล้วแนบท้ายใบไว้กับสำคัญจ่ายให้ครบถ้วน เพื่อให้เอกสารดังกล่าวเป็นชุดเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันของเอกสารประกอบการลงบัญชีอื่นๆ

จากการตรวจสอบเช็คที่ยังไม่ได้ใช้ (เช็คเปล่า) พบว่า สำนักงานฯ ไม่ได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่ออนุมัติในเช็คที่ยังไม่ได้ใช้เพื่อสั่งจ่ายไว้ล่วงหน้า ย่อมแสดงให้เห็นว่า สำนักงานฯ มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

or

3.2 ด้านภาษีอากร

3.2.1 อากรแสตมป์

จากการสุ่มตรวจสอบการติดอากรแสตมป์สำหรับสัญญาจ้างทำของ พบว่า โดยรวมสำนักงานฯ มีการติดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามจำนวนเงินของสัญญาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

3.2.2 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จากการสุ่มตรวจสอบการยื่นแบบภาษี หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1, 3 และ 53) ในช่วงเดือนตุลาคม 2561 ถึง เดือนกันยายน 2562 พบว่า โดยรวมสำนักงานฯ ได้มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และยื่นแบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

3.3 การควบคุมด้านการบัญชี

3.3.1 การบันทึกบัญชี

จากการตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยรวมพบว่า

- 1) การจัดทำบัญชีโดยรวมมีความเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนและถูกต้อง
- 2) มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้บันทึกบัญชีและผู้ตรวจสอบ
- 3) มีการบันทึกเงินที่ได้รับไว้ในบัญชีเงินสดภายในวันที่ได้รับเงินหรือวันทำการถัดไป
- 4) มีการบันทึกเงินที่นำฝากธนาคารไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวันที่นำฝาก
- 5) มีการบันทึกการจ่ายเงินในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวันที่จ่ายเงินนั้น
- 6) มีการระบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน และมีการตรวจสอบโดยผู้เกี่ยวข้อง
- 7) มีการจัดทำงบทดลองประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ
- 8) มีการประทับตรา คำว่า “จ่ายเงินแล้ว” ลงบนเอกสารประกอบการจ่ายเงิน

จากการตรวจสอบ พบข้อสังเกตบางรายการ ดังนี้

สำนักงานฯ ไม่มีการลงลายมือชื่อของผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ ลงในใบบันทึกบัญชีรายวันทั่วไป ใบสำคัญรับ และใบสำคัญจ่าย

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจให้ครบถ้วน เพื่อให้เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารที่ต้องสมบูรณ์และให้การปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีดำเนินไปอย่างถูกต้องตามหลักการควบคุมภายในที่ดี



3.3.2 การรับ-จ่ายเงินและการบันทึกรายการบัญชี

ก. จากการสุ่มตรวจสอบวงจรรายรับ พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญรับ ประกอบการบันทึกบัญชี โดยรวมพบว่า

- 1) มีการกำหนดระเบียบการรับเงินสำหรับการรับส่งเงินทุกลักษณะ เช่น ระหว่างบุคลากรของหน่วยรับตรวจ ระหว่างบุคคลภายในกับภายนอกหน่วยรับตรวจ
- 2) มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับส่งเงินระหว่างบุคคลและหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) การรับเงินมีใบสำคัญหรือเอกสารหลักฐานสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง
- 4) การรับเงินเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามสำนักงานฯ พร้อมทั้งขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY และนำฝากธนาคารทันทีตามวันที่ในเช็ค
- 5) มีการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับการรับเงินทุกครั้ง
- 6) ใบเสร็จรับเงินมีการพิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและใบเสร็จรับเงินเรียงกันทุกฉบับ
- 7) ใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิกหรือไม่ใช้ มีการขีดฆ่า และนำมาแนบติดไว้กับสำเนา
- 8) มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่รับกับหลักฐานการรับและรายการที่บันทึกในบัญชีทุกสิ้นวัน

ข. จากการสุ่มตรวจสอบวงจรรายจ่าย พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญจ่าย ประกอบการบันทึกบัญชี โดยรวมพบว่า

- 1) มีการแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายเงิน โดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งลักษณะงาน ดังนี้
 - การอนุมัติการจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคาร
 - การเก็บรักษาเงินสด
 - การบันทึกบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร
 - การจัดทำงบกระขยยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
- 2) มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน
- 3) การเบิกจ่ายเงินมีใบสำคัญจ่ายหรือเอกสารหลักฐานประกอบที่มีการอนุมัติอย่างถูกต้อง
- 4) มีการกำหนดวงเงินสดและผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน
- 5) การจ่ายเงินด้วยเช็คมีการระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน ยกเว้น ข้อสังเกต ตามข้อ 3.1.4 เช็คสั่งจ่ายธนาคาร
- 6) มีการกำหนดให้ผู้มีอำนาจมากกว่าหนึ่งคนร่วมกันลงนามในเช็คที่สั่งจ่าย
- 7) เช็คที่ยกเลิกการจ่ายได้มีการประทับตรา “ยกเลิก” และนำมาติดกับต้นฉบับ
- 8) ไม่มีการลงลายมือชื่อล่วงหน้าในเช็คสั่งจ่ายที่ยังไม่ได้ระบุชื่อผู้รับเงินและจำนวนเงิน
- 9) มีมาตรการป้องกันและเก็บรักษาสมุดเช็คธนาคาร ที่ยังไม่ได้ใช้และตราয়งชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
- 10) มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็คจ่ายให้เป็นปัจจุบัน
- 11) มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายก่อนการลงนามในเช็คที่สั่งจ่าย

3.4 การควบคุมด้านทรัพย์สิน

3.4.1 ด้านวัสดุคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับวัสดุคงเหลือ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 พบว่า มีจำนวนวัสดุตรงกับทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานคงเหลือ และสำนักงานฯ มีการจัดเก็บเป็นระเบียบตามประเภทของวัสดุสำนักงานซึ่งถือว่ามี การควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม ขณะเข้าสังเกตการณ์การตรวจนับวัสดุคงเหลือ มีข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

- 1) ทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ ใช้วิธีการจดบันทึกลงในสมุด ไม่ได้มีการจัดทำผ่านระบบคอมพิวเตอร์

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานโดยบุคคล (Human Error) และลดระยะเวลาในการจัดทำ

- 2) วัสดุสำนักงาน บางรายการ ใช้หน่วยนับไม่ตรงกัน ระหว่างการรับเข้ากับการเบิกใช้ เช่น Post it หน่วยรับเข้าบันทึกเป็น Pack แต่หน่วยเบิกออกบันทึกเป็นกล่อง

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรทำการกำหนดหน่วยนับที่ใช้ในการนับเพื่อบันทึกในทะเบียนคุมให้ชัดเจน โดยอาจจะอ้างอิงจากหน่วยนับที่ใช้ในการเบิกใช้ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและไปเป็นตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตามภายหลังจากการตรวจนับได้มีการแก้ไขรายการหน่วยรับเข้าเป็นกล่องแล้ว

ทั้งนี้ในระหว่างการตรวจสอบ ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการแก้ไขแล้ว

- 3) วัสดุคงเหลือ บางรายการ มีจำนวนคงเหลือในทะเบียนคุมกับจำนวนคงเหลือที่ตรวจนับได้จริงไม่ตรงกัน

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ที่ทำการบันทึกวัสดุคงเหลือควรทำการตรวจนับวัสดุคงเหลือทุกวันสิ้นเดือน เพื่อให้ทราบจำนวนคงเหลือที่มีอยู่จริง และทำรายการกระทบยอดคงเหลือกับใบรับและใบเบิกใช้วัสดุในเดือน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

- 4) สำนักงานฯ ไม่มีแผนการตรวจนับวัสดุคงเหลือและทรัพย์สินบางรายการประจำปี

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับวัสดุคงเหลือโดยเฉพาะวัสดุคงเหลือของโรงแรมประจำปี รวมถึงทรัพย์สินที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ด้วย พร้อมทั้งกระทบยอดจากการตรวจนับกับทะเบียนคุมให้ถูกต้องตามจริง

d

3.4.2 ด้านการตรวจนับทรัพย์สิน

3.4.2.1 ครุภัณฑ์

จากการสุ่มตรวจนับทรัพย์สิน เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 และ 7 กุมภาพันธ์ 2563 พบว่า โดยรวมทรัพย์สินมีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ทรัพย์สินส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ อย่างไรก็ตาม ภายใต้งานตรวจสอบการตรวจนับทรัพย์สิน พบว่า มีข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1) ทรัพย์สิน บางรายการ มีรหัสทรัพย์สิน ซัดจาง ซึ่งอาจทำให้มองเห็นไม่ชัดเจน และเลื่อนหายในวัน

หนึ่ง

2) ทรัพย์สิน บางรายการ ไม่พบว่ามี การติดรหัสทรัพย์สิน ณ วันที่ตรวจนับ

ข้อเสนอแนะ

กรณีที่มีการติดรหัสทรัพย์สินแล้วซัดจาง เลื่อนหาย และ/หรือ ครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีการติดรหัสทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ควรเร่งดำเนินการติดรหัสทรัพย์สินให้ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกันครุภัณฑ์สูญหาย และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3) ทรัพย์สิน บางรายการ มีรหัสทรัพย์สินไม่ตรงกับทะเบียนคุม

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ควรเร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขรหัสทรัพย์สินที่ตัวครุภัณฑ์ให้ตรงกับทะเบียนคุมโดยเร็ว เพื่อป้องกันครุภัณฑ์สูญหาย และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

4) ทรัพย์สิน บางรายการ อยู่ในสถานที่ที่ยากต่อการตรวจสอบทรัพย์สินที่ติดอยู่กับตัวทรัพย์สิน เช่น ทรัพย์สินที่ติดอยู่บนที่สูง เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ควรเร่งดำเนินการติดรหัสทรัพย์สินของทรัพย์สินนั้น ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดทรัพย์สินให้ชัดเจน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย และง่ายต่อการตรวจสอบ หากไม่สามารถติดรหัสทรัพย์สินได้จริง อาจใช้ภาพถ่ายในการควบคุมทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง

5) ทรัพย์สิน บางรายการ เกิดการเสียหาย เนื่องจากมีสิ่งมีชีวิตที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น หนูที่กัดสายไฟของกระเป่ากล้องส่องนก เป็นต้น ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้อายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้นสั้นลง

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรเร่งดำเนินการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยและเพิ่มการป้องกันให้แน่นหนามากขึ้น เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น และเพื่อยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สินให้นานยิ่งขึ้น

6) ในโรงเก็บครุภัณฑ์ มีครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ปะปนกับครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้จำนวนมาก ซึ่งไม่ถูกแยกออกจากกันอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรแยกครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วแต่ยังสามารถใช้งานได้ กับครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว ออกจากกันอย่างชัดเจน โดยอาจจะทำการแยกเก็บคนละห้อง หรือห้องเดียวกันแต่แยกสัดส่วนให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ได้อย่างสูงสุด และง่ายต่อการตรวจสอบ รวมถึงเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ในกรณีของครุภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ ควรพิจารณาการนำกลับมาใช้ใหม่ และในกรณีครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ ควรให้คณะกรรมการพิจารณาว่าจะซ่อมแซม บริจาค หรือตัดจำหน่ายจากทะเบียนครุภัณฑ์

7) ในเรือนไทย 4 ภาค มีทรัพย์สิน บางรายการ เป็นทรัพย์สินที่ได้รับมาจากบุคคลภายนอกที่มาเปิดร้านขายของในงานนิทรรศการที่สำนักงานฯ จัดขึ้น ซึ่งทรัพย์สินที่ได้รับไม่ถูกบันทึกลงในระบบบัญชี

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรเร่งดำเนินการสำรวจทรัพย์สินที่อยู่ในเรือนไทย 4 ภาคทั้งหมด และจัดทำทะเบียนของทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคให้ครบถ้วน และนำทรัพย์สินดังกล่าวบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์รับบริจาคให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดรหัสทรัพย์สินเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

3.4.2.2 ทรัพย์สินที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์

จากการสุ่มตรวจนับทรัพย์สิน เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 และ 11 กุมภาพันธ์ 2563 พบว่า โดยรวมทรัพย์สินมีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ อย่างไรก็ตาม ขณะเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับทรัพย์สิน พบว่า มีข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1) มีทรัพย์สินที่จัดแสดง บางรายการ ที่ปรากฏในทะเบียนคุมของฝ่ายพัสดุเพียงฝ่ายเดียว แต่ทะเบียนคุมของฝ่ายพิพิธภัณฑ์ และฝ่ายบัญชีไม่แสดงรหัสทรัพย์สิน

ข้อเสนอแนะ

ทะเบียนคุมของฝ่ายบัญชี ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายพิพิธภัณฑ์ ควรแสดงรายละเอียดและรหัสทรัพย์สินที่ตรงกัน และเป็นปัจจุบันที่สุด เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย อีกทั้งยังเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

2) ทรัพย์สิน บางรายการ ถูกหยิบยืมไปใช้ในงานนิทรรศการ ถึงแม้ฝ่ายที่ยืมจะจัดทำใบยืมแล้ว แต่ไม่มีการกระทบบยอดที่ยืมในทะเบียนคุม ส่งผลให้จำนวนที่ตรวจนับไม่ตรงกับจำนวนในทะเบียนคุม

ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายที่ทำการหยิบยืมและฝ่ายที่ให้ยืมทรัพย์สินควรทำการบันทึกยอดที่ยืมตามใบยืมในทะเบียนคุมของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้ทะเบียนคุมเป็นปัจจุบันที่สุด และง่ายต่อการตรวจสอบ รวมถึงเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3) ในห้องฉายแอนิเมชันไม่มีกล่องวงจรปิดติดตั้งอยู่ ซึ่งอาจส่งผลให้ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูญหาย และทำการติดตามได้ยาก

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรติดตั้งกล่องวงจรปิดในห้องฉายแอนิเมชัน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย และหากทรัพย์สินสูญหาย สำนักงานฯ จะสามารถสืบหาสาเหตุได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.4.3 ด้านสินค้าคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับสินค้าคงเหลือ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 พบว่า มีจำนวนสินค้าคงเหลือตรงกับทะเบียนคุมสินค้าคงเหลือ และสำนักงานฯ มีการจัดเก็บเป็นระเบียบตามแต่ละร้านค้า ซึ่งถือว่ามี การควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม ขณะเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับวัสดุคงเหลือ มีข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1) ทะเบียนคุมสินค้าคงเหลือถูกแบ่งตามประเภทของร้านค้า เช่น ทะเบียนคุมสินค้าของร้านขายน้ำกับทะเบียนคุมสินค้าของร้านขายขนมเป็นคนละทะเบียน อย่างไรก็ตามทะเบียนคุมสินค้าไม่มีการแยกเป็นตามแต่ละร้านค้า เช่น ร้านขายขนมหลายร้านใช้ทะเบียนคุมสินค้าเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรแยกทะเบียนคุมสินค้าเป็นตามแต่ละร้านค้า เพื่อให้เห็นจำนวนสินค้าคงเหลือของแต่ละร้านค้าที่ชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ รวมถึงเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

2) ร้านขายขนมหน้าอาคาร 1 ใช้ระบบการบันทึกสินค้าโดยการนับจำนวนสินค้าคงเหลือหลังปิดร้าน แล้วทำการตัดจำหน่ายตามจำนวนสินค้าที่หายไป ทำให้จำนวนสินค้าคงเหลือตรงกับจำนวนในทะเบียนคุมทุกครั้ง แต่อาจทำให้ขาดความน่าเชื่อถือเนื่องจากการไม่มีการระบยอดจากรายการที่ขายจริง อีกทั้งรายงานสินค้าคงเหลือประจำวันของร้านค้าไม่มีการระบุวันที่อย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรบันทึกยอดสินค้าที่ขายได้ระหว่างวัน และนำไประบยอดกับจำนวนสินค้าที่หายไปหลังปิดร้าน และจำนวนเงินที่ได้รับ อีกทั้งควรระบุวันที่ในรายงานสินค้าคงเหลือประจำวันให้ครบถ้วน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3) ร้านขายสินค้า MADO มีกล่องวงจรปิดแต่วิสัยทัศน์หรือมุมมองของกล้องไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์เก็บเงิน เนื่องจากมีการย้ายเคาน์เตอร์เก็บเงิน แต่ยังไม่ได้ปรับมุมมองหรือย้ายตำแหน่งที่ตั้งของกล้องตาม



ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ควรเร่งดำเนินการปรับปรุงกล้องให้สามารถจับภาพบริเวณเคาน์เตอร์เก็บเงินได้ชัดเจน เพื่อป้องกันการสูญหายของสินค้า และเงินที่เก็บรักษาบริเวณเคาน์เตอร์ และในกรณีที่มีการสูญหายก็จะช่วยให้สามารถติดตามหาสาเหตุได้ง่ายขึ้น อีกทั้งยังเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตามหลังการตรวจนับทรัพย์สินได้มีการแก้ไขปรับปรุงกล้องใหม่

3.4.4 ตรวจนับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

จากการตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พบว่า โดยรวมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้ปกติ

3.5 การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ

โดยรวมผลการประเมินความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการควบคุมภายในระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ดี มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการกำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ มีการควบคุมโดยการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ก่อนเข้าใช้ทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแฟ้มสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Back up file) รวมถึงมีการเก็บรักษาแฟ้มสำรองเป็นอย่างดี ซึ่งช่วยป้องกันความเสี่ยงที่ดี อย่างไรก็ตามมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีการกำหนดวิธีปฏิบัติในการพัฒนาระบบงานใหม่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้เพียงพอและครอบคลุมถึงขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ การกำหนดแผนการทำงาน การกำหนดความต้องการของระบบ ออกแบบระบบการทดสอบและนำระบบออกใช้งานจริงระบบใหม่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ควรมีการสื่อสารเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงานฯ ให้ทราบทั่วกัน เช่น มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถประมวลผลและปฏิบัติตามนโยบายได้ถูกต้องและครบถ้วน
3. ควรมีการสอบทานสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ณ ปัจจุบันว่าสอดคล้องตามหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ควรจัดทำทะเบียนคุม Password ของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและมีการควบคุมการใช้งานผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เช่น รหัสผู้ใช้งาน Administrator เป็นต้น โดยการเก็บของ Password ไว้ในตู้เซฟหรือจำกัดเฉพาะในกรณีจำเป็นเท่านั้น
5. ควรมีการกำหนดวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงานโดยครอบคลุมกระบวนการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขขั้นตอนในการทดสอบและขั้นตอนในการนำระบบงานออกใช้งานจริงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
6. ควรมีการเปิดการบันทึกเหตุการณ์หรือ Log สำหรับการเข้าถึงฐานข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เป็นครั้งคราว

7. ควรมีการควบคุมการนำชุดข้อมูลสำรองออกใช้งาน และเก็บรักษา
8. ควรมีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - จัดลำดับความสำคัญของระบบงานที่อยู่ในแผนสำรองฉุกเฉิน
 - กำหนดสถานการณ์หรือลำดับความรุนแรงของปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
 - กำหนดขั้นตอนการแก้ไขปัญหาโดยละเอียดในแต่ละสถานการณ์
 - กำหนดรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้ในกรณีฉุกเฉิน

3.6 ด้านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

โดยรวมผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานฯ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ดี มีการกำหนดคณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายในได้เป็นไปตามหลัก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ ควรปรับปรุงการควบคุมด้านความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ เพื่อให้ระบบการควบคุม มีความชัดเจนและรัดกุมมากยิ่งขึ้น เช่น

1. สำนักงานฯ ควรมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากร และควรมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา
2. สำนักงานฯ ควรมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทำงานอยู่กับสำนักงานฯ อย่างมั่นคงและยาวนาน

3.7 ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

3.7.1 สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบอื่นๆ พบว่า โดยรวมการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานฯ แต่อย่างไรก็ตาม พบข้อสังเกต บางประการ คือ ทะเบียนคุมสัญญาจัดซื้อจัดจ้างมีรายละเอียดที่อาจจะน้อยเกินไป และไม่ครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญ

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องควรเพิ่มรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ราคากลาง จำนวนงวดที่ต้องชำระของแต่ละสัญญา กำหนดในการส่งงานของแต่ละงวด และเลขที่ใบสำคัญจ่ายของแต่ละงวด รวมถึงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ทำการชำระในแต่ละงวด เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.7.2 ด้านเงินยืมทตรง

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาเงินยืมทตรง พบว่า มีข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1) สำนักงานฯ ไม่มีระเบียบข้อบังคับที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับเงินยืมทตรงที่ละเอียดและชัดเจน โดยระบุไว้เพียงว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้อำนวยการ

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรเร่งจัดทำระเบียบข้อบังคับที่ชัดเจนด้านเงินยืมทตรง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติเรื่องดังกล่าว เช่น จำนวนเงินสูงสุดที่สามารถอนุมัติให้ยืมได้ ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการกำหนดวันครบกำหนด ว่าสามารถกำหนดได้สูงสุดกี่วัน เป็นต้น

2) ทะเบียนคุมเงินยืมทตรงระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ

ทะเบียนคุมเงินยืมทตรงควรมีการระบุรายละเอียดเลขที่ PV RV (ใบยืมเงินทตรงจ่าย ใบเคลียร์เงินทตรงจ่าย) เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.8 ด้านอื่นๆ

3.8.1 แผนสำรองฉุกเฉิน

สำนักงานฯ ควรมีการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย หรือแผนสำรอง / ฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ดังกล่าว และจัดให้มีการส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งสถานประกอบการทุกแห่ง จะต้องจัดให้ลูกจ้างมีการเข้าร่วมฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการอย่างน้อยปีละครั้ง

3.8.2 ระเบียบข้อบังคับ

ตามที่มีพระราชกฤษฎีกาออกมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 โดยการตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 โดยให้สำนักงานฯ แก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาว่าได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ เร่งดำเนินการแก้ไขระเบียบต่างๆ ให้มีความเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าว

3.8.3 มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่จะมีผลบังคับใช้ในงวดอนาคต

เนื่องจากในปัจจุบันกระทรวงการคลังมีวัตถุประสงค์ให้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐมีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ (IPSAS) และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป จึงได้มีการประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงหลายเรื่อง เช่น

มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตาม หนังสือประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 ตั้งแต่ข้อที่ 1 - 11 ตามระบุไว้ด้านล่างให้มีผลบังคับใช้สำหรับงวดระยะเวลา ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2561

- 1) หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
 - 2) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอรายงานทางการเงิน
 - 3) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
 - 4) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
 - 5) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - 6) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
 - 7) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
 - 8) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - 9) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - 10) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - 11) นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต ได้แก่

- 1) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (บังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2562)
 - 2) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน (มีผลบังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2563)
- 

นอกจากนี้ในอนาคต กระทรวงการคลังจะมีการประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และฉบับปรับปรุงอีกหลายเรื่องเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงต้องมีการติดตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่หรือฉบับปรับปรุงที่จะมีการประกาศใช้ในอนาคตอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดทำงบการเงิน เป็นไปตามหลักการและนโยบายการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิลป์ชัย รักษาพล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

